

# 采购需求

一、项目名称：儋州市第十九届科技活动月项目

二、采购预算：¥30 万元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

## 三、服务内容

儋州市科技和工业信息发展局拟开展儋州市第十九届科技活动月活动拟将此次活动服务工作通过竞争性谈判方式委托一家公司开展承办《儋州市第十九届科技活动月》开幕式暨科普集市活动、两次下乡活动内容如下：

### 活动事项一

活动名称：儋州市第十九届科技活动月开幕式暨科普集市

活动地点：儋州市那大镇发源路市图书馆前（新市委办公大楼后面）（实际以执行为准）

活动时间：2023 年 06 月 06 日（具体日期以执行为准）

### 开幕式暨科普集市服务要求：

- （1）负责活动所有的筹备、策划、执行；
- （2）负责活动的主持词、领导致辞；
- （3）负责邀请主持人 1 名、礼仪 2 名、云摄影 1 名、摄像师 1 名；
- （4）负责活动的整体宣传；
- （5）启动仪式环节要有启动视频和启动道具；
- （6）活动宣传折页 1000 份、宣传帆布袋 500 个、宣传围裙 500 件；
- （7）负责舞台、音响和屏幕等相关设备租赁与搭建，舞台宽度不少于（包含）12 米、高度不低于（包含）0.4 米、深度不低于（包含）4 米；音响设备要求不低于 1 套线性音响（品牌不限）；户外 LED 屏幕不低于 48 平方米（P4 高清规格）；配备音响、视频熟练操作人员；
- （8）项目活动现场执行人员具备活动执行经验；
- （9）氛围布置：木质指示牌不少于 3 块，道旗不少于 20 个，入口拱门为 10m 桁架喷绘拱门，宣传展板（桁架+黑白布喷绘画面 5M\*3M）不少于 4 块，宣传门型展架不少于 20 个，签到背板与桌椅（桁架+黑白布喷绘画面 5M\*3M），主体立体字一项、互动打卡装置 1 项、场外横幅不少于 10 条；

(10) 展位帐篷不少于 30 个（桁架喷绘，部分展位考虑用电需求，桌牌），每个展位配不少于 4 人的桌椅；

(11) 邀请省内主流媒体不少于 10 家；

(12) 配备若干铁马、礼宾柱、警戒带、雨衣、矿泉水等；

(13) 配备工作牌不少于 20 张，启动仪式站位指示水牌不少于 4 个、站地贴不少于 15 个；

(14) 负责收集参展单位文字、图片与视频等宣传材料。

### **活动事项二**

活动名称：科技文化卫生法律政策五下乡活动

活动地点：采购人指定地点

活动时间：2023 年 06 月 09 日（具体日期以执行为准）

### **活动事项三**

活动名称：科技文化卫生法律政策五下乡活动

活动地点：采购人指定地点

活动时间：2023 年 06 月 14 日（具体日期以执行为准）

### **两次下乡活动服务要求：**

- (1) 负责活动所有的筹备、策划、执行；
- (2) 负责活动的宣传；
- (3) 展位帐篷不少于 12 个（配桌牌、门楣），每个展位配不少于 4 人的桌椅；
- (4) 宣传门型展架不少于 20 个（可重复使用开幕式的）；
- (5) 每次横幅不少于 3 条；
- (6) 配备若干雨衣、矿泉水等。

## **四、商务要求**

1、服务期：自合同签订之后至项目执行完毕。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、付款方式：自采购合同签订之后，采购人于 10 个工作日内预付合同总额 50%给供应商；各项活动经采购人验收合格后，采购人凭供应商提供的正规等额发票于 30 个工作日内向供应商支付合同总额 50%（具体以合同约定为准）。

#### 4、技术要求

4.1 供应商应在采购人要求下策划完整的项目活动整体方案、各段活动方案等，并按方案确保活动安全、有序开展；

4.2 供应商保证在活动规定时间内完成活动的设计、制作、执行等工作，保证现场活动搭建画面平整，结构牢固，无安全隐患；

4.3 供应商应自觉接受采购人监督，主动汇报工作进展情况，不得虚报瞒报；

4.4 供应商指派项目经理负责整个活动的执行和监控以及与采购人的沟通联络；

4.5 供应商按活动方案要求执行各项活动内容；

4.6 供应商按活动方案要求出品全部设计内容，需为原创设计，如产生版权纠纷，由供应商全部负责。