

招标采购文件



采购方式：竞争性磋商

项目名称：海南省洋浦经济开发区人民法院 2025-2026

年度物业及食堂管理服务项目

项目编号：GGP20250911

采 购 人：海南省洋浦经济开发区人民法院

代理机构：海南金政采项目管理有限公司

二〇二五年九月编制

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	磋商须知	4
第三章	采购需求	16
第四章	响应文件格式	29
第五章	磋商程序	44
第六章	合同文本	52

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：海南省洋浦经济开发区人民法院 2025-2026 年度物业及食堂管理服务项目的供应商应在海口市美兰区蓝天路 12 号世纪港 C1401 室获取采购文件，并于 2025 年 09 月 26 日 11 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：GGP20250911

2. 项目名称：海南省洋浦经济开发区人民法院 2025-2026 年度物业及食堂管理服务项目

3. 采购需求：本项目共 1 个包，采购 2025-2026 年度物业及食堂管理服务 1 项，具体详见第三章采购需求。

4. 项目采购预算：¥999133.00 元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

5. 资金来源：财政资金

6. 服务期：本项目服务期限为 1 年，具体服务期限以合同约定时间为准。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、需要落实的政府采购政策：本项目支持节能产品 and 环境标志产品，小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展以及支持创新产品和服务等相关扶持政策，详见竞争性磋商文件。

3、本项目的特定资格要求：

（1）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

（3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

(5) 参加本次政府采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

(7) 参加本次政府采购近三年内，供应商无环保类行政处罚记录的（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

(8) 必须为未被列入信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) “重大税收违法案件当事人名单” “政府采购严重违法失信名单” 及未被列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) “失信被执行人”、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) “政府采购严重违法失信行为记录名单” 的供应商（以采购人、采购代理机构或评审专家现场登录查询为准）。

(9) 具备食品经营许可证（提供证书复印件加盖公章）。

4、本项目不接受联合体投标。

三、磋商采购文件的获取

1、领取磋商文件时间：2025 年 09 月 15 日至 2025 年 09 月 22 日（上午 9:00-11:30，下午 14:30-17:00，节假日除外），供应商应在规定的时间内到指定地点领取本磋商文件，并登记备案，如在规定时间内未领取磋商文件并登记备案的供应商均无资格参加该项目的磋商。

2、领取磋商文件地点：海口市美兰区蓝天路 12 号世纪港 C1401 室（海南金政采购项目管理有限公司）。

3、供应商报名本项目时应携带以下资料：供应商持单位法人授权委托书原件和法定代表人身份证、被授权人身份证原件及营业执照复印件加盖鲜章。（磋商文件电子版发至供应商的邮箱）。

4、磋商文件售价：500 元，报名费售后不退。

四、响应文件的递交

1、递交截止时间：2025 年 09 月 26 日 11 时 00 分（北京时间）（逾期或不符合规定的响应文件恕不接受）

2、递交地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 2

五、开启

1、时间：2025 年 09 月 26 日 11 时 00 分（北京时间）

2、地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室 2

六、公告期限

本公告发布之日起不少于 3 个工作日

七、其他补充事宜

本项目采购信息指定发布媒体为《海南金政采项目管理有限公司》

（<http://www.hijzc.com/>）《中国招标投标公共服务平台》《海南招采招标采购交易平台》，有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准；

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：海南省洋浦经济开发区人民法院

地 址：海南省儋州市洋浦经济开发区沙塘路 7 号洋浦法院

电 话：0898-28827892

2、采购代理机构信息

采购代理机构：海南金政采项目管理有限公司

地 址：海口市美兰区蓝天路 12 号世纪港 C1401 室

电 话： 0898-66756504

3、项目联系方式

项目联系人：宋工

电 话：0898-66756504

第二章 磋商须知

一、磋商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算金额	¥999133.00 元超过采购预算的报价,其响应文件按无效处理。
2	最高限价	¥999133.00 元超过最高限价的报价,其响应文件按无效处理。
3	进口产品 (本项目不涉及)	本项目竞争性磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品,拒绝进口产品参与竞争,供应商以进口产品响应时,其响应文件按无效处理。载明“允许采购进口产品”的产品,不限制国产产品参与竞争。涉及进口产品采购的项目,应当优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。
4	磋商保证金 (本项目不收取保证金)	保证金的金额: 人民币¥ 0元整 保证金到账截止日期: 与开标时间一致; 保证金的支付形式: 可以以转账、支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式; 开户名:海南金政采项目管理有限公司 开户行: 平安银行海口海府支行 账 号: 110 1471093 6004
5	低于成本价 不正当竞争预防措施	政府采购评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序:(一)投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50%的,即投标(响应)报价〈全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 \times 50%〉;(二)投标(响应)报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价 50%的,即投标(响应)报价〈通过符合性审查

		<p>且报价次低供应商投标（响应）报价$\times 50\%$；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价\lt采购项目最高限价$\times 45\%$；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。供应商如有低于成本价恶意报价，采购人有权终止合同，没收质量保证金，并报主管部门严肃处理。</p>
6	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同 小微企业） 价格扣除</p>	<p>1. 根据财政部、环保总局文件 2006 年 10 月 24 日颁布《关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库[2006]90 号第六条规定，政府采购属于环境标志产品清单中的产品时（财政部、环境保护部当期公布的环境标志产品政府采购清单的），在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单所列的环境标志产品（需提供声明函和相关证明材料），其评标价=最后报价$\times (1-1\%)$。</p> <p>2. 根据财政部、国家发展改革委文件 2004 年 12 月 17 日颁布《节能产品政府采购实施意见》财库[2004]185 号第六条规定，政府采购属于节能清单中的产品时（财政部、国家发展改革委当期公布的节能产品政府采购清单的），在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单所列的节能产品（需提供声明函和相关证明材料），其评标价=最后报价$\times (1-2\%)$。</p> <p>3. 根据财政部、工业和信息化部自 2020 年 12 月 18 日起施行的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）相关规定，发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展。中小企业参加本次政府采购活</p>

		<p>动，出具符合 “《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）” 规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。根据《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》，本项目采购标的所属行业为：物业管理。</p> <p>3. 根据财政部、司法部自 2014 年 6 月 10 日发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的有关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加谈判时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>5. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会自 2017 年 9 月 1 日印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供“残疾人福利性单位声明函”并加盖公章（格式见财库〔2017〕141 号的附件），并对声明的真实性负责，供应商不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>6. 价格扣除幅度：本项目为非预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审，供应商同时为小微企业、监狱企业或</p>
--	--	---

		<p>残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。</p> <p>7. 如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。</p>
7	节能、环保政策	<p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围内的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则响应无效。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，当供应商的评审价相同时，优先采购其响应产品属于品目清单内的产品，供应商在响应文件中按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章）。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p>
8	知识产权	<p>1. 知识产权</p> <p>1.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。</p>

		<p>1.2 除非竞争性磋商文件特别规定,采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。</p> <p>1.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果,使用该知识成果后,供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档,并承诺提供无限期技术支持,采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。</p> <p>1.4 如采用供应商所不拥有的知识产权,则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。</p>
9	招标代理 服务费	<p>代理协议约定,招标代理服务费参照国家发改委(发改价格〔2011〕534号)文件规定的标准计算,按标准收取,由成交供应商在成交通知书领取前一次性支付;并一次性转入公司账户</p> <p>账户信息如下:</p> <p>开户名:海南金政采项目管理有限公司</p> <p>开户行:平安银行海口海府支行</p> <p>账 号:110 1471093 6004</p>

二、总则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次服务活动。

1.2 “货物”是指供应商制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。供应商所响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等要求提供。

1.3 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。供应商除按照采购文件的要求提供货物及服务外，还应提供下列服务：货物的现场安装、启动和试运行；提供货物组装和维修所需的工具；在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等；并就货物的安装、启动、运行、维护等对采购单位人员进行必要的培训。以上服务的费用应包含在报价中，不单独进行支付。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是海南省洋浦经济开发区人民法院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是海南金政采项目管理有限公司。

2.3 “政府采购人”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “供应商”：系指响应竞争性磋商文件要求，报名、提交响应文件的法人、其他组织。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的招标采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

3. 合格的供应商

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商。

3.3 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度，供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据提交的具体方式、信用信息的使用规则：

①供应商信用记录查询网址：

信用中国网 <http://www.creditchina.gov.cn/> 或信用中国（海南）网
<http://xyhn.hainan.gov.cn/CreditHnExtranetWeb/>；中国政府采购网
<http://www.ccgp.gov.cn/>。

②信用信息查询要求：查询时间同项目公示时间。

③对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与采购活动。

3.4 本项目不接受联合体投标。

4. 报价费用

无论竞争性磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有费用

5. 竞争性磋商文件

5.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加竞争性磋商的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

5.2 竞争性磋商文件的组成

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）磋商须知；
- （3）采购需求；
- （4）响应文件格式；
- （5）磋商程序；
- （6）合同文本；

5.3 供应商被视为充分熟悉本项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

5.4 磋商文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件，而是为了达到类似的要求。

5.5 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

6. 磋商文件的澄清、更正或补充

6.1 供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于报价截止时间一个工作日前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给报名本项目的供应商。

6.2 磋商文件的更正或补充

6.2.1 在报价截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

6.2.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

6.2.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟报价截止日期，并将此变更书面通知报名本项目的供应商。

7. 现场踏勘（本项目：☐组织 ☒不组织）

7.1 供应商自行进行现场踏勘。

7.2 供应商现场踏勘所发生的一切费用由供应商自己承担。

8. 响应文件

供应商须按竞争性磋商文件的要求编写响应文件，对竞争性磋商文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应包括但不限于以下内容：

8.1 资格性响应文件

符合磋商文件第一章规定的资格条件。

8.2 技术、服务性响应文件

包括响应函、采购需求响应表、质量保证和服务承诺、服务计划及承诺、报价组成因素（参与响应的货物或服务清单）等文件。

8.3 本项目投标有效期为开标后60天。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

9. 报价

9.1 所有报价一律以人民币报价。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

9.2 供应商报价应为完成本竞争性磋商文件中所要求的服务所应包括内容的所有价格。

9.3 本项目预算价：人民币¥999133.00 元；

10. 响应文件的递交

10.1 响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，投标方须由法定代表人或授权代表（具有法定代表人委托书）持有效身份证明参加，并签名报到，以证明其出席开标大会，否则视为自动弃权。

10.2 供应商应当准备响应文件正本 1 份、副本 2 份，响应文件电子版（提交 Word 和 PDF 两种格式）由 U 盘保存并标贴标记，电子文档与纸质响应文件具有同等的法律效力。响应文件的正本和副本应在其封面清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本、副本和电子版有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

10.3 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并胶装成册。响应文件副本采用正本的复印件

10.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，不得有任何涂改或增删。字迹潦草、表达不清、信息模糊或可能导致非唯一理解的响应文件可视为无效投标。

10.5 响应文件正本和副本必须装订成册，正本须由供应商的法定代表人或授权代表签署并盖章，不得采用活页式装订。

10.6 响应文件应根据磋商文件的要求制作，内容应完整，未按要求制作和编写的响应文件视为无效投标，超过投标截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

10.7 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

11. 响应文件的密封及标记

11.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、地址、联系电话、法定代表人姓名及授权代表姓名并签字、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

11.2 供应商所递交响应文件正本、响应文件副本、电子文档和磋商文件要求单独提交的其它材料应分别封装于不同的密封袋（箱）内，密封袋（箱）内，加贴封条并在封套封口处加盖单位公章。封套上均应写明：

致：海南金政采项目管理有限公司

项目名称：海南省洋浦经济开发区人民法院 2025-2026 年度物业及食堂管理服务项目
项目编号：GGP20250911 分包号：___/___包

注明：“请勿在响应文件递交截止时间之前启封”

供应商名称、法定代表人姓名、联系人姓名和电话

11.3 若响应文件未按规定书写标记和密封者，采购代理机构应当拒绝接收，由此引起的后果由供应商自行负责。

12. 响应文件格式

供应商应严格按照竞争性磋商文件第四章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则以无效投标处理。

13. 确定成交候选人

13.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

13.2 采购人在收到磋商报告后 2 个工作日内，按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

13.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，将不予确定其为成交供应商：

（一）成交候选供应商存在违法、违纪行为的；

（二）成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的；

（三）成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

（四）其他不应确定成交供应商的情形。

成交候选供应商有本款情形之一的，采购人将确定后一位成交候选供应商为成交供应商。依次类推。无法确定成交供应商的，采购人将重新组织采购。

14. 成交通知书

采购人按成交供应商候选人的排名顺序确定成交供应商，由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

15 履约保证金（本项目：☐涉及 ☒不涉及）

15.1 成交人应在合同签订之前交纳竞争性磋商文件规定数额的履约保证金。

15.2 如果成交人在规定的合同签订时间内,没有按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金,且又无正当理由的,将视为放弃中标,其交纳的投标保证金将不与退还。

16. 签订合同

16.1 成交人在收到采购代理机构发出的《成交通知书》后,应在规定的时间内按照磋商文件、响应文件以及磋商过程中确定的事项与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的,将视为放弃中标,取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

16.2 竞争性磋商文件、供应商提交的响应文件、磋商中的最终报价、供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同的组成内容。

16.3 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议,所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交人响应文件作实质性修改。

16.4 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的,采购人可以与排在成交人之后第一位的中标候选人签订采购合同,以此类推。

16.5 成交人在合同签订之后的两个工作日内,将签订的合同(原件一份)送采购代理机构财务留存。

17. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中,采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标供应商协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

18. 履行合同

18.1 成交人与采购人签订合同后,合同双方应严格执行合同条款,履行合同规定的义务,保证合同的顺利完成。

18.2 在合同履行过程中,如发生合同纠纷,合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

19. 验收

成交人与采购人应严格按照竞争性磋商文件中验收的标准进行验收。

20. 质疑、投诉处理

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。质疑必须以书面形式递交至采购人、采购代理机构处。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

我们将参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理。

21. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任。

第三章 采购需求

一、项目概况（采购标的）

海南省洋浦经济开发区人民法院位于儋州市洋浦经济开发区沙塘路7号,占地10亩,共有办公楼及食堂建筑面积5412.94平方米,全部办公人员(不含物业)约100人左右。

所属行业:物业管理。

项目名称:海南省洋浦经济开发区人民法院2025-2026年度物业及食堂管理服务项目

二、技术和服务要求

（一）项目服务内容

1、依法、科学、规范管理,达到细微、周到、真诚、规范的服务要求,建立推进ISO9001质量管理体系。

2、建立并完善防火、治安等应急体系,确保安全工作万无一失,杜绝重大火灾事故、质量事故,确保不发生因管理不善导致的火灾和人员的伤亡事故;

3、确保各类设施设备运行良好、维修正常、服务配套完善,创造一个管理规范、服务到位、配套齐全、工作便捷的环境;

4、规范和完善24小时值班制度,对于紧急的事情及时处理,并报告采购人;

5、物业管理服务各类标识统一、规范、完备、科学、无安全隐患,制定完善的培训计划和考核制度,切实提高员工整体素质;

6、物业服务公司加强与委托方的沟通与协作,自觉接受委托方的监督,广泛听取、接受建议和意见,定期(每季度一次)向委托方发放物业服务服务工作征求意见书,对合理的建议要及时采纳、认真整改,努力提高委托方的满意度,确保满意率在90%以上。

（二）服务要求与服务标准

（1）物业综合管理

1、负责物业管理的全面工作,带领全体员工完成采购人交给的工作任务和考核指标;

2、根据职责范围组织制定各项规章制度和工作计划,做好总结及有关报表工作,处理物业常规性的事务;

- 3、安排员工认真做好项目各项专业物业管理服务工作；
- 4、积极协助有关部门做好工作范围内的安全防范工作；
- 5、负责全体员工政治、文化学习和职业道德建设，教育员工积极工作，认真完成各项任务，为干警提供良好、安全的工作和生活环境；
- 6、经常深入工作现场、检查员工任务完成情况和制度执行情况，并根据规定实施奖励；
- 7、完成采购人交办的其他任务。

(2) 环境卫生清洁及绿化服务

1) 卫生清扫

- ① 绿化带、花池沿：1次/天；
- ② 道路：2次/天；
- ③ 楼层内走道：2次/天；拖抹 2次/天；
- ④ 楼梯道、扶手、栏杆 2次/天；
- ⑤ 室内公共场所 2-3次/天；卫生间 2-3次/天；
- ⑥ 天面、天台：1次/周；
- ⑦ 门岗房、电动门：1次/天；
- ⑧ 漏沙井：1次/月；
- ⑨ 低位外墙壁：1次/周；
- ⑩ 平台地面、踏步：每日随时保洁，拖洗 2次/天；
- ⑪ 楼宇大厅、走廊：2次/天；
- ⑫ 低位门、玻璃刮洗：1次/天；
- ⑬ 高位门、玻璃刮洗：1次/周；
- ⑭ 墙面、开关按钮、天花板：1次/周；
- ⑮ 低位楼内墙壁：1次/周；
- ⑯ 高位楼内墙壁：1次/月；
- ⑰ 信报箱、牌：1次/周；
- ⑱ 宣传栏、标识牌：1次/天；

注：以上卫生清扫必须在上班之前完成（卫生间清洗除外）

2) 生活垃圾

- ① 收集：1-2 次/天；
- ② 室内外垃圾桶、箱清洗：1 次/周；
- ③ 室内外生活垃圾清运：1-2 次/天。

3) 污渍物的清理

- ① 室内外、渠、沙井：1 次/月；
- ② 室外地面积水、污水：随时清理。

4) 卫生消杀工作

- ① 灭鼠、灭蟑、灭蚊蝇：1 次/月；
- ② 生活水池、水箱清洗消毒：1 次/半年；
- ③ 春夏季宣传预防传染病知识。

注：以上卫生清扫必须在上班之前完成

5) 绿化服务

1>草坪管理

- a 视天气而定浇水；
- b 随时除杂草；
- c 根据实际情况进行绿化挖边沟；
- d 修剪 1-2 次/月；
- e 施肥 1 次/季度；
- f 随时进行病虫害防治；
- g 随时补植；

2>乔灌木管理

- a 视天气种类而定浇水；
- b 随时进行树头杂草清除；
- c 修剪 1 次/季度；
- d 施肥 1 次/季度；
- e 随时进行病虫害防治；
- f 台风季对乔灌木进行抗风扶正及加固工作。

3>室外盆栽管理

- a 视天气、种类而定浇水；
- b 随时进行室外盆栽修剪；

- c 修剪 1 次/季度；
- d 随时进行病虫害防治；
- e 室外盆栽根据实际情况进行摆放，摆放遵循合适及美观的原则。

6) 室内绿植管理

- a 视天气、摆放位置而定浇水；
- b 随时进行室内盆栽修剪；
- c 修剪 1 次/季度；
- d 随时进行病虫害防治；
- e 室内绿植根据实际情况进行摆放。

7) 病虫害防治管理

- a 随时进行病虫害防治；
- b 遵循减少农药污染，保护环境的原则。

(3) 秩序维护及安全防范

① 定岗定员，明确岗位职责，上岗前必须接受业务培训和安全教育。保持秩序维护人员相对稳定，人员临时调整应告知采购人相关管理部门；

② 秩序维护人员必须有明显标志和着装，工作规范、作风严谨、文明礼貌，迅速、有效、正确地处置紧急、突发事件。门岗实行 24 小时执勤，树立良好窗口形象；

③ 秩序维护人员要学习掌握有关秩序维护知识，熟悉并能正确使用各种设施和器材。中标人应定期组织秩序维护人员进行各种演练，以提高秩序维护人员的实际秩序维护能力；

④ 对来人来访要热诚、礼貌、得体，及时联系受访部门、查验证件，待确认登记后；

⑤ 每日巡查每一小时不少于 1 次。

⑥ 协助采购人在公共设施、设备房、顶层天台等可能发生危险隐患的地方放置安全防范警示标志。

⑦ 内部车辆，凭录入系统情况出入；外来车辆来访登记管理，确保车辆停放有序。

⑧ 突发事件应急处理：火灾、水浸、刑事、地震、人员上访等突发事件有应急处理预案（每年预演 1 次）。

(4) 餐饮服务及工作标准

1) 饭菜的品种质量

① 按前一天接龙用餐情况，合理安排干警餐的食材，确保食材生鲜，按质、按量、按时烹制饭菜，做到饭菜可口，保温保鲜；搞好厨房、餐厅卫生，保证不让干警吃有异味食品，防止食物中毒。

② 早上用餐时间：7:10-8:00

③ 中午用餐时间：12:00-13:00

④ 下午用餐时间：5:40-6:30

⑤ 早餐保证有稀饭、汤粉、豆浆和面（糕）点、鸡蛋、杂粮等品种；午餐至少有3荤3素1汤；晚餐3荤3素1汤。食品采购标准：要求食品材料（含鱼、蔬菜、肉类等）需要保持新鲜。米、油、酱料等食品要采购符合国家食品卫生标准、质量等级为一级的正规产品，严禁采购无包装、无标识等“三无产品”；

⑥ 每周制定菜谱，每日菜品不同样；

⑦ 如有特殊要求（少数民族忌口或临时加班、接待菜等），经采购人同意后可根据当日采购情况进行调整。会议、培训、接待餐按采购人要求的用餐标准提供菜单，并按菜单提供食品和服务。

2) 卫生管理

① 定期进行除“四害”；

② 每日餐后保持地面、桌（台）面、餐具、门窗和操作间卫生整洁,按时做好消毒；

③ 保持消杀设备、留样冰箱工作正常；

④ 厨房工作人员穿工作装、戴口罩，生、熟厨具要分开使用；

⑤ 厨房工作人员需持健康证上岗，并遵守操作规程；

⑥ 当天菜品留样，以便进行农药残留检测。

3) 资产管理

① 食堂消毒柜、操作台、灶具、洗物台等采购人固定性资产的管理。

(5) 设施设备维修服务工作标准

1) 建筑物使用管理与协助维护

① 建筑物使用管理与协助维护，包建筑物楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体、基础等承重结构及外墙面等部位使用管理与协助维护；

技术与质量要求：每半月巡查 1 次，防范人为损坏；协助采购人对建筑物维修、维护，保障建筑物使用安全。

② 建筑物配套门窗、楼梯间、楼梯扶手、台阶及楼层走廊等使用管理与协助维修、维护；

技术与质量要求：每月巡查 1 次，防范人为损坏；协助采购人对建筑物维修、维护，保障建筑物使用安全。

③ 建筑物防雷设施的维护，包括屋顶避雷带和供电线路中避雷开关等；

技术与质量要求：每半年巡查 1 次，每年协助维护检测 1 次，保障建筑物防雷设施具备正常防雷功能。

2) 供配电系统

① 建立严格的变配电系统运行管理制度和维修制度。设备设施管理及维修人员需符合采购人的要求；

② 中标人应根据完整的供电网络资料（采购人提供），对楼宇的进线、房屋内的线路布置、走向、电力匹配及各楼层电力设备布置等情况有充分认识，做到心中有数；

③ 每天定时检查供配电设备运行情况，发现故障或隐患应及时进行维修工作，不能维修时应向采购人汇报并协助采购人完成维修工作，做好设备设施运行巡查记录备查；

④ 加强日常管理和维修工作，用电设备、照明、指示、显示灯等确保完好，保证用电安全，确保变配电设备安全高效运行；

⑤ 加强照明设备的日常检查维护、及时更换灯具等工作，确保照明系统正常运行。当照明出现故障，中标人接到采购人通知后，应在 15 分钟内派出技术人员到现场进行维修；

⑥ 遇到采购人各部门需要在特定时间保证供电、供水的特殊情况时，应妥善安排工作，满足其要求；遇火灾、地震、水灾等灾害或其它突发事件时，立即采取切断电源等有关抢险、救援措施，并协助供电部门做好安全用电的有关工作。

3) 给排水设施

① 对供水管道、水表、泵、水池、阀门及其它给排水系统设备设施进行日常管理和维修工作，确保供水安全；对排水管道、雨水井、污水井等设施进行每日巡查，每月

清理一次，确保其清洁通畅；负责水泵房卫生保养工作；

② 每天至少 1 次巡查给排水设备设施，并记录设备运行数据；每周检查维护一次给排水设备设施，确保设备正常可靠运行。当用水出现故障，中标人接到通知后，应在 15 分钟内派出人员到现场进行维修；每半年对供水池、水箱、管路进行一次清洗消毒，并出具经卫生防疫检查合格的报告，防止二次供水污染；

③ 节约用水，防止跑、冒、滴、漏和大量积水事故的发生。制定事故处理应急措施，当发生跑水、断水故障时，及时处理，防止事故范围扩大；

④ 收到供水部门停水通知或需停水时，书面通知后勤主管部门，做好供水泵关停及保护工作；发生供水故障及时通知后勤主管部门和维保单位，在维保单位人员的指导下，协助排除故障，做好抢修工作，在有关专业人员到来前不得私自操作、违规操作。维修后能安全、正常使用、功能完好。

4) 消防设施设备

① 建立消防管理制度、操作规程、设置楼层火警疏散平面图、消防设施设备日常检查制度及火警应急方案等。制定应急抢险预案，当发生火灾报警时，按应急方案的要求采取现场补救、紧急疏散、对外联系协调等有效措施，并在规定的时间内启动应急电源，控制事态发展，将损失降到最低；

② 做好消防系统各类设施设备的日常检查，并做好有关记录存档；

③ 严格执行《中华人民共和国消防法》和公安部令第 61 号规定《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，每月维护保养及检查灭火器、消防栓等设施设备，进行灭火器定期检查，确保其使用在有效期内。维修后能安全、正常使用、功能完好。

5) 共用设施及其他设备

① 及时检查并修补楼宇外公共场所、车场、道路、景观设施、下水管道是否出现破损、渗漏、裂缝、剥落、堵塞等情况，及时修补；

② 保证内域所有路灯、射灯、广场灯、围墙灯、草坪灯等照明灯能正常使用；

6) 其余方面

① 在物业服务范围内的零星维修事项；

② 门窗的简易维修，检查发现门窗的合叶、锁、滑道、把手和栅扣使用故障，及时主动进行维修；接到报修，及时进行维修，不得推委，拖拉，保持门窗使用正常；

③ 办公家私的简易维修，接到办公桌子、柜子抽屉锁、抽屉滑道、椅子和沙发的脚、靠背以及支架结构上的松脱加固方面的维修报修信息，及时进行维修，不得推委，拖拉；

④ 空调协助维修，接到办公区的空调维修信息，及时向采购人后勤部门反映，协助寻找空调维修单位，跟踪、监督维修；

⑤ 节能减排协助管理，下班、夜间和节假日期间，履行对照明灯具和空调用电实行巡逻监管，防范无人办公时照明和空调开启造成浪费；对卫生间阀门，履行日常检查，防范阀门跑、漏造成浪费，秉着节约原则。

⑥ 重大会务场景布置和传统节日环境美化，遇到举办大型会务、活动，及时按要求，摆放活动场地桌椅和维持秩序；春节、国庆、五一等节日，根据要求和安排，节日前，做好装点以及横布、标语的悬挂等工作。

（6）会务服务工作标准

1） 会前准备

根据采购人要求布置会场，按需要将指示牌、会标、签到表、座椅、坐席卡、笔、纸、资料、纸巾、茶水等物料摆放到位，提前半小时，将会议室灯、门、空调、茶水等一切设备准备就绪。

2） 会中服务

开会时按采购人要求为参会人员提供迎宾、沏茶、更换纸巾等服务。

3） 会后收尾

会后，将音响、话筒、投影等设备放回原位，安排并做好清洁卫生，桌椅摆放整齐，关好空调、灯、电源、门窗等；如发现遗留物品需封存保管，并进行上报；会议或培训结束后，会议室内保持干净整洁。

4） 日常报纸信件图书的整理分类与发放，1次/天；

5） 配合完成各项会议或培训接待工作。

（7）突发事件预防与应急处理

1） 停水应急事务处理服务，包括供水设备故障停水、市政管网停水、停电造成停水、设备检修停水。

技术、质量要求：建立停水应急事务处理预案，履行事先告知义务；内部设备小型故障停水，恢复供水时限不超 2 小时；内部设备大型故障停水，恢复供水时限不超 5 小时；市政停水，实行动态告知恢复正常供水时间；

2) 停电应急处理服务，包括供电设备故障停水、市政电网停电、设备检修停电。

技术、质量要求：建立停电应急事务处理预案，履行事先告知义务；内部设备小型故障停电，恢复供电时限不超 1 小时；内部设备大型故障停电，恢复供电时限不超 5 小时；市政停电，实行动态告知恢复正常供电时间；

3) 台风、暴雨、地震应急处理服务，包括台风、暴雨天气雨水倒灌、地震易坠物的伤害、树木加固与扶直、垃圾清理、台风及暴雨天气停水停电等。

技术、质量要求：建立台风、暴雨天气应急事务处理预案，履行事先提醒防范义务；台风、暴雨来临之前，提前 2 天做好检查、防范工作；无因检查、防范工作过失造成损失的事件发生；台风、暴雨天气过后，恢复时限不超 3 天；

4) 纠纷、治安和刑事的事件协助应急处理服务，包括庭审业务中的纠纷、盗窃、聚众闹事、斗殴等。

技术、质量要求：建立纠纷、治安和刑事突发事件协助处理预案，履行告知、报警义务；案件发生过程，采取必要措施劝阻、控制，维护现场秩序和保护现场。

5) 火灾协助应急事务处理，包括办公楼、食堂和办公区域车辆自燃火灾等。

技术、质量要求：建立火灾协助应急事务处理预案，履行告知、报火警义务；火灾发生过程中，采取必要措施控制火势，维护现场秩序和保护现场。

6、电梯关人应急处理服务。

技术、质量要求：建立电梯关人救援应急预案，采取必要措施指导有关救助人员及时合理救助，维护现场秩序和保护现场。

(8) 其他要求

1) 成交供应商签订合同后物业全部人员必须在 48 小时之内到位,组织好交接工作,保证设备运转和各项工作不中断；

2) 成交供应商必须严格按照国家有关规定和行业标准，根据项目的情况，明确管理目标和服务承诺，制定本项目的管理和服务方案，管理规范有序,服务周到热情；

3) 成交供应商必须制订服务受理、投诉、回访处理程序；管理服务中的相关作业记录完整，可追溯；

4) 环境绿化优美,卫生洁净、物品整洁;

5) 能圆满完成各项临时性工作;

6) 成交供应商不得拆包、转包;

7) 成交供应商应对管理服务过程中可能出现的设施设备故障、自然灾害、事故灾害、公共卫生事件和社会安全事件等突发性公共事件建立应急预案,并组织实施培训、演习、评价和改进,事发时按规定途径及时报告中标人和有关部门,并采取相应措施;

8) 成交供应商在治安防范管理服务中所需的保安器具费、保洁工具和日常耗材费用、设施设备维修零部件、采购方干警食堂食材和食堂设施设备以及炊具购置及维护费用由采购方据实负担;

9) 项目物业管理服务必须达到的各项指标,投标人必须作出书面承诺,否则,视为无效投标。

① 杜绝火灾责任事故,防范刑事案件发生;

② 环境卫生、清洁率达 99%;

③ 消防设备设施完好率 100%;

④ 机电设备完好率 100%;

⑤ 零修、报修及时率 100%,返修率小于 1%;

⑥ 服务有效投诉少于 5%,处理率 100%;

⑦ 服务满意度达 95%以上。

(9) 需求的报价范围

1) 行政费用(含员工工资、福利、保险、服装等费用);

2) 清洁卫生费;

3) 秩序维护费;

4) 绿化养护费(不含补苗、换苗、购买有机肥料、绿化病虫害防治费用);

5) 设备设施日常日常检修费(不含维修耗材);

6) 树木砍伐防台风;

7) 办公费;

8) 合理利润;

9) 法定税费;

10) 职工食堂管理相关费用。

电梯、消防等专业、特种设备由采购人与具有维护资质的专业公司签订协议，维保及相关设施设备的年检费用采购人承担，投标人负责对专业公司维保情况进行监督检查，同时协助、参与采购人相关设施设备的年检工作。

投标人负责托管区域内设备、设施小损、小坏的维修维护，维修维护更换部件费用由采购人承担。

投标人每月根据各类设施设备的实际运行情况，反馈至采购人申报所需维保材料计划，由采购人负责采购；对应急维修所需材料，投标人可在征得采购人同意的情况下代为采购并据实核报；双方按月对帐，所发生的费用由采购人每月向投标人支付。

房屋、供水、供电、安防、办公家私、空调设备设施等方面的维修费用不列入报价范围。

（三）人员配置要求

本项目服务人员配置总人数为 17 人，具体人员配置要求详见以下表格：

序号	岗 位	人数	要求
1	项目负责人	1	1) 具备物业管理服务经验；2) 具备大专（含）以上学历；3) 无犯罪记录；4) 身体健康，品质优秀，责任心强；5) 具备较高的政治思想觉悟；6) 具备较强的服务意识和保密意识。
2	食堂主厨	1	1) 作风严谨、文明礼貌；2) 具备烹饪服务经验；3) 具备较强的服务意识和保密意识；4) 无犯罪记录。
3	副厨	1	1) 作风严谨、文明礼貌；2) 具备烹饪服务经验；3) 具备较强的服务意识和保密意识；4) 无犯罪记录。
4	面点师	1	1) 作风严谨、文明礼貌；2) 具备面点制作服务经验；3) 具备较强的服务意识和保密意识；4) 无犯罪记录。
5	食堂服务员	1	1) 作风严谨、文明礼貌；2) 具备较强的服务意识和保密意识；3) 无犯罪记录。

6	食堂仓管	1	1) 作风严谨、文明礼貌；2) 具备较强的服务意识和保密意识；3) 无犯罪记录。
7	秩序维护队长	1	1) 作风严谨、文明礼貌；2) 具备公安机关或人社部门颁发的保安员证；3) 能迅速、有效、正确地处置紧急、突发事件；4) 具备较强的服务意识和保密意识；5) 无犯罪记录。
8	秩序维护员	3	1) 作风严谨、文明礼貌；2) 具备公安机关或人社部门颁发的保安员证；3) 能迅速、有效、正确地处置紧急、突发事件；4) 具备较强的服务意识和保密意识；5) 无犯罪记录。
9	保洁绿化员	4	1) 作风严谨、文明礼貌；2) 具备较强的服务意识和保密意识；3) 无犯罪记录。
10	会务人员	2	1) 作风严谨、文明礼貌；2) 具备会务保障服务经验 3) 无犯罪记录；4) 具有较强的服务意识和保密意识。
11	设备维修员	1	1) 作风严谨、文明礼貌；2) 具备较强的服务意识和保密意识；3) 无犯罪记录。
合计		17	

三、合同执行计划

1. 服务期限：本项目服务期限为 1 年，具体服务期限以合同约定时间为准。
2. 服务地点：采购人指定地点。
3. 付款方式：服务费一月一付，供应商于次月月初开具上月正规有效发票给采购人，采购人收到发票后及时办理付款手续。
4. 本项目采购预算（最高限价）：999133.00 元（报价不得超过最高限价）。

四、其他要求

1. 供应商不得擅自改变或占用物业服务区域内的公共设施的使用功能。

2. 本次采购合同期限内不再增加任何服务费用，如因特殊保障工作需要增加服务范围及内容，则按增加的服务范围及内容双方协商费用，并另行签订补充协议，补充协议增加的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

3. 在本合同履行期限内，如遇政府政策性调价、最低工资和社会保险缴费基数调整、增设缴费项目、物价指数上升等因素导致物业管理服务成本显著上升，甲乙双方可通过协商一致，以补充协议的方式对物业管理服务费做出相应调整。

第四章 响应文件格式

目 录

一、投 标 函	
二、法定代表人身份证明	
法人授权声明书	
三、无重大重大违法记录的声明书	
四、合同履行能力承诺书	
五、资格承诺书	
六、资格证明材料	
七、开标一览表	
八、分项报价明细表	
九、技术、商务响应表	
十、服务保证和售后服务承诺	
十一、供应商基本情况表	
十二、业绩情况表	
十三、其他材料	

一、投 标 函

（采购人）：

根据贵单位海南省洋浦经济开发区人民法院 2025-2026 年度物业及食堂管理服务项目（项目编号：GGP20250911）的磋商邀请函要求，正式授权下述签字人（姓名）代表供应商（报价单位名称），提交响应文件正本 1 份，副本 2 份。

根据此函，兹承诺如下：

（1）我方在参与投标前已仔细研究了本项目磋商文件（包括澄清、修改及补充文件等）及所有相关资料，我方完全明白并认为本项目磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方完全同意本项目磋商文件的所有条款和规定，

（2）放弃对本项目磋商文件提出误解和质疑的一切权利。

（3）我们已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书（如果有的话），参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）本报价有效期为自开标日起_____日历日。报价有效期满之前均具有约束力。

（5）同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。

（6）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评标结果，同时清楚理解到报价最低并不一定获得中标资格，即最低报价不是中标的保证。同时也理解贵单位不承担我方参加本次采购活动的费用。

（7）如果我方成交，我方保证按照磋商文件的规定向贵方交纳成交服务费。

（8）我方完全理解并接受磋商文件的所有条款及规定。

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称（公章）：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表（签字或私章）：_____

日期：_____

二、法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营范围：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系（供应商名称）的法定代表人
（负责人）。

特此证明。

供应商名称（盖章）：

日 期：

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

法人（负责人）授权声明书

（采购人）：

本授权声明：（供应商名称、法定代表人姓名（负责人））授权（被授权人姓名、职务）为我方“ 项目”（项目编号： ）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同、合同执行等一切事宜，我方均予认可并承担相应的法律责任。

特此声明。

法定代表人（负责人）签字或盖章：

授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）、被授权人身份证复印件

三、无重大违法记录的声明书

（采购人）：

（供应商名称）参加“ 项目 ”的投标活动，现声明：（供应商名称）参加采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录，如有违反，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

四、合同履行能力承诺书

（采购人）：

（供应商名称） 参加 “ 项目 ” 的投标活动，现承诺：（供应商名称） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如违反以上承诺，本公司将承担一切法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

五、资格承诺书

致：海南省洋浦经济开发区人民法院、海南金政采项目管理有限公司

我单位参与（项目名称）（项目编号）的采购活动，现承诺如下：

1. 我单位为在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他经济组织。

2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4. 我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

5. 我单位符合在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6. 我单位符合在参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录。

7. 我单位具备法律、行政法规规定的其他条件；

8. 截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

9. 我单位与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系。

10. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入信用信息共享平台。

11. 同意此承诺书在省公共资源中心的政府采购信息发布平台公示，接受社会各界监督。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

六、其他资格证明材料

(1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件）；

(2) 必须为未被列入信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) “重大税收违法案件当事人名单” “政府采购严重违法失信名单” 及未被列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) “失信被执行人”、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) “政府采购严重违法失信行为记录名单” 的供应商（以采购人、采购代理机构或评审专家现场登录查询为准）。

注： 1、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责；

2、要求供应商提供的资料必须加盖供应商印章。

七、开标一览表

项目编号：GGP20250911

项目名称：海南省洋浦经济开发区人民法院 2025-2026 年度物业及食堂管理服务项目

包号	项目内容	总价（人民币/元）	服务期	备注
项目 本身	海南省洋浦经济开发区人民法院 2025-2026 年度物业及食堂管理服务项目	大写： 小写：		详见 分项 报价

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包含完成相关环节的全部费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

3. “开标一览表”以包为单位填写。

供应商名称： （盖章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

八、分项报价明细表

项目编号：GGP20250911

项目名称：海南省洋浦经济开发区人民法院 2025-2026 年度物业及食堂管理服务项

目

序号	名称	单位	数量	单价	金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
合计：¥_____（大写：人民币 _____）						

说明：如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

注：1、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

2、本分项报价表与报价一览表一起密封，通过资格性符合性审查后予以报价。

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：_____年____月____日

九、技术、商务响应表

我公司已认真阅读采购文件中“采购需求”中的技术、商务所有条款，对用户需
求书的内容要求了解清晰，若我司在本次投标中中标，将按照“采购需求”的服务要求
的响应情况为采购人提供相应的产品及优质的服务。

序号	采购文件 需求条款	响应文件响应条款	偏离 情况	说明
1				
2				

备注：

- （一）“响应文件响应条款”一栏应对照采购文件需求条款一一对应响应。
- （二）“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”“负偏离”或“完全响应”。
- （三）《技术、商务响应表》填写不全、不明或不实的，响应文件将按无效投标处理。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址		邮政编码				
联系人		电话				
传真		网址				
法定代表人		技术职称		电话		
项目负责人		技术职称		电话		
成立时间		员工总人数：				
企业类型		其中	高级职称人员			
营业执照号			中级职称人员			
注册资金			初级职称人员			
开户银行			技工			
账号						
经营范围						

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人（负责人）签字：_____

日期： 年 月 日

十一、业绩情况表

序号	采购人单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	签订日期
1				
2				
.....				
.....				

说明：附相关合同关键页等复印件，复印件必须清晰，因复印件不清晰而造成的不利后果由供应商自行承担。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日 期：

十二、其他材料

供应商根据商务技术评分要求认为需提供的其他说明材料，格式自定

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日 期：

第五章、磋商程序

1、磋商小组及专家组成

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。磋商小组由采购人的代表（如有）和有关方面的专家三人以上的单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二，负责本次采购项目的竞争性磋商和评审工作。

2、磋商组织

磋商工作由海南金政采项目管理有限公司组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

3、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据磋商文件的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。初审分为资格性审查和符合性审查。

2.1 资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。供应商响应文件属于下列情况之一的，在资格性审查时按照无效投标处理：

- （1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- （2）未按照磋商文件规定的格式要求编制，且影响响应文件的资格性的；
- （3）供应商投标报价超出本项目预算价，且采购人无法支付的；
- （4）磋商文件规定的其他无效投标情形；

2.2 符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。供应商响应文件属于下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理：

（1）投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求，且政府采购人无法接受的；

（2）未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他采购合同实质性内容与磋商文件要求不一致，且政府采购人无法接受的；

（3）附有采购人不能接受的条件或者不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

2.3 在响应文件初审过程中，如果出现磋商小组意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商在规定时间内提交最后报价，但不得违背采购基本原则和磋商文件规定。

参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过资格和符合性的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6、综合评分具体评审的内容详见（综合评分表），技术、商务及价格权重分配如下：

类别	技术、商务	价格
权重	90%	10%

7、价格分计算方法：

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 最终报价) × 价格权值 × 100%

如供应商满足 “关于政策性加分” 规定的，应按该条规定对供应商的最终报价进行调整。

8、综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一中标候选供应商，综合得分次高的供应商为第二中标候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

4、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

5、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

6、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

资格审查表

项目编号：GGP20250911

项目名称：海南省洋浦经济开发区人民法院 2025-2026 年度物业及食堂管理服务项目

类别	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
资格 性审 查	供应商的 资格	在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件）			
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；			
		具有依法缴纳税收和社会保障资金			

		的良好记录（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；			
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章，格式自拟）			
		参加本次政府采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；			
		参加本次政府采购近三年内，供应商无环保类行政处罚记录的（提供承诺函加盖公章，格式自拟）			
		具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函）；			
		具备食品经营许可证（提供证书复印件加盖公章）			

		<p>必须为未被列入信用中国</p> <p>(https://www.creditchina.gov.cn)</p> <p>/) “重大税收违法案件当事人名单”</p> <p>“政府采购严重违法失信名单”及未被列入中国执行信息公开网</p> <p>(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) “失信被执行人”、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)</p> <p>“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商(以采购人、采购代理机构或评审专家现场登录查询为准)。</p>			
审查意见					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

符合审查表

项目编号：GGP20250911

项目名称：海南省洋浦经济开发区人民法院 2025-2026 年度物业及食堂管理服务项目

类别	审查项目	评议内容(无效投标认定条件)	供应商 1	供应商 2	供应商 3
符合性审查	1 响应文件符合性	是否满足磋商文件的实质性要求			
	2 响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
	3 报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
	4 投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的，且不超过最高限价或预算金额			
	5. 投标有效期	是否满足磋商文件要求			
	6 服务期	是否满足磋商文件要求			
	7 其它	无其它无效投标认定条件			
审查意见					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

综合评分法

序号	评审项	详细描述	分值
1	物业总体 服务方案	<p>根据供应商提供的总体服务方案进行综合评比。</p> <p>1、方案内容包括但不限于：①对服务项目的理解（重点突出本项目物业管理的特点及重难点）；②管理目标及服务定位；③管理思路及服务理念；④管理模式及服务措施；⑤服务承诺及服务质量保障措施。</p> <p>（1）方案涵盖上述所有内容并优于采购需求的得 9 分；（2）方案涵盖上述所有内容满足采购需求的得 8 分；（3）若方案缺少上述内容或存在内容缺陷的，则根据提供的内容项数情况进行赋分。每提供一项上述内容并满足采购需求的得 1.8 分，单个分值累计加总。</p> <p>2、方案内容除以上方面外，投标人可根据采购需求、项目特点，提供其他方案内容进行评比。</p> <p>（1）提供的其他内容优于采购需求的得 1 分；（2）提供的其他内容满足采购需求的得 0.5 分；（3）提</p>	10 分

		<p>供的其他内容不满足采购需求的不得分。</p> <p>注：方案存在缺陷的（缺陷是指：与采购需求内容不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾，不利于项目实施，不可能实现的情形等）。</p>	
2	管理制度方案	<p>根据供应商提供的管理制度方案进行综合评比。</p> <p>1、方案内容包括但不限于：①保密管理；②档案管理；③员工管理；④人员培训管理；⑤考核制度。</p> <p>（1）方案涵盖上述所有内容并优于采购需求的得 7 分；（2）方案涵盖上述所有内容满足采购需求的得 6 分；（3）若方案缺少上述内容或存在内容缺陷的，则根据提供的内容项数情况进行赋分。每提供一项上述内容并满足采购需求的得 1.4 分，单个分值累计加总。</p> <p>2、方案内容除以上方面外，投标人可根据采购需求、项目特点，提供其他方案内容进行评比。</p> <p>（1）提供的其他内容优于采购需求的得 1 分；（2）提供的其他内容满足采购需求的得 0.5 分；（3）提供的其他内容不满足采购需求的不得分。</p>	8 分

		<p>注：方案存在缺陷的（缺陷是指：与采购需求内容不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾，不利于项目实施，不可能实现的情形等）。</p>	
3	<p>卫生保洁服务、绿化管理服务方案</p>	<p>根据供应商提供的卫生保洁服务、绿化管理服务方案进行综合评比。</p> <p>1、方案内容包括但不限于：①保洁、绿化管理措施；②保洁、绿化服务考核标准；③消毒及灭四害消杀管理；④保洁、绿化设备使用和保养规范。</p> <p>（1）方案涵盖上述所有内容并优于采购需求的得 5 分；（2）方案涵盖上述所有内容满足采购需求的得 4 分；（3）若方案缺少上述内容或存在内容缺陷的，则根据提供的内容项数情况进行赋分。每提供一项上述内容并满足采购需求的得 1.2 分，单个分值累计加总。</p> <p>2、方案内容除以上方面外，投标人可根据采购需求、项目特点，提供其他方案内容进行评比。</p> <p>（1）提供的其他内容优于采购需求的得 1 分；（2）提供的其他内容满足采购需求的得 0.5 分；（3）提</p>	6 分

		<p>供的其他内容不满足采购需求的不得分。</p> <p>注：方案存在缺陷的（缺陷是指：与采购需求内容不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾，不利于项目实施，不可能实现的情形等）。</p>	
4	秩序维护服务方案	<p>根据供应商提供的秩序维护服务方案进行综合评比。</p> <p>1、方案内容包括但不限于：①秩序维护管理的服务标准；②消防管理；③车辆安全管理；④突发事件应急处理；⑤对秩序维护人员管理、培训。</p> <p>（1）方案涵盖上述所有内容并优于采购需求的得 7 分；（2）方案涵盖上述所有内容满足采购需求的得 6 分；（3）若方案缺少上述内容或存在内容缺陷的，则根据提供的内容项数情况进行赋分。每提供一项上述内容并满足采购需求的得 1.4 分，单个分值累计加总。</p> <p>2、方案内容除以上方面外，投标人可根据采购需求、项目特点，提供其他方案内容进行评比。</p> <p>（1）提供的其他内容优于采购需求的得 1 分；（2）</p>	8 分

		<p>提供的其他内容满足采购需求的得 0.5 分；（3）提供的其他内容不满足采购需求的不得分。</p> <p>注：方案存在缺陷的（缺陷是指：与采购需求内容不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾，不利于项目实施，不可能实现的情形等）。</p>	
5	设施设备服务方案	<p>根据供应商提供的设施设备服务方案进行综合评比。 1、方案内容包括但不限于：①公共设施设备管理制度；②管理标准；③岗位职责说明；④公共设施设备管理规范流程。（1）方案涵盖上述所有内容并优于采购需求的得 5 分；（2）方案涵盖上述所有内容满足采购需求的得 4 分；（3）若方案缺少上述内容或存在内容缺陷的，则根据提供的内容项数情况进行赋分。每提供一项上述内容并满足采购需求的得 1 分，单个分值累计加总。 2、方案内容除以上方面外，供应商可根据采购需求、项目特点，提供其他方案内容进行评比。（1）提供的其他内容优于采购需求的得 1 分；（2）提供的其他内容满足采购需求的得 0.5 分；（3）提供的其</p>	6 分

		他内容不满足采购需求的不得分。 注：方案存在缺陷的（缺陷是指：与采购需求内容不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾，不利于项目实施，不可能实现的情形等）。	
6	突发事件 预防与应 急处理方 案	<p>根据供应商提供的突发事件预防与应急处理方案进行综合评比。</p> <p>1、方案内容包括但不限于：①整体应急管控制度；②防汛防台应急制度；③秩序防暴应急预案；④地震和消防火灾应急预案；⑤断水断电应急预案。</p> <p>（1）方案涵盖上述所有内容并优于采购需求的得 6 分；（2）方案涵盖上述所有内容满足采购需求的得 5 分；（3）若方案缺少上述内容或存在内容缺陷的，则根据提供的内容项数情况进行赋分。每提供一项上述内容并满足采购需求的得 1 分，单个分值累计加总。</p> <p>2、方案内容除以上方面外，投标人可根据采购需求、项目特点，提供其他方案内容进行评比。</p> <p>（1）提供的其他内容优于采购需求的得 1 分；（2）</p>	7 分

		<p>提供的其他内容满足采购需求的得 0.5 分；（3）提供的其他内容不满足采购需求的不得分。</p> <p>注：方案存在缺陷的（缺陷是指：与采购需求内容不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾，不利于项目实施，不可能实现的情形等）。</p>	
7	食堂管理服务方案	<p>根据供应商提供的食堂管理服务方案进行综合评比。</p> <p>1、方案内容包括但不限于：①食品质量控制；②食堂卫生管理控制；③食品加工制作和食品安全管理；④采购成本控制；⑤厨房设施、设备维护。</p> <p>（1）方案涵盖上述所有内容并优于采购需求的得 8 分；（2）方案涵盖上述所有内容满足采购需求的得 7 分；（3）若方案缺少上述内容或存在内容缺陷的，则根据提供的内容项数情况进行赋分。每提供一项上述内容并满足采购需求的得 1.6 分，单个分值累计加总。</p> <p>2、方案内容除以上方面外，投标人可根据采购需求、项目特点，提供其他方案内容进行评比。</p>	9 分

		<p>(1) 提供的其他内容优于采购需求的得 1 分；(2) 提供的其他内容满足采购需求的得 0.5 分；(3) 提供的其他内容不满足采购需求的不得分。</p> <p>注：方案存在缺陷的（缺陷是指：与采购需求内容不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾，不利于项目实施，不可能实现的情形等）。</p>	
8	企业管理体系认证	<p>供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO22000 系列食品安全管理体系认证证书，每提供一个证书得 2 分，最多得 8 分。</p> <p>（注：须提供认证证书复印件，全国认证认可信息公共服务平台查询结果的网页截图，以上材料加盖供应商公章。不提供或提供不符合要求的不得分）</p>	8 分

9	类似项目 业绩	<p>2022 年 1 月起，供应商具有正在服务或已完成服务的类似项目，每提供一个类似项目业绩合同得 2 分，最多得 8 分（提供的合同的服务内容应至少包含秩序维护、保洁服务、机电维护、绿化养护、食堂餐饮服务中任意 2 项或以上内容），同一业主项目不同服务时间的项目不重复计分。</p> <p>（注：提供合同复印件加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分）</p>	8 分
10	拟派任本 项目的项 目负责人 资质	<p>拟派任本项目的项目负责人具有以下资质： 1、具有本科及以上学历证书的得 1.5 分，具有大专学历证书的得 1 分。 2、具有 5 年（含）以上物业管理服务经验的得 1.5 分；具有 3 年（含）—不足 5 年的物业管理服务经验的得 1 分；具有 1 年（含）—不足 3 年的物业管理服务经验的得 0.5 分，1 年以下的物业管理服务经验的不得分。（注：须提供学历证书复印件、供应商出具的物业管理服务经验证明，以上材料加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。）</p>	3 分

11	拟派任本项目的设备维修员资质	<p>拟派任本项目的设备维修员具有以下资质： 1、具有人力资源和社会保障部颁发的三级电工证书的得 2 分；具有人力资源和社会保障部颁发的四级电工证书的得 1 分。 2、同时具有应急管理部门颁发的特种作业操作证-高压电工作业和特种作业操作证-低压电工作业证的得 1 分。（注：须提供以上证书复印件加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。）</p>	3 分
12	拟派任本项目的食堂服务人员资质	<p>拟派任本项目的食堂主厨、副厨、面点师具有以下资质：具有中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的中式烹调师或中式面点师证，每提供 1 位得 2 分，满分 6 分。（注：须提供以上证书复印件加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。）</p>	6 分
13	拟派任本项目的会务人员资质	<p>拟派任本项目的会务人员具有以下资质：</p> <p>1、每有一人具有专科及以上学历证书的得 0.5 分。</p> <p>2、每有一人具有 1 年（含）以上的会务经验的得 0.5 分。（注：须提供学历证书复印件、供应商出具的会务服务经验证明，以上材料加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。）</p>	2 分

14	拟派任本项目的秩序维护队长资质	<p>拟派任本项目的秩序维护队长具有以下资质：</p> <p>1、具有大专（含）或以上学历，得 1 分。</p> <p>2、具有公安部门或人力资源社会保障部门颁发的的保安员证得 1 分，具有应急管理部消防救援局颁发的消防设施操作员证，得 1 分。</p> <p>（注：须提供以上证书复印件加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。）</p>	3 分
15	拟派任本项目的秩序维护员资质	<p>拟派任本项目秩序维护员具备公安部门或人力资源社会保障部门颁发的保安员证书，每有一人提供证书得 1 分，最多得 3 分。（注：提供证书复印件加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。）</p>	3 分
16	报价分	<p>F1 指价格项评审因素得分 = （评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10 分
	合计		100 分

第六章 合同文本

合同编号：

签订地点：

签订时间：年 月 日

采购人（采购人）：

供应商（乙方）：

参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《中华人民共和国民法典》及海南金政采项目管理有限公司海南省洋浦经济开发区人民法院 2025-2026 年度物业及食堂管理服务项目（项目编号：GGP20250911）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

采购人要求乙方提供以下服务：

- 1、本合同项下的服务指 _____。
- 2、…...

三、采购人乙方的权利和义务

（一） 采购人的权利和义务

(二) 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

五、付款方式：

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，采购人有权拒收，并且乙方须向采购人方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由乙方承担。

3、采购人无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，采购人向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。采购人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争端的解决

1、合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1、本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除采购人事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

本合同在甲乙双方法定代表人代表或其授权代表签字盖章后生效。

十四、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式五份，自双方签章之日起生效。采购人二份，乙方二份，采购代理机构一份。

采购人：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

见证单位：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日