

招标采购文件



采购方式：竞争性磋商

项目名称：琼中黎族苗族自治县人民医院口腔科
能力提升改造项目

项目编号：GGP20260213

采 购 人：琼中黎族苗族自治县人民医院

代理机构：海南金政采项目管理有限公司

二〇二六年三月编制

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	磋商须知	5
第三章	采购需求	18
第四章	响应文件格式	33
第五章	磋商程序	51
第六章	合同文本	58

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

琼中黎族苗族自治县人民医院口腔科能力提升改造项目的供应商应在海口市美兰区蓝天路 12 号世纪港 C1401 室获取采购文件，并于 2026 年 03 月 16 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：GGP20260213
2. 项目名称：琼中黎族苗族自治县人民医院口腔科能力提升改造项目
3. 采购预算：¥30 万元，其中 A 包 15 万元，B 包 15 万元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。
4. 采购需求：A 包采购口腔科能力提升改造装修工程，B 包采购口腔科设备一批，具体详见第三章采购需求
5. 资金来源：自筹资金

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、需要落实的政府采购政策：本项目支持节能产品 and 环境标志产品，小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展以及支持创新产品和服务等相关扶持政策，详见竞争性磋商文件。
- 3、本项目的特定资格要求：
 - （1）供应商须具备独立法人资格，具备有效的安全生产许可证，同时具备建筑装修装饰工程专业承包二级或以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知（【建市〔2020〕94 号】）换发新证的“建筑装修装饰工程专业承包乙级”以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业二级或以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。（提供

资质证书扫描件、具有相应的施工能力承诺函、项目经理注册建造师执业资格证书扫描件、未担任其他在施建设工程项目的项目经理承诺函及项目经理承 2025 年 1 月至今任意三个月的社保证明材料复印件加盖单位公章，**注明：A 包要求**）

（2）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件）**（B 包）**；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖公章）；

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章）；

（6）参加本次政府采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函加盖公章）；

（7）具备法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖公章）；

（8）参加本次政府采购近三年内，供应商无环保类行政处罚记录的（提供承诺函加盖公章）；

（9）必须为未被列入信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”及未被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“失信被执行人”、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（以采购人、采购代理机构或评审专家现场登录查询为准）。

（10）若投标产品中有医疗器械的，所投医疗器械须符合《医疗器械注册与备案管理办法》等政策法规要求并具有中华人民共和国医疗器械注册或备案凭证；投标人须符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规要求并具有医疗器械生产许可证或者医疗器械经营许可或备案凭证（提供有效的证明材料，**注明：B 包要求，A 包不做要求**）；

4、本项目接受联合体投标。

三、磋商采购文件的获取

1、领取磋商文件时间：2026 年 03 月 05 日至 2026 年 3 月 12 日（上午 9:00-11:30，下午 14:30-17:00，节假日除外），供应商应在规定的时间内到指定地点领取本磋商文件，并登记备案，如在规定时间内未领取磋商文件并登记备案的供应商均无资格参加该项目的磋商。

2、领取磋商文件地点：海口市美兰区蓝天路 12 号世纪港 C1401 室（海南金政采项目管理有限公司）。

3、供应商报名本项目时应携带以下资料：供应商持单位法人授权委托书原件和法定代表人身份证、被授权人身份证原件及营业执照复印件加盖鲜章。（磋商文件电子版本发至供应商的邮箱）。

4、磋商文件售价：500 元/包(报名费售后不退)

四、响应文件的递交

1、递交截止时间：2026 年 3 月 16 日 10 时 00 分（北京时间）（逾期或不符合规定的响应文件恕不接受）

2、递交地点：海南招采招标采购交易平台（海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼）开标 6

五、开启

1、时间：2026 年 3 月 16 日 10 时 00 分（北京时间）

2、地点：海南招采招标采购交易平台（海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼）开标 6

六、公告期限

本公告发布之日起不少于 3 个工作日

七、其他补充事宜

本项目采购信息指定发布媒体为《海南省政府采购行业协会》《海南金政采项目管理有限公司》（<http://www.hijzc.com/>）《中国招标投标公共服务平台》

《海南招采招标采购交易平台》，有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息
以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告
的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准；

八、 凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：琼中黎族苗族自治县人民医院

地 址：海南省琼中黎族苗族自治县营根镇教育路虎卫巷 1 号

电 话：0898-86222128

2、采购代理机构信息

采购代理机构：海南金政采项目管理有限公司

地 址：海口市美兰区蓝天路 12 号世纪港 C1401 室

电 话： 0898-66756504

3、项目联系方式

项目联系人：陈工

电 话：0898-66756504

第二章 磋商须知

一、磋商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算金额	¥30 万元，其中 A 包 15 万元，B 包 15 万元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。
2	最高限价	¥30 万元，其中 A 包 15 万元，B 包 15 万元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。
3	进口产品 (本项目不允许进口产品)	本项目竞争性磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品响应时，其响应文件按无效处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。涉及进口产品采购的项目，应当优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。
4	磋商保证金 (本项目不收取保证金)	保证金的金额：人民币¥0元整 保证金到账截止日期：与开标时间一致； 保证金的支付形式：可以以转账、支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式； 开户名：海南金政采项目管理有限公司 开户行：平安银行海口海府支行 账 号：110 1471093 6004
5	低于成本价 不正当竞争预防 措施	供政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价〈全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价 50%

		<p>的，即投标（响应）报价〈通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价$\times 50\%$；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价〈采购项目最高限价$\times 45\%$；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。供应商如有低于成本价恶意报价，采购人有权终止合同，没收质量保证金，并报主管部门严肃处理。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	<p>1. 根据财政部、环保总局文件 2006 年 10 月 24 日颁布《关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库[2006]90 号第六条规定，政府采购属于环境标志产品清单中的产品时（财政部、环境保护部当期公布的环境标志产品政府采购清单的），在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单所列的环境标志产品（需提供声明函和相关证明材料），其评标价=最后报价$\times (1-1\%)$。</p> <p>2. 根据财政部、国家发展改革委文件 2004 年 12 月 17 日颁布《节能产品政府采购实施意见》财库[2004]185 号第六条规定，政府采购属于节能清单中的产品时（财政部、国家发展改革委当期公布的节能产品政府采购清单的），在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单所列的节能产品（需提供声明函和相关证明材料），其评标价=最后报价$\times (1-2\%)$。</p> <p>3. 根据财政部、工业和信息化部自 2020 年 12 月 18 日起施行的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕</p>

		<p>46 号) 相关规定, 发挥政府采购的政策功能, 促进中小企业健康发展。中小企业参加本次政府采购活动, 出具符合“《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)”规定的《中小企业声明函》, 否则不得享受相关中小企业扶持政策。根据《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》, 本项目采购标的所属行业为: A 包建筑业, B 包零售和批发业。</p> <p>3. 根据财政部、司法部自 2014 年 6 月 10 日发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的有关规定, 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加谈判时, 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>5. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会自 2017 年 9 月 1 日印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定, 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供“残疾人福利性单位声明函”并加盖公章(格式见财库〔2017〕141 号的附件), 并对声明的真实性负责, 供应商不</p>
--	--	---

		<p>再提供《中小企业声明函》。</p> <p>6. 价格扣除幅度：本项目为非预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，投标报价给予 A 包 3%，B 包 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审，供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。</p> <p>7. 如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。</p>
7	节能、环保政策	<p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能 产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围内的，供应商应 按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则响应无效。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，当供应商的评审价相同时，优先采购其响应产品属于品目清单内的产品，供应商在响应文件中按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章）。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p>

8	知识产权	<p>1. 知识产权</p> <p>1.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。</p> <p>1.2 除非竞争性磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。</p> <p>1.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。</p> <p>1.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。</p>
9	招标代理服务	<p>代理协议约定，招标代理服务费参照国家发改委（发改价格〔2011〕534号）文件规定的标准计算，按标准收取，由成交供应商在成交通知书领取前一次性支付；并一次性转入公司账户</p> <p>账户信息如下：</p> <p>开户名：海南金政采项目管理有限公司</p> <p>开户行：平安银行海口海府支行</p> <p>账 号：110 1471093 6004</p>

二、总则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次服务活动。

1.2 “货物”是指供应商制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。供应商所响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等要求提供。

1.3 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。供应商除按照采购文件的要求提供货物及服务外，还应提供下列服务：货物的现场安装、启动和试运行；提供货物组装和维修所需的工具；在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等；并就货物的安装、启动、运行、维护等对采购单位人员进行必要的培训。以上服务的费用应包含在报价中，不单独进行支付。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是琼中黎族苗族自治县人民医院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是海南金政采项目管理有限公司。

2.3 “政府采购人”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “供应商”：系指响应竞争性磋商文件要求，报名、提交响应文件的法人、其他组织。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的招标采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

3. 合格的供应商

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商。

3.3 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度，供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据提交的具体方式、信用信息的使用规则：

①供应商信用记录查询网址：

信用中国网 <http://www.creditchina.gov.cn/> 或信用中国（海南）网
<http://xyhn.hainan.gov.cn/CreditHnExtranetWeb/>；中国政府采购网
<http://www.ccgp.gov.cn/>。

②信用信息查询要求：查询时间同项目公示时间。

③对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与采购活动。

3.4 本项目不接受联合体投标。

4. 报价费用

无论竞争性磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有费用

5. 竞争性磋商文件

5.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加竞争性磋商的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

5.2 竞争性磋商文件的组成

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）磋商须知；
- （3）采购需求；
- （4）响应文件格式；
- （5）磋商程序；

(6) 合同文本；

5.3 供应商被视为充分熟悉本项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

5.4 磋商文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件，而是为了达到类似的要求。

5.5 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

6. 磋商文件的澄清、更正或补充

6.1 供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于报价截止时间一个工作日前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给报名本项目的供应商。

6.2 磋商文件的更正或补充

6.2.1 在报价截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

6.2.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

6.2.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟报价截止日期，并将此变更书面通知报名本项目的供应商。

7. 现场踏勘（本项目：☐组织 ☒不组织）

7.1 供应商自行进行现场踏勘。

7.2 供应商现场踏勘所发生的一切费用由供应商自己承担。

8. 响应文件

供应商须按竞争性磋商文件的要求编写响应文件，对竞争性磋商文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应包括但不限于以下内容：

8.1 资格性响应文件

符合磋商文件第一章规定的资格条件。

8.2 技术、服务性响应文件

包括响应函、采购需求响应表、质量保证和服务承诺、服务计划及承诺、报价组成因素（参与响应的货物或服务清单）等文件。

8.3 本项目投标有效期为开标后 60 天。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

9. 报价

9.1 所有报价一律以人民币报价。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

9.2 供应商报价应为完成本竞争性磋商文件中所要求的服务所应包括内容的所有价格。

9.3 本项目预算价：¥30 万元，其中 A 包 15 万元，B 包 15 万元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。；

10. 响应文件的递交

10.1 投标方须由法定代表人或授权代表（具有法定代表人委托书）持有效身份证明参加，并签名报到，以证明其出席开标大会，否则视为自动弃权。

10.2 供应商应当准备响应文件正本 1 份、副本 2 份，响应文件电子版（提交 Word 和 PDF 两种格式）由 U 盘保存并标贴标记，电子文档与纸质响应文件具有同等的法律效力。响应文件的正本和副本应在其封面清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本、副本和电子版有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

10.3 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并胶装成册。响应文件副本采用正本的复印件

10.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，不得有任何涂改或增删。字迹潦草、表达不清、信息模糊或可能导致非唯一理解的响应文件可视为无效投标。

10.5 响应文件正本和副本必须装订成册，正本须由供应商的法定代表人或授权代表签署并盖章，不得采用活页式装订。

10.6 响应文件应根据磋商文件的要求制作，内容应完整，未按要求制作和编写的响应文件视为无效投标，超过投标截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

10.7 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

11. 响应文件的密封及标记

11.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、地址、联系电话、法定代表人姓名及授权代表姓名并签字、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

11.2 供应商所递交响应文件正本、响应文件副本、电子文档和磋商文件要求单独提交的其它材料应分别封装于不同的密封袋（箱）内，密封袋（箱）内，加贴封条并在封套封口处加盖单位公章。封套上均应写明：

致：海南金政采项目管理有限公司

项目名称：琼中黎族苗族自治县人民医院口腔科能力提升改造项目

项目编号：GGP20260213

包号：____包

注明：“请勿在响应文件递交截止时间之前启封”

供应商名称、法定代表人姓名、联系人姓名和电话

11.3 若响应文件未按规定书写标记和密封者，采购代理机构应当拒绝接收，由此引起的后果由供应商自行负责。

12. 响应文件格式

供应商应严格按照竞争性磋商文件第四章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则以无效投标处理。

13. 确定成交候选人

13.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确

认。

13.2 采购人在收到磋商报告后 2 个工作日内，按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

13.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，将不予确定其为成交供应商：

（一）成交候选供应商存在违法、违纪行为的；

（二）成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的；

（三）成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

（四）其他不应确定成交供应商的情形。

成交候选供应商有本款情形之一的，采购人将确定后一位成交候选供应商为成交供应商。依次类推。无法确定成交供应商的，采购人将重新组织采购。

14. 成交通知书

采购人按成交供应商候选人的排名顺序确定成交供应商，由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

15 履约保证金（本项目：☐涉及 ☒不涉及）

15.1 成交人应在合同签订之前交纳竞争性磋商文件规定数额的履约保证金。

15.2 如果成交人在规定的合同签订时间内，没有按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不与退还。

16. 签订合同

16.1 成交人在收到采购代理机构发出的《成交通知书》后，应在规定的时间内按照磋商文件、响应文件以及磋商过程中确定的事项与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

16.2 竞争性磋商文件、供应商提交的响应文件、磋商中的最终报价、供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同的组成内容。

16.3 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交人响应文件作实质性修改。

16.4 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在成交人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

16.5 成交人在合同签订之后的两个工作日内，将签订的合同（原件一份）送采购代理机构财务留存。

17. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

18. 履行合同

18.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

18.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

19. 验收

成交人与采购人应严格按照竞争性磋商文件中验收的标准进行验收。

20. 质疑、投诉处理

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。质疑必须以书面形式递交至采购人、采购代理机构处。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出

质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

我们将参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理。

21. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任。

第三章 采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：琼中黎族苗族自治县人民医院口腔科能力提升改造项目
- 2、采购预算：¥30 万元，其中 A 包 15 万元，B 包 15 万元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

二、技术参数

A 包：

（一）项目改造装修范围

本次改造装修涵盖口腔科 2 间普通诊室、1 间 VIP 诊室，以及新增 1 间种植牙室，共计 4 间诊疗用房，需结合口腔科临床诊疗规范、种植牙专科操作要求完成全区域改造装修施工。

（二）项目核心要求

1. 施工标准：严格遵循国家医疗卫生机构装修设计规范、口腔科诊疗场所建设标准，满足医疗环境的无菌、防尘、防交叉感染要求，种植牙室需符合口腔种植专科操作的场地环境技术要求。

2. 功能适配：改造后需匹配口腔科日常诊疗、VIP 专属诊疗及种植牙专科手术的功能需求，合理规划诊疗区域、操作区域、辅助区域的空间布局，保障诊疗流程顺畅。

3. 材料要求：所使用的装修材料需为符合国家环保标准、医疗场所专用的优质材料，具备防霉、防潮、易清洁、耐磨损特性，所有材料需提供合格证明及检测报告。

4. 施工周期：中标单位需在合同签订后，按采购单位要求的合理工期完成施工，确保施工期间不影响医院口腔科其他区域正常诊疗工作，做好施工区域的隔离、防护及降噪处理。

5. 质量保障：工程整体质保期不少于国家相关规范要求，质保期内出现施工质量、材料破损等问题，中标单位需在 24 小时内响应并免费维修、更换。

6. 投标人需提供完整的施工方案，包含平面布局设计、施工工艺、材料清单（含品牌、规格、型号、单价）、施工周期计划、质量保障措施、安全施工方案等。

7. 投标文件需包含资质证明文件、项目报价单（总价及分项报价）、业绩证明材料、施工团队配置说明等，所有资料需真实有效并加盖单位公章。

8. 报价包含项目改造装修所需的人工、材料、机械、运输、安装、调试、质保、税费等全部费用，采购单位不再另行支付任何费用。

（三）其他要求

1. 中标单位需严格按照采购单位确认的施工方案施工，不得擅自变更设计、更换材料，如需调整需提前书面申请并经采购单位同意。

2. 施工过程中需遵守医院的各项管理规定，做好施工现场的安全管理、环境卫生及医疗废物（施工垃圾）规范处理，杜绝安全事故及交叉感染风险。

3. 工程完工后，中标单位需提交完整的竣工资料，采购单位组织相关部门按国家规范及项目要求进行验收，验收合格后方可办理竣工结算。

（四）工程量清单和图纸（另附）

（五）工期：自合同签订之日起 30 日完工，并通过验收。

B 包

（一）采购清单

序号	设备名称	预算单价价格 (万元)	数量/单位	备注
1	牙科种植综合治疗机+种植手术无影灯	5	1 套	核心产品
2	牙科种植机+种植工具箱 (带光源、配 4 把手机；种植工具箱外提升 1 套、种植工具箱内提升 1 套、种植手术包 26 件套 2 套。)	4.6	1 套	核心产品
3	种植体稳固度检测仪	1.6	1 台	
4	挂壁式空气消毒机	0.4	1 台	
5	牙科空气负压机	1.6	1 台	
6	电动吸引器	0.3	1 台	
7	口腔 CGF (浓缩生长因子) 离心机	1.5	1 台	
合计		15		

（二）技术参数

1、牙科综合治疗机

	牙科综合治疗机	备注
工作条件	1. 环境温度 5℃ - 40℃	
	2. 供气压力范围 0.6 - 0.80 Mpa, 流量≥80L/min (气负压时, ≥130L/min)	
	3. 水源水压范围 0.2 - 0.6 Mpa, 流量≥10L/min	
	4. 整机消耗功率≤ 300VA	
使用年限	5. 牙椅注册使用期限≥15 年	
牙科椅	6. 牙科椅承载能力≥150KG, 牙科椅座垫最低离地高度≤380mm, 最高离地高度≥780mm	
	7. 牙科椅采用采用金属材质骨架, 底座为钢板结构, 上下平行盖采用加厚钢板一体折弯, 内部焊接加强、电泳防锈, 表面喷粉工艺。	
	8. 梯形防翻板嵌合, 加固底盘。	

	9. 双关节可折叠式头枕,具备安全锁功能,可实现任意角度调节,伸缩 0~90mm。	
	10. 整机机身塑料外壳采用全注塑工艺生产,模块化结构。	
	11. 配置 1 个吐痰助力扶手。	
	12. 靠背采用按扣式固定,无需借助工具就可拆卸更换。	
	13. 患者座垫、靠背、头枕采用人造合成纤维皮革,抗撕裂、抗菌活性 (ISO 标准试验合格),塑型缝制工艺,平整便于清洁打理。记忆海绵定型发泡工艺,回弹、抗震,能够紧密贴合患者身体,有效分散压力,减少长时间躺卧的不适感。	▲
	14. 采用脚拨杆式水气电一体总开关设计;不需要弯腰就可以完成开关机操作。方便医护人员上下班一次完成开启、关闭,同时脚控式开关有效降低交叉感染风险。	
	15. 不锈钢圆形脚踏,坚固耐用,能承受频繁踩踏产生的压力,声音小,不漏气。	
	16. 独立杆式四向脚控,方便医生无菌操控牙椅升降,俯仰升降,操控精准。	▲
	17. 直流电机,大推力传动系统;自润滑轴承,需运行平稳。	
	18. 具备≥8 个电子控制开关,形成无触点电机控制系统,避免产生火花,提高控制系统运行的可靠性。	▲
	19. 牙科椅具备故障自动检测系统,开机自动运行。开机错误有提示音,另外,可借助错误码读取器,将其连接到主板上以显示错误代码。	
	20. 具有有机椅互锁系统:当医生单元器械运行时患者座椅不能升降移动,其它功能可正常,既保护医患双方的安全又能便捷地操控牙椅。	
	21. ≥3 个预置椅位:进入位/退出位、最后记忆位,吐痰位。	
	22. 具有最后椅位记忆功能,上一个病人退出后,下一个病人进入,一键回到之前的工作椅位;在吐痰位操作完成后,一键回到之前的工作椅位。	
	23. 牙科椅水气管具有抗菌效果 (口腔刺激试验、皮肤致敏试验、细胞毒性 ISO 标准和 GB 标准试验合格),能有效抑制细菌和生物膜的生成。	
地箱	24. 内置式地箱,无管线外露拖拽,地箱外壳全注塑,耐酒精腐蚀,耐黄变性,超长防氧化。	▲
医生工作台	25. 具备下挂式/上挂式医生器械盘。器械盘配有独立气锁开关,配有不锈钢材质把手。上挂式器械盘使用摆臂结构,摆臂具有自锁功能,有效防止拉杆回拽。	
	26. 分体小车式器械盘设计,高度可调 720mm~870mm,能够提供医师独立的操作,方便医师进行种植等各种门诊手术及治疗	
	27. 欧式器械盘架,采用一体式手机挂架,下挂式器械盘面积: ≥ 475mm* 320mm;平衡臂承重≥2.5kg。配置 134℃ 高温高压消毒硅胶垫。	

	28. 器械盘配置≥5个器械挂架位,可选多种器械(如:气动马达、电动马达、两高一低光纤手机管、洁牙机、光固化机、三用枪等)	
	29. 器械盘控制面板按键数量≥10个,可控制预置椅位、冲痰、水杯注水、口腔灯开关等。	
	30. 手机管独立控制集成阀,纯铜阀(非膜片式),分别对两高一低手机进行单独控制,避免手机工作时出现串水、串气现象。	
	31. 配备三用枪。	
助手工作台	32. 三关节助手架,可180度摆位,使得助手位可操作空间更大。按键功能与医生位同步,实现了真正意义上的四手操作。	
	33. 副控制面板功能按键与医生位同步,按键数量≥10个,可控制预置椅位、冲痰、水杯注水、口腔灯开关等。	
	34. 可旋转≥180°的可拆卸仿陶瓷痰盂缸,易拆卸清洗。可向牙科椅方向移动100-120mm。	
	35. 具备强、弱吸手柄。	
	36. 助手工作台≥4个器械挂架位,配置三用枪、强吸唾管、弱吸唾管,配置光固化机。	
侧箱单元	37. 超小侧箱单元,70°角倾斜设计。	
	38. 侧箱内部采用分布清晰,钢板支撑,重量轻,强度高,耐腐蚀;外壳采用注塑工艺,耐酒精腐蚀,耐黄变性,超长防氧化。	
	39. 侧箱门采用卡口式固定,可完全打开,无需借助工具快速拆卸和安装,方便设备进行检修。	
	40. 具有24V防干烧水加热系统,低电压安全可靠,水温恒定。	
	41. 漱口水杯供水系统(加水量)和冲痰盂系统(冲水时间:有≥四个预设时间)可根据医生的要求设置及保存。	
	42. 具备1.5L净水瓶,可进行自来水与净水瓶之间的一键切换。	
	43. 易于拆卸及清洗的吸唾过滤系统,拆装方便,能够快速完成清洁工作,有效防止吸唾过滤器的堵塞。	
	44. 配置≥2种抽吸系统供医生选择。	
LED口腔灯	45. 配置一体式纸巾盒。	
	46. 防晃眼无影口腔灯,红外感应开关或者触碰按键控制调光,安全智能患者椅位移动时,灯自动熄灭两轴转动,随心调整灯头位置大范围可调光照度,满足不同术区场景从15,000Lux到60,000Lux可调色温4,000K到5,300K可调;≥3处控制开关,分别在器械盘、助手架、灯头。	
医生工作椅	47. 口腔灯与座椅同步控制系统,椅位调节时口腔灯会自动关闭,椅位调整结束时,口腔灯会自动打开并恢复到之前所调定的口腔灯亮度。	
	48. 医生椅坐垫及靠背可灵活调整,可调节方位≥6个;脚轮架采用精密铝合金铸造件,脚轮采用静音滑轮,滑行轻巧灵敏,让医护人员能快速的滑动椅子到达指定位置。	

配置清单 ★ (清单内容均为★)

一、患者位

1. 座椅电动系统 1 套
2. 双关节头枕
3. 左扶手
4. 牙椅皮垫套件

二、医生位

5. 分体小推车（三用枪、3 条四孔手机管）
6. 机椅互锁系统
7. 四向脚控
8. 圆形脚踏
9. LED 口腔照明系统
10. 医生椅高配版
11. 护士椅高配版

三、助手位

12. 四位助手架(三用枪和强弱吸)

四、侧位机箱

13. 强弱吸过滤抽吸系统
14. 气水负压系统
15. 净水供水系统(1.5L)
16. 恒温低压自动水加热系统
17. 可拆卸痰盂缸
18. 一键智能消毒系统
19. 管路消毒系统
20. 可升降式移动推车 1 台
21. 手术无影灯 吊顶式 1 套
22. 整机厂家质保 ≥ 5 年。

五、地箱

内置式地箱

2、牙科种植机

一、功能总体要求：

该设备用于牙科种植手术，配合相应的机头及钻头，用于牙槽骨的钻孔、扩孔等，也可用于微创拔牙等。

二、技术参数要求：

- 1、最大功率:150W:
- 2、电源:AC230V50/60Hz;
- 3、马达转速:300 — 40000rpm:
- 4、可调扭矩:5Ncm-80Ncm:
- 5、供水流量:4 档可调，150ml/min; 器 械
- 6、触屏尺寸:8cmX15cm; A
- 7、光源照度:30000lux。

三、配置清单 ★（清单内容均为★）

配置清单（每套）★	数量
硬件	
设备主机	1
脚控开关	1
马达（带马达线）	1
可拆卸 20:1 弯机	4
交流电源线	1
支杆	2
马达硅胶座	1
线扣	5
保险管	1
输液管	5
说明书	1
保修卡	1
合格证	1
种植工具箱 内提升	1
种植工具箱 外提升	1
种植手术包 26 件套	2
包布	2

整机厂家质保≥5 年	
------------	--

3、等离子体空气消毒机（壁挂式）

等离子体空气消毒机（壁挂式）：壁挂式消毒机器外壳采用 ABS 一体注塑加工而成，抗紫外不易变黄。采用下进风上出风的风道系统，

1. 最大适用空间：≥80m³；
2. 温湿度检测：实时显示室内温度、湿度；
3. 等离子体电子密度：5.85×10¹⁷–8.02×10¹⁷m⁻³
4. 等离子体具备正负电晕式等离子体反应器，使杀菌效率高。
5. 等离子体的电源：能自动调节放电频率的电源，可随排风量的大小来自动调节。
6. 采用直流变频风机，风速三档可调，具备风机故障报警功能。
7. 工作模式：手动、常开、定时三种工作模式。
8. 机器外壳采用 ABS 注塑加工而成，自有模具，专业风道设计，风量大，噪声小，抗紫外，不易变黄。风道采用下进上出结构，不会把病人吹感冒。
9. 消毒器内部无中效或过滤网，符合<WS/T648-2019 空气消毒机通用卫生要求>6.4.2 规定；
10. 控制方式：定时控制程序数量≥8 组，每组能选三种时段；
11. 消毒效果：开机消毒作用 60min，白色葡萄球菌杀灭率≥99.9%；自然菌的消亡率≥90%；消毒后菌落数≤200cfu/m³；消毒时环境臭氧浓度均值：0.1≤mg/m³（提供检测报告）；
12. 循环风量≥800M³/H；
13. 报警提示功能：具备等离子体故障报警、风机故障报警、滤网过期提示功能；
14. 查询功能：具有查询整机已工作时间和过滤网累计工作时间；
15. 噪声≤50dB(A)；
16. 功率：≤50W.
17. 设备尺寸：933×323×165mm。

4、牙科电动抽吸系统参数

一、基本要求：

1、主要是用于 ≥ 6 台（抽吸量 $\geq 1800\text{L}/\text{min}$ ）牙椅治疗及手术时负压的同时抽吸，供牙科治疗设备的抽吸器件作负压抽吸的动力源，抽走牙科治疗时产生的血液、唾液和气溶胶等，创造一个健康、洁净化的诊疗环境，同时配置水气分离装置和废气净化功能。

2、具备第一类医疗器械生产备案凭证通过 ISO13485:2016 医疗器械质量管理体系认证。

二、工作条件

1、环境条件：场地应通风良好，空气中干净无灰尘，场地平整光滑，结实并且支撑可靠，与操作者之间有合适的距离以避免设备发热造成伤害，有条件的情况下，配带遥控功能离子空气消毒器和冷暖空调。

2、环境温度： $5\text{ }^{\circ}\text{C} \sim 40\text{ }^{\circ}\text{C}$ ；

3、相对湿度： $<60\%$ ；

4、大气压力： $86 \sim 106\text{Kpa}$ ；

5、通风流量： $\geq 1800\text{L}/\text{min}$ ；

6、电源条件：(1)80A 空气开关，电箱应可靠近接地；

(2) 电源容量应不小于输入功率的 2 倍；

(3) 工作制：间歇运行或连续运行，连续工作时间不大于 10 小时；

7、额定电压： $220\text{V}/50\text{Hz}$ ；

8、频率： $30\sim 85\text{Hz}$ ；

9、额定功率： 1.3KW ；

10、噪音：65dB；

11、真空度 KPA：-19~25KPA 可调；

12、产品尺寸：长 45×宽 45×高 70cm，最小占地面积：长 50×宽 50cm；

13、重量：50kg 。

三、技术参数

（一）★配置：

1、半干式变频电动抽吸系统，可处理颗粒及混合液体；

2、负压泵机组由超高压气环真空泵、水气分离装置系统、智能控制系统、高精度压力传感器，自动排污系统和管路等组成；

3、超高压气环真空泵 1 台；

4、高品质排污电机 1 台；

5、大流量水气分离系统；

6、变频器 1 套；

7、高精度压力传感器 1 套；（监测系统负压输出值，保证每台牙椅恒定的抽吸量）；

8、数码显示屏 1 套；（按键操控，页面中文显示，实现模式转换）；

9、多功能电器控制系统；（相序、相位、过载、过热及抗干扰保护）；

10、远程信号启停控制；

11、一体化结构，配有易清洁的防护过滤器，外形美观大方，结构合理紧凑，节省空间。

（二）技术先进性：

1、（可编程）智能控制系统、操控简便，搭载实时操作系统，实现智能化运行；

2、负载均衡、延时启停、缺压补偿运转等功能，保证负压主机均衡的工作时效，实现功耗最小，功能最大；

3、变频控制技术，节能效果优越，负压输出值稳定，保证患者治疗时的舒适性；

4、大流量水气分离系统；（通过二级分离实现快速分离、排放，优化结构）；

5、故障报警系统；声光报警，文字提示，故障定位 100%连续工作；

6、管路自动清洗功能，保证设备管道的清洁、畅通，通过抽吸及排污延时功能，提高治疗区域内管道的清洁性。

5、电动吸引器

1. 采用大流量无油润滑真空泵，抽气速率高，无油雾污染，泵体无需日常维护和保养。

2. 大口径贮液瓶，配上带密封环的瓶塞，可方便用户开启和盖紧瓶塞，便于清除瓶内污液。

3. 设有溢流保护装置可以防止液体进入中间管道和泵内。

4. 采用透明无毒聚氯乙烯吸引软管，便于吸引时观察管内液体。

5. 配备的空气过滤器可以防止负压泵受到污染。

6. 手动开关和脚踏开关并联连接，任意选用。

7. 整机工作平稳，噪声低，使用寿命长。

8. 极限负压值： $\geq 0.09\text{MPa}$ (680mmHg)

9. 负压调节范围： $0.02\sim 0.09\text{MPa}$ (150~680mmHg)

10. 瞬时抽气速率： $\geq 40\text{L/min}$

11. 噪音： $\leq 65\text{dB}$ (A)

12. 贮液瓶：2500ml \times 2 只(玻璃)

13. 电源：AC220V 50Hz

14. 输入功率：250VA.

15. 重量：≥20kg

★电动吸引器配置清单

序 号	配件名称	数 量
1	2500CC 瓶 X2	1 套
2	电源线	1 根
3	脚踏开关	1 只
4	熔丝管	3 只
5	吸引软导管（2M）	1 根
6	空气过滤器	2 只
7	保修卡、说明书、合格证等	1 套
8	一次性使用头	1 根

6、种植体稳固度检测仪

一、功能参数：

▲1、测量方式：阻尼敲击测量，无需拆除基台或牙冠。

2、准确度：显示值±3

3、敲击速度：0.5s/次

4、敲击强度：≤0.9N

5、敲击角度：0° -30°

6、阻尼微动度（IST 值）范围:01-99

7、测量杆：采用钛合金材质，可高温高压消毒，可重复使用不限次数。

8、屏幕：OLED 液晶显示屏，可存储 2 次测量结果对比

9、电源：内置充电锂电池，3.6V 850mAh，电池带过压过流短路保护功能

★二、配置要求：

1、主机：1 台

2、敲击杆：2 根

3、敲击杆前导：2 个

- 4、测试块：1 个
- 5、内六角扳手：1 个
- 6、底座：1 个
- 7、电源适配器：1 个
- 8、隔离膜：1 盒

7、口腔专用离心机

1、采用离心沉降原理，对溶液中密度不同的微粒子进行分离、浓缩和提纯。

需适用于医院口腔科。

2. 产品性能：

2.1 采用无刷直流电机驱动，运行中无火花，无碳粉污染，满足科室工作要求；

2.2 需具备减震、运行平稳，噪音低等功能；

2.3 LED 液晶显示屏，触摸、按键两用操作面板，具备 CGF、AFG、IPRF、PRF
≥四种专用程序选择，一键切换功能；

2.4 离心过程全程读秒倒计时显示；

2.5 具备门控安全开关，开盖急停，安全封闭转子仓；

2.6 具备中英文双语选择功能。

3. 主要技术参数

3.1 最高转速：≥ 4000r/min 相对偏差±2.5%

3.2 最大离心力：≥2000Xg

3.3 最大容量：≥ 8X10ml

3.4 定时范围：0~99min 相对偏差≤1%

3.5 电机：直流无刷

3.6 整机功率≤100VA

3.7 噪音 \leq 60dB(A)

3.8 外形尺寸： $\geq 320 \times 280 \times 210$

★离心机配置清单

- 1、主机 1 台。
- 2、电源线 1 根
- 3、采血管 100 支
- 4、采血针 100 支
- 5、工具箱 1 套
- 6、使用说明书 1 本。
- 7、其它随机配置 1 套。

二、商务要求

（一）交货期和地点及付款方式

1、交货期：国产产品合同签订生效之日起30天内完成供货及安装调试，并通过验收（具体细节以合同约定为准）。

2、交货地点：采购人指定地点。

3、付款方式：按项目进度支付。

（二）质量保证

1、所有设备必须是厂商原装、全新的正品，符合国家及该产品的出厂标准并提供产品质量证明文件。

2、设备外观清洁，标记编号以及表面显示等字体清晰，明确。

3、所有产品、设备供货时需提供出厂合格证等质量证明文件。

（三）售后服务要求

1、所有设备质保期至少为5年（技术参数中有特殊要求的按技术参数要求执行），质保期自设备验收之日起计算，保修费用已计入总价（设备为原制造商

制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用）。

2、供应商应提供满足设备质保期内正常使用的备品备件（如有的话），其费用应包括在投标价格之内。

3、免费质保期内，接到报障电话 1 小时内响应，24 小时内派工程技术人员上门维修且处理完毕。规定时间内未处理完毕的，供应商提供不低于同等档次设备供用户使用至故障设备正常使用为止。如果需要更换配件的，要求更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得用户方管理人员同意。

4、对质保期内的故障报修，如供应商未能做到上款的服务承诺，用户可采取必要的补救措施，但其风险和费用由供应商承担，由于供应商的保证服务不到位，质保期的到期时间将顺延。

（四）验收要求

按国家、行业、磋商文件要求中标人的响应文件内容进行验收。

注：商务要求以及技术参数中★参数为实质性响应内容，不允许偏离。

第四章 响应文件格式

目 录

一、投 标 函	
二、法定代表人身份证明	
法人授权声明书	
三、无重大重大违法记录的声明书	
四、合同履行能力承诺书	
五、资格承诺书	
六、资格证明材料	
七、开标一览表	
八、分项报价明细表	
九、技术、商务响应表	
十、服务保证和售后服务承诺	
十一、供应商基本情况表	
十二、业绩情况表	
十三、其他材料	

一、投 标 函

（采购人）：

根据贵单位琼中黎族苗族自治县人民医院口腔科能力提升改造项目，包号：（项目编号：GGP20260213） 包的磋商邀请函要求，正式授权下述签字人（姓名）代表供应商（报价单位名称），提交响应文件正本 1 份，副本 2 份。

根据此函，兹承诺如下：

（1）我方在参与投标前已仔细研究了本项目磋商文件（包括澄清、修改及补充文件等）及所有相关资料，我方完全明白并认为本项目磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方完全同意本项目磋商文件的所有条款和规定。

（2）放弃对本项目磋商文件提出误解和质疑的一切权利。

（3）我们已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书（如果有的话）。参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）本报价有效期为自开标日起____日历日。报价有效期满之前均具有约束力。

（5）同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。

（6）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评标结果，同时清楚理解到报价最低并不一定获得中标资格，即最低报价不是中标的保证。同时也理解贵单位不承担我方参加本次采购活动的费用。

（7）如果我方成交，我方保证按照磋商文件的规定向贵方交纳成交服务费。

（8）我方完全理解并接受磋商文件的所有条款及规定。

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称（公章）：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表（签字或私章）：_____

日期：_____

二、法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营范围：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系（供应商名称）的法定
代表人（负责人）。

特此证明。

供应商名称（盖章）：

日 期：

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

法人（负责人）授权声明书

（采购人）：

本授权声明：（供应商名称、法定代表人姓名（负责人））授权（被授权人姓名、职务）为我方“ 项目”（项目编号： ）包号： 投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同、合同执行等一切事宜，我方均予认可并承担相应的法律责任。

特此声明。

法定代表人（负责人）签字或盖章：

授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）、被授权人身份证复印件

三、无重大违法记录的声明书

（采购人）：

（供应商名称）参加“ 项目 ”包号： 的投标活动，现声明：（供
应商名称）参加采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录，如有违反，
本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

四、合同履约能力承诺书

（采购人）：

（供应商名称） 参加 “ 项目” 包号： 的投标活动，现承诺：

（供应商名称） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如违反以上承诺，
本公司将承担一切法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

五、资格承诺书

致：琼中黎族苗族自治县人民医院、海南金政采项目管理有限公司

我单位参与（项目名称）（项目编号）的采购活动，现承诺如下：

1. 我单位为在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他经济组织。
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。
5. 我单位符合在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 我单位符合在参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录。
7. 我单位具备法律、行政法规规定的其他条件；
8. 截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
9. 我单位与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系。
10. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入信用信息共享平台。

11. 同意此承诺书在省公共资源中心的政府采购信息发布平台公示，接受社会各界监督。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

六、其他资格证明材料

(1) 供应商须具备独立法人资格，具备有效的安全生产许可证，同时具备建筑装修装饰工程专业承包二级或以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知（【建市〔2020〕94号】）换发新证的“建筑装修装饰工程专业承包乙级”以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业二级或以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。（提供资质证书扫描件、具有相应的施工能力承诺函、项目经理注册建造师执业资格证书扫描件、未担任其他在施建设工程项目的项目经理承诺函及项目经理承 2025 年 1 月至今任意三个月的社保证明材料复印件加盖单位公章，**注明：A 包要求**）

(2) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件）（**B 包**）；

(3) 若投标产品中有医疗器械的，所投医疗器械须符合《医疗器械注册与备案管理办法》等政策法规要求并具有中华人民共和国医疗器械注册或备案凭证；投标人须符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规要求并具有医疗器械生产许可证或者医疗器械经营许可或备案凭证（提供有效的证明材料，**注明：B 包要求，A 包不做要求**）；

注： 1、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责；

2、要求供应商提供的资料必须加盖供应商印章。

七、开标一览表（A包）

项目编号：GGP20260213

项目名称：琼中黎族苗族自治县人民医院口腔科能力提升改造项目

项目名称	
项目编号	
投标报价	小写：_____
	大写：_____
合同履行期限 (工期)	
投标有效期	
备注	

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人签名：_____（亲笔签名）

注：

1、投标时按人民币报价。以下浮率作为评审依据，各供应商的投标一览表未按要求进行报价将作废标处理。

2、此报价包含工程费、规费、税金、措施费等费用以及磋商文件规定的其他费用。

3、对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误，若投标报价大小写不一致，以大写金额为准。

已标价的工程量清单（A 包提供）

七、开标一览表（B包）

项目编号：GGP20260213

项目名称：琼中黎族苗族自治县人民医院口腔科能力提升改造项目

包号	项目内容	总价（人民币/元）	交货期	备注
B	琼中黎族苗族自治县 人民医院口腔科能力 提升改造项目	大写： 小写：		详见分项 报价

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包含完成相关环节的全部费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖
供应商印章。

3. “开标一览表”以包为单位填写。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

八、分项报价明细表

项目编号：GGP20260213

项目名称：琼中黎族苗族自治县人民医院口腔科能力提升改造项目

序号	采购品目名称	品牌、型号	数量	单位	单价 (元)	合计 (元)	备注
1							
2							
3							
4						
报价总计			(小写)： (大写)：				

说明：如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

注：1、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

2、本分项报价表与报价一览表一起密封，通过资格性符合性审查后予以报价。

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：_____年____月____日

九、技术、商务响应表

我公司已认真阅读采购文件中“采购需求”中的技术、商务所有条款，对用户需
求书的内容要求了解清晰，若我司在本次投标中中标，将按照“采购需求”的服务要求
的响应情况为采购人提供相应的产品及优质的服务。

序号	采购文件 需求条款	响应文件响应条款	偏离 情况	说明
1				
2				

备注：

- （一）“响应文件响应条款”一栏应对照采购文件需求条款一一对应响应。
- （二）“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”“负偏离”或“完全响应”。
- （三）《技术、商务响应表》填写不全、不明或不实的，响应文件将按无效投标处理。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十、供应商基本情况表

供应商名称					
注册地址		邮政编码			
联系人		电话			
传真		网址			
法定代表人		技术职称		电话	
项目负责人		技术职称		电话	
成立时间		员工总人数：			
企业类型		其 中	高级职称人员		
营业执照号			中级职称人员		
注册资金			初级职称人员		
开户银行			技工		
账号					
经营范围					

供应商名称： （全称并加盖公章）

法定代表人（负责人）签字： _____

日期： 年 月 日

十一、业绩情况表

序号	采购人单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	签订日期
1				
2				
.....				
.....				

说明：附相关合同关键页等复印件，复印件必须清晰，因复印件不清晰而造成的不利后果由供应商自行承担。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日 期：

十二、其他材料

供应商根据商务技术评分要求认为需提供的其他说明材料，格式自定

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日 期：

第五章、磋商程序

1、磋商小组及专家组成

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。磋商小组由采购人的代表和有关方面的专家三人以上的单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二，负责本次采购项目的竞争性磋商和评审工作。

2、磋商组织

磋商工作由海南金政采项目管理有限公司组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

3、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据磋商文件的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。初审分为资格性审查和符合性审查。

2.1 资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。供应商响应文件属于下列情况之一的，在资格性审查时按照无效投标处理：

- (1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (2) 未按照磋商文件规定的格式要求编制，且影响响应文件的资格性的；
- (3) 供应商投标报价超出本项目预算价，且采购人无法支付的；
- (4) 磋商文件规定的其他无效投标情形；

2.2 符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。供应商响应文件属于下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理：

（1）投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求，且政府采购人无法接受的；

（2）未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他采购合同实质性内容与磋商文件要求不一致，且政府采购人无法接受的；

（3）附有采购人不能接受的条件或者不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

2.3 在响应文件初审过程中，如果出现磋商小组意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商在规定时间内提交最后报价，但不得违背采购基本原则和磋商文件规定。

参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为2家。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过资格和符合性的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6、综合评分具体评审的内容详见（综合评分表），技术、商务及价格权重分配如下：

类别	技术、商务	价格
权重	70%	30%

7、价格分计算方法：

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：
价格分=(基准价 / 最终报价) × 价格权值 × 100%

如供应商满足 “关于政策性加分” 规定的，应按该条规定对供应商的最终报价进行调整。

8、综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一中标候选供应商，综合得分次高的供应商为第二中标候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

4、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

5、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

6、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

资格审查表

项目编号：GGP20260213

项目名称：琼中黎族苗族自治县人民医院口腔科能力提升改造项目

类别	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
资格 性审 查	供应商的 资格	<p>（1）供应商须具备独立法人资格，具备有效的安全生产许可证，同时具备建筑装修装饰工程专业承包二级或以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知（【建市〔2020〕94 号】）换发新证的“建筑装修装饰工程专业承包乙级”以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业二级或以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。</p> <p>（提供资质证书扫描件、具有相应的施工能力承诺函、项目经理注册建造师执业资格证书扫描件、未担任其他在施建设工程项目的项目经理承诺函及项目经理承 2025 年 1 月至今任意三个月的社保证明材料复印件加盖单位公章，注明：A 包要求）</p> <p>（2）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法</p>			

		人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件）（B包）；			
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；			
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；			
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章，格式自拟）			
		参加本次政府采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的声明书）；			
		参加本次政府采购近三年内，供应商无环保类行政处罚记录的（提供承诺函加盖公章，格式自拟）			
		具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函）；			

		<p>必须为未被列入信用中国 (https://www.creditchina.gov.cn/) “重大税收违法案件当事人名单” “政府采购严重违法失信名单”及未被列入中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) “失信被执行人”、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/) “政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商(以采购人、采购代理机构或评审专家现场登录查询为准)。</p>			
		<p>若投标产品中有医疗器械的,所投医疗器械须符合《医疗器械注册与备案管理办法》等政策法规要求并具有中华人民共和国医疗器械注册或备案凭证;投标人须符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规要求并具有医疗器械生产许可证或者医疗器械经营许可证或备案凭证(提供有效的证明材料,注明:B包要求,A包不做要求);</p>			
审查意见					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则,只有全部是√/通过的,填写“合格”;只要其中有一项是×/不通过的,填写“不合格”。
- 3、结论是合格的,才能进入下一轮;不合格的被淘汰。

符合审查表

项目编号：GGP20260213

项目名称：琼中黎族苗族自治县人民医院口腔科能力提升改造项目

类别	审查项目	评议内容(无效投标认定条件)	供应商 1	供应商 2	供应商 3
符合性审查	1 响应文件符合性	是否满足磋商文件的实质性要求			
	2 响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
	3 报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
	4 投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的，且不超过最高限价或预算金额			
	5. 投标有效期	是否满足磋商文件要求			
	6 交货期/股工期	是否满足磋商文件要求			
	7 其它	无其它无效投标认定条件			
审查意见					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

综合评分表（A包）

序号	评审内容	评分标准	分值
1	施工方案与技术措施	<p>根据供应商提供的施工方案与技术措施进行比较赋分：</p> <p>A. 施工方案及施工方法先进可行，技术措施针对工程质量、工期和施工安全生产合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议，方案可靠、经济、安全、切实可行、措施得力的，得 6 分（不含）-8 分（含）；</p> <p>B. 施工方案总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议，措施、方案经济、安全、基本可行的；得 3（不含）-6 分（含）；</p> <p>C. 施工方案总体安排比较合理，运用合理的施工工艺、施工机械，对施工难点有建议，措施、方案基本可行的；得 0（不含）-3 分（含）；</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>	8 分
2	质量管理体系与措施	<p>根据供应商提供的质量管理体系与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施，按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料；建筑防水施工符合《建筑防水技术规范》要求，整体质量管理体系完整，内容详细的；得 6 分（不含）-8 分（含）；</p> <p>B. 组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。符合工程建设强制性标准，不得偷工减料；建筑防水施工符合《建筑防水技术规范》要求，质量管理体系一般完整，内容比较详细，措施一般的；得 3（不含）-6 分（含）；</p>	8 分

		<p>C. 组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。符合工程建设强制性标准，不得偷工减料；建筑防水施工符合《建筑防水技术规范》要求的，得 0（不含）-3 分（含）；</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>	
3	安全管理体系与措施	<p>根据供应商提供的安全管理体系与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 建立施工安全生产保障体系，施工安全生产目标、现场管理人员安全生产职责明确，针对工程特点、周边环境和施工工艺，确定危险源并制定详细、具体的防护措施，方案先进、可行的，得 6 分（不含）-8 分（含）</p> <p>B. 建立施工安全生产保障体系，施工安全生产目标、现场管理人员安全生产职责明确，针对工程特点、周边环境和施工工艺，确定危险源并制定具体的防护措施，方案基本可行的，得 3（不含）-6 分（含）；</p> <p>C. 有施工安全生产保障体系，施工安全生产目标、现场管理人员安全生产职责不够明确，针对工程特点、周边环境和施工工艺，确定危险源并制定具体的防护措施，方案可行性较差的，得 0（不含）-3 分（含）；</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>	8 分
4	环保管理体系与措施	<p>根据供应商提供的环保管理体系与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的措施，采用规范准确、清晰。临时设施、现场道路、材料堆放等应符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施科学、先进，达到内部标准化、外部景观化、无露土、干净整洁等“净化、绿化、亮化”效果的，得 6 分（不含）-8 分（含）；</p> <p>B. 针对项目实际情况，有合理的措施且具体、完整，采用规范准</p>	8 分

		<p>确、清晰。临时设施、现场道路、材料堆放等应符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施合理，达到无露土、干净整齐效果的，得 3（不含）-6 分（含）</p> <p>C. 有基本合理的文明施工措施，采用规范准确。临时设施、现场道路、材料堆放等基本符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施一般的，得 0（不含）-3 分（含）；</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>	
5	工程进度计划与措施	<p>根据供应商提供的工程进度计划与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 工工程进度计划体系完整，内容详细，工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺的，得 6 分（不含）-8 分（含）；</p> <p>B. 工程进度计划体系一般完整，内容比较详细，工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理性、针对性一般，有具体的违约责任承诺的，得 3（不含）-6 分（含）</p> <p>C. 工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施较差，有具体的违约责任承诺的，得 0（不含）-3 分（含）；</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>	8 分
6	项目管理机构主要人员	<p>1、项目技术负责人 1 人，具备建筑工程类相关专业中级或以上职称，得 5 分；</p> <p>2、项目管理机构其他配备人员：施工员 1 人、专职安全生产管理人员 1 人、质量员 1 人、资料员 1 人(可兼任)、劳资专管员 1 人，配备齐全得 10 分，缺少不得分。</p> <p>证明材料：</p> <p>（1）技术负责人：提供职称证。</p> <p>（2）施工员：取得省级住房和城乡建设主管部门或其委托的管理机构颁发的施工员岗位资格证书或电子培训合格证；</p>	15 分

		<p>(3) 专职安全生产管理人员：取得省级住房和城乡建设主管部门或其委托的管理机构颁发的安全员岗位资格证书或安全生产考核合格证明或电子培训合格证。</p> <p>(4) 质量员（可兼任）：取得省级住房和城乡建设主管部门或其委托的管理机构颁发的质量员岗位资格证书或电子培训合格证；</p> <p>(5) 资料员（可兼任）：取得省级住房和城乡建设主管部门或其委托的管理机构颁发的资料员岗位资格证书或电子培训合格证；</p> <p>(6) 劳资专管员：具有中专（含）以上学历或助理工程师（含）以上资格或单位颁发的任命书。</p> <p>提供人员相应证书及 2025 年 1 月 1 日至今任意 1 个月的社保证明材料（新入职人员以入职时间提供缴纳社保证明为准（须由社会保障部门盖章确认）复印件加盖单位公章（可以使用电子证书）】</p>	
7	类似项目业绩	自 2023 年 1 月 1 日起至今，供应商具有医疗卫生机构装修施工项目业绩，每提供一个得 5 分，最高得 15 分。证明材料：提供合同复印件加盖公章（以合同签订时间为准）。	15 分
7	投标报价得分	满足磋商文件要求且价格最低的投标价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价)×价格权值×100	30 分

综合评分表（B包）

序号	评分项目	分值	评分标准
1	技术要求 响应	33 分	<p>供应商对采购需求的技术要求（不含商务要求）内容逐一响应，完全满足或优于采购需求的得 33 分；</p> <p>1、一般性参数条款完全满足或优于得 18 分，每有一项负偏离扣 1.5 分，当负偏离≥ 12项时，此项不得分；</p> <p>2、重要技术要求条款完全满足或优于得 15 分，每有一项负偏离扣 3 分，当负偏离≥ 5项时，此项不得分。</p> <p>注：供应商须对所投产品技术参数的真实性负责，提供虚假参数，伪造、变更或虚假响应者按废标处理，没收投标保证金并上报政府采购主管部门进行严肃处理。</p>
2	类似业绩	3 分	<p>供应商提供 2023 年 1 月至今以来承接过的类似业绩，提供 1 份业绩得 1.5 分，满分 3 分。注：需提供成交通知书或合同关键页复印件加盖公章，未提供证明材料不得分。</p>
3	创新、绿色发展产品	2 分	<p>节能产品或环境标产品：</p> <p>投标产品中属于政府采购优先采购范围的，则每有一项为节能产品或者环境标志产品的得 1 分，非节能、环境标志产品的不得分。（证明材料：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书加盖公章，未提供证明材料不得分。）</p> <p>注：节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p>

4	项目实施 方案	16 分	<p>供应商根据项目采购需求提供的项目实施方案应包含：进度方案、安装调试方案、人员配备、质量保证措施 4 项内容，每缺少 1 项扣 4 分，满分 16 分；以上 4 项内容，每项内容缺陷扣 2 分，最多扣 4 分，不提供不得分。</p> <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际情况的情形（与项目实际不匹配、不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误或不可实现的夸大情形等。</p>
5	售后服务 方案	16 分	<p>供应商根据项目采购需求提供的售后服务方案应包含培训方案、售后服务承诺、应急保障措施、备品备件情况 4 项内容，每缺少 1 项扣 4 分，满分 16 分；以上 4 项内容，每项内容缺陷扣 2 分，最多扣 4 分，不提供不得分。</p> <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际情况的情形（与项目实际不匹配、不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误或不可实现的夸大情形等。</p>
6	磋商报价	30 分	<p>报价得分=（评标基准价 / 价格扣除后的投标报价）× 100×30；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。</p>
合计		100 分	

第六章 合同文本

第一部分 合同协议书（A包）

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平合理和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。
2. 工程地点：_____。
3. 工程立项 ☐ 批准 / ☐ 核准 / ☐ 备案文号：_____。
4. 投资估算/概算：_____。
5. 资金来源： ☐ 财政资金 / ☐ 企业自筹资金 / ☐ 其他_____。
6. 工程承包范围：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）

7. 工程内容：_____。

二、合同工期

1. 开工日期：_____年____月____日。

竣工日期：_____年____月____日。

2. 工期总日历天数：____天。工期总日历天数与根据前述开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准，自发包人或监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

3. 合同当事人对工期的其他约定：_____。

三、质量标准与要求

1. 工程质量符合_____标准。

2. 工程符合海南省绿色建筑建设目标，具体标准规范为：__。

3. 其他质量标准与要求：_____。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为含税价：

人民币（大写）_____（_____¥元）；

计税方式为：☐简易计税☐一般计税

本合同签订时约定增值税税率为____%。

合同履行期间，因国家税务政策变化或纳税主体类型变更等原因，导致增值税税率发生变动的，按照相关具体规定执行。签约合同价汇总表见附件3。

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中基本部分为：

人民币（大写）（¥元）；

浮动部分根据海南省相关计价规定确定。

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）其他暂估价金额

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（5）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：

☐ 总价合同 ☐ 单价合同 ☐ 其他价格形式_____。

五、双方代表

发包人代表姓名：_____。承包人项目经理姓名：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （2）招标文件及其澄清/修改；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）合同标准、规范和要求；
- （6）合同图纸；
- （7）经修正的已标价工程量清单或预算书；
- （8）联合体协议（如果有）；
- （9）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人和承包人承诺秉持可持续发展、绿色以及经济高效等基本原则，签订和履行本合同，努力实现资源的高效利用和循环再生，减少对自然资源的消耗和环境的负面影响。

2. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

3. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

4. 发包人和承包人双方理解并承诺本合同系根据招标文件、投标文件与中标通知书内容订立，为合同当事人真实意思表示。

5. 对于机关、事业单位使用财政资金从中小企业采购工程的，发包人与承包人承诺遵守有关法律、行政法规对款项支付的有关规定，承包人承诺在与分包方、供应商等订立相关合同时遵守相应规定。

6. 发包人和承包人承诺计算合同价格与结算时，应当按照税法规定和实际纳税税率计取税费。

7. 双方承诺共同遵守资金共管约定，确保建设资金专款专用，并自愿接受合同约定的各项履约经济惩罚性违约责任措施。

八、合同当事人类型

1. 发包人单位/企业类型为：☐ 机关 ☐ 事业单位 ☐ 大型企业 ☐ 其他：。

2. 承包人企业类型为：☐ 大型企业 ☐ 中型企业 ☐ 小型企业 ☐ 微型企业 ☐ 其他：。

九、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

十、签订时间

本合同于年月日签订。

十一、签订地点

本合同在签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自双方法定代表人或委托代理人签字（签章）并盖章（公章或合同专用章）后生效。

十四、合同份数

本合同一式份，发包人执份，承包人执份，均具有同等法律效力。

十五、其他

本合同签订后，承包人规模类型发生变更的，应当在变更后14天内通知发包人。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____ 统一社会信用代码：_____

注册地址：_____ 注册地址：_____

经营地址：_____ 经营地址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

联系电话：_____ 联系电话：_____

联系人电子信箱：_____ 联系人电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

银行账号：_____ 银行账号：_____

其他联系方式：_____ 其他联系方式：_____

附件1：承包人承揽工程项目一览表

附件2：法定代表人授权委托书（适用授权委托代理人签字情形）

附件3：签约合同价汇总表

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1合同

1.1.1.1合同：是指合同协议书、中标通知书、投标函及其附录、招标文件、专用合同条款及其附件、通用合同条款、合同标准和要求、合同图纸、合同清单或预算书、联合体协议（如果有）以及其他合同文件等具有合同约束力的文件。

1.1.1.2合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.3招标文件：

1.1.1.6合同标准和要求：是指按照国家规定或合同约定施工应当遵守的或指导施工的国家、行业、地方、团体及企业等标准以及规范和要求，包括合同约定的其他特定标准和要求，具有合同约束力的，即为合同标准和要求。

1.1.1.7合同图纸：是指构成合同文件组成部分，表达合同价格的工程范围及品质要求所依据的设计文件，包括招标文件提供的设计文件和招标人在招标过程中发出的有关设计文件的补充、澄清或修改文件，以及由发包人提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，和在合同履行过程中形成的设计文件。按照法律或规范规定需要根据相应标准审查合格的，应完成审查后方可构成合同图纸。

1.1.1.8合同清单：又称经修正的已标价工程量清单，是指构成合同文件组成部分，承包人在投标时所填报并获得发包人接纳的已标明投标总价、合价及其综合单价，以及投标报价澄清或说明修正价格的已标价工程量清单，用以说明承包人所报合同总价的详细构成及综合单价分析，包括其说明和表格。

1.1.1.9已标价工程量清单：是指承包人在投标时提交的由其填报的已标明投标总价、合价及其综合单价，可以体现承包人所报合同总价的详细构成及综合单价分析（如果有）的工程量清单，包括其说明和表格。

1.1.1.10其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2合同当事人及其他相关方

1.1.2.1合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法权利继受人。

1.1.2.3承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有专用合同条款约定的相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法权利继受人，包括总承包人和专业承包人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的依法具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场的在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括不可移动的工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件、能够独立组织施工，但不能独立发挥生产能力或使用功能的工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所需要的临时性生产和生活设施，包括临时用水、用电、燃气供热及材料设备器具等。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：开工日期是指合同协议书约定的开工时间。总监理工程师签发开工通知的，则按照第7.3.2项（开工通知）的约定载明的开工时间确定开工日期。实际开工日期综合法律规定和现场开工条件以及实际履行情况确定。

1.1.4.2 竣工日期：竣工日期是指合同协议书约定的竣工时间；实际竣工日期是指按照第13.2.4项（竣工日期）的约定确定的竣工时间。

1.1.4.3 合同工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照法律和合同约定承担缺陷修复义务，且发包人按照第15.3.2项（质量保证金的扣留）的约定扣留质量保证金的期限。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照法律和合同约定对工程承担保修责任的期限，自工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6基准日期：以投标截止日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.7天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.5合同价格和费用

1.1.5.1签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3专业工程暂估价：是指发包人在工程量清单中提供的，必然发生但在招标时或签约时暂时不能确定工程具体要求及价格而预估的含增值税的专业工程费用。

1.1.5.4材料设备暂估价：是指发包人在工程量清单中提供的，用于支付必需使用的材料设备，但在招标时或签约时暂时不能确定其标准、规格、价格的预估的不含增值税的材料设备价格。

1.1.5.5暂列金额：是指发包人在工程量清单中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于招标时或合同签订时尚未确定或详细说明了工程、服务和工程实施中可能发生的合同价格调整等所预留的费用。

1.1.5.6计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星项目或工作，但不宜按合同约定的计量与计价规则进行计价，需依据经发包人确认的实际消耗人工工日、材料数量、施工机具台班等，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7新增工程/额外工作：是指发包人要求并获得承包人接受的、不属于合同约定工程范围及（或）其完工交付要求范围，且无需另行办理行政或规划审批的实体工程，也可称为额外工作。

1.1.5.8质量保证金：是指按照第15.3款〔质量保证金〕约定承包人对发包人作出的保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.9单价计价项目：合同清单中以工程数量乘以综合单价进行价款计算的项目。

1.1.5.10总价计价项目：合同清单中以项为单位采用总价进行价款计算的项目。

1.1.5.11总承包服务费：是指按专用合同条款约定，承包人对发包人提供材料设备履行保管及其配套服务所需的费用；和（或）承包人对合同范围的专业分包工程（承包人实施的除外）提供配合、协调、施工现场管理、已有临时设施使用、竣工资料汇总整理等服务所需的费用；和（或）承包人对非合同范围的发包人直接发包的专业工程履行协调及配合责任所需的费用。

1.1.5.12施工深化设计：是指承包人中标或签约后，在不改变合同图纸、合同标准所要求的工程范围、使用功能、技术标准规范等前提下，依据合同约定由承包人负责对合同图纸进行细化、补充和完善的设计活动。

1.1.6其他

1.1.6.1书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、通讯媒介等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例、地方政府规章和地方行政主管部门的政策等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定前述法律之外的法律政策文件。

1.4合同标准、规范和要求

1.4.1合同标准、规范和要求指国家规定或专用合同条款约定适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方标准、团体标准、企业标准，以及相应的规范、规程和要求与其他特别规范和要求等。

1.4.2发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确，并按照前述技术标准和功能要求的复杂程度对相应费用承担予以约定。

1.5合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序自上而下排列如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及其附录；
- (3) 招标文件
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；

- (6) 合同标准、规范和要求；
- (7) 合同图纸；
- (8) 经修正的已标价工程量清单或预算书；
- (9) 联合体协议（如果有）；
- (10) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件，根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第7.3.2项（开工通知）载明的开工日期前14天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第7.5.1项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应在7天内及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

由图纸错误引起招标工程量清单缺项或项目特征描述不准确的，应当相应调整合同价格。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人、发包人及法律规定的审核或审批部门同意，并由监理人在不晚于工程或工程相应部位施工7天前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，给承包人留出合理审图、交底等时间，并最终按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后7天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。发包人的意见及监理人的审查并不减轻或免除承包人根据法律与合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

承包人应当按照法律规定及合同约定进行图纸和承包人文件的保管。除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。除专用合同条款另有约定外，应通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输等方式，在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往文件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

发包人不得以向承包人或其他相关方索贿或接受不正当利益，承诺维护市场秩序和公平竞争环境。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币及物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。发包人未办妥前述手续或发包人未能履行前述保障责任的，受影响的工期应按照第7.5.1项〔因发包人原因导致工期延长〕的规定处理，由此增加的价款由发包人承担。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。发包人对施工现场有特殊管制要求的，应当及时全面告知承包人，否则由此增加的费用由发包人承担。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人可以查勘但未查勘，或已查勘但未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

（1）发包人应负责取得并向承包人提供场外交通设施有关的地质条件、周边环境、四至等相关技术参数和具体条件，并应取得相应许可，由此产生的费用由发包人承担。发包人委托承包人办理前述手续的，相应费用由发包人承担。

（2）承包人应依据其经验配合提供工程需要的场外交通技术参数和具体适用条件以协助发包人获得有关通行许可或批准，并遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。

(3) 场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3场内交通

(1) 发包人应提供施工现场有关的地质条件、周边环境、四至等相关技术参数和具体条件以及相应许可，并在专用合同条款中约定发包人提供的场内道路和交通设施，包括临时道路、现有道路、长期道路等，并对发包人提供的场内道路和交通设施的现状、使用权归属及道路建设利用的费用承担等事项进行约定。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

(2) 除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

(3) 场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11知识产权

1.11.1除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、技术规范及其他设计文件，以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制和使用，但不能用于与合同无关的其他事项。除行政监管外，未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。除行政监管外，未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密、商业软件的使用费已包含在签约合同价中。

1.12保密

除法律规定或合同另有约定外，未经合同当事人同意，任何一方不得将对方提供的图纸、文件、技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13工程量清单缺陷的修正

工程量清单缺陷是指工程量清单的分部分项工程项目清单所列的清单项目与对应的图纸、合同标准、规范和要求所要求的清单项目在列项、项目特征、工程数量上存在的差异，包括工程量清单多列项、错漏项、项目特征不符、工程数量偏差或其他同类情形。合同当事人可以在专用合同条款中选择以下方式处理工程量清单缺陷事项：

1.13.1采用总价合同的，合同价格不因工程量清单缺陷调整，但工程量清单中列明以暂定数量单价计价的项目以及承包人无法预见的事项除外。

1.13.2采用单价合同的，发包人应负责根据图纸、技术规范、现行国家及行业的计量标准进行清单列项，并负责清单项目特征、工程量计算的准确性、完整性，由此引发的工程量清单缺陷应予以修正并调整合同价格。

1.13.3除专用合同条款另有约定外，措施项目清单的完整性和准确性由承包人负责。存在工程量清单缺陷的，安全文明施工费及合同约定应予计量的措施项目可以相应调整，其他措施项目不予调整。

1.13.4其他专用合同条款约定的工程量清单缺陷的修正方式。

1.14建筑信息模型技术的应用

采用建筑信息模型技术的，合同当事人应遵守国家现行相关标准的规定，并符合项目所在地的相关地方标准或指南。合同当事人应在专用合同

条款中就建筑信息模型的开发、使用、存储、传输、交付、知识产权归属及费用等相关内容进行约定。除专用合同条款另有约定外，承包人应负责与本工程中其他使用方协商。

1.15可持续发展

发包人与承包人应秉持可持续发展、绿色、节能环保、经济高效的基本原则支持本工程项目的可持续发展，项目全生命周期内充分考虑经济可行性、环境影响及社会责任因素，实现经济、环境及社会效益的目标，合同当事人可在专用合同条款中对可持续发展的具体目标及费用进行约定。

2. 发包人

2.1许可或批准

发包人负责依法办理实施本工程项目所需的行政许可、批准文件或备案手续，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。法律规定以承包人名义办理的施工证件、批准文件、备案手续等，发包人应协助承包人及时办理。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2发包人代表

2.2.1专用合同条款中应明确发包人施工现场委派的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项，发包人代表应为发包人在职员工。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知监理人和承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.2.2不属于法定必须监理的工程，发包人可不委托监理单位，工程监理相关工作可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.2.3发包人代表做出的批准、指令或通知，不减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的义务。

2.3发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人有权委派其指定人员，并在开工前7天内将委派人员的名单通知至监理人和承包人，委派人员名单应包含姓名、岗位、职务、职责分工等信息，发包人可通过会议进行人员交底。本合同中发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。发包人与承包人应就移交施工现场的范围、设施设备和材料库存等签署移交文件。

2.4.2提供施工条件和便利

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件和便利，并在收到承包人施工组织设计后14天内确认并完成以下事项，包括：

(1) 提供满足施工要求的场地，并已排除因土地权属、相邻关系、公共设施迁移等阻碍施工的情形，并承担相关费用；

(2) 已将施工用水、电力、通讯、燃气等施工所必需的条件接至施工现场内，并承担相关费用；

(3) 使承包人拥有为正常施工随时自由进出施工现场的权利；

(4) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

(5) 涉及相邻关系处理的，发包人应提前通知相邻关系方，取得理解和支持；

(6) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施条件和便利。

2.4.3提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前14天向承包人提供详细的施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。因发包人提供基础资料造成承包人损失的，由发包人承担。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限，具体可在专用合同条款中约定。

2.4.4逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，以及承包人合理的利润。

2.5资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后28天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

2.6支付合同价款

发包人应按合同约定的时间和方式向承包人支付合同价款，包括预付款、进度款、过程结算款、竣工结算款、提前解除清算价款及质量保证金等。

2.7组织竣工验收

发包人应按法律规定、合同标准与要求以及合同第13.2款〔竣工验收〕的约定组织竣工验收。

2.8现场管理协议

施工现场依法存在两个以上承包人施工的，发包人应与各承包人签订施工现场管理协议，明确各方的权利义务以及现场质量安全管理的具体方案与价格。施工现场管理协议作为专用合同条款的附件。前述两个以上承包人施工的，包括以下情形：

（1）施工现场存在两个以上总承包人；

（2）施工现场存在两个以上总承包人与发包人另行发包的专业工程承包人；

（3）施工现场存在两个以上发包人发包的专业工程承包人。

3. 承包人

3.1承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设有关标准规范，并履行以下义务：

(1) 按法律规定及合同约定办理应由承包人负责的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

(2) 按法律规定和合同约定完成工程，并承担法律规定及合同约定的保修义务；

(3) 按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

(4) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

(5) 按照法律规定及合同第3.5款〔分包〕约定，承担相应的选择及确定分包人、管理分包质量安全以及人员、支付分包合同价款等责任；

(6) 对本工程质量负责，建立质量责任制，对分包工程质量承担连带责任；

(7) 按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

(8) 按照相关法律规定依法对本工程安全生产工作负责，落实安全生产责任制，对分包工程的安全生产承担连带责任；

(9) 按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

(10) 按照法律规定及专用合同条款约定对施工现场人员及建筑工人实施实名制管理；

(11) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用本工程，且应及时支付雇用人员工资，及时向分包人支付分包合同价款，并应按照国家法律、法规及合同约定开设建筑工人工资专用账户，专用于支付建筑工人工资，合同当事人在专用合同条款中约定相应具体事项；

(12) 工程属于机关事业单位使用财政资金从大型企业采购工程的，在选择中小企业作为分包人、供应商时应通知发包人，并应在与分包人、供应商订立相关合同时，遵守有关法律法规对中小企业款项支付的规定；

(13) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷、归档以及移交；

(14) 法律规定及合同约定应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、安全生产考核合格证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。合同约定的项目经理应与承包人提交的投标文件中所载明的项目经理一致。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数，合同当事人应结合劳动法律规定、行业习惯、施工合理节奏安排和对有关事项的保障约定相应天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理离开施工现场超过专用合同条款约定天数的，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通

知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、安全生产考核合格证书、缴纳社会保险证明、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、安全生产考核合格证书、缴纳社会保险证明、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的14天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、安全生产考核合格证书、缴纳社会保险证明、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5项目经理因特殊情况需授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

项目经理因突发状况丧失履行职务能力的，承包人应及时委派一位具有相应资格能力的在职人员担任临时项目经理，并及时通知发包人，发包人应与承包人友好协商并妥善处理。

3.3承包人人员

3.3.1除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、安全生产考核合格证书（如需要）、缴纳社会保险证明、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义

务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过8天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过8天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的在职人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所作出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断错误的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。除专用合同条款另有约定外，因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5分包

3.5.1分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键

性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。合同清单中给定暂估价的专业工程，按照第10.7款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力，优先选择形成稳定的核心技术工人队伍、建立产业工人库的分包人。承包人有权自主选择符合资质要求的分包人，发包人仅可对分包人资质提出异议，如未有专门约定不得指定分包单位；分包合同签订前 7 天，承包人向发包人提交分包合同草案，发包人无正当理由逾期未提出书面异议的，视为认可。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包质量安全管理

承包人应根据法律规定、专用合同条款约定对分包人的施工质量安全进行管理，对分包工程质量承担监督义务确保分包人施工符合法律及有关标准和规范规定以及本合同约定，并对分包人安全防护及文明施工承担监督管理义务。

3.5.4 分包人员管理

承包人应按照专用合同条款附件8向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，分包人主要施工管理人员包括项目经理、技术负责人、质量管理员、安全管理员等人员，并对分包人的施工人员进行实名制管理，

包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。督促分包人完善建筑工人技能培训体系，落实建筑工人职业培训、培训记录与考核评价信息管理。

3.5.5分包合同价款

除专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算。承包人不能及时支付分包合同价款引发的纠纷和赔偿，由承包人承担，因发包人未能及时支付造成的纠纷，由发包人与承包人承担连带责任。

专用合同条款约定或生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.6分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

3.5.7分包涉及建筑工人工资支付纠纷的，应采取合法正当手段解决，因不正当手段造成损失的，由承包人承担，如按专用合同条款约定或生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，由发包人承担。

3.6工程照管与成品、半成品保护

3.6.1除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起至工程接收证书发出之日，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止，相应照管费用已包含在合同价格中。因发包人原因承包人承担照管义务超出约定期限的，发包人承担相应增加的照管费用。

3.6.2除专用合同条款另有约定外，承包人履行工程照管义务的内容包括对工程及工程相关材料、工程设备进行看管防止其损坏及丢失，对承包人及其分包人、供应商在施工现场的施工、安装、运送等活动进行安全监督及采取防护措施，对施工现场发生的丢失、损坏和突发事件向发包人及监理人履行通知义务。

3.6.3在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.6.4对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.6.5非承包人原因未能发出工程接收证书的，承包人应通知监理人和发包人及时办理工程接收证书和移交手续，同时承包人应当向监理人和发包人就已完工程的照管提出建议和措施，合同当事人按照第10条〔合同变更〕约定处理，因该等照管义务履行产生的相应费用由发包人承担。

3.7履约担保

发包人要求承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函、担保公司担保、保险公司履约保证保险等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8联合体

3.8.1联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2联合体协议作为合同文件组成部分的，在履行合同过程中，承包人未经发包人同意修改联合体协议的，对发包人不产生约束力。

3.8.3联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2监理人员

除专用合同条款另有约定外，发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。发包人应将监理人派驻的总监理工程师和监理工程师的姓名及工作范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，发包人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，发包人应提前48小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致，未补发书面监理指示或补发的书面监理指示与口头不一致而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照专用合同条款的约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人就专用合同条款中确定的总监理工程师权限范围内事项暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量与标准

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.2 绿色建筑

工程适用绿色建筑评价标准进行建设的，发包人和承包人应当在专用合同条款中对绿色建筑评价标准等级、绿色建筑标准要求、绿色建筑所需的计价标准等内容进行约定。未达到合同约定的绿色建筑标准的，合同当事人应按照专用合同条款约定承担相应责任。

5.3 质量保证措施

5.3.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.3.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

承包人应按照法律规定以及专用合同条款约定对其分包人、供应商承担质量管理责任。

5.3.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包

人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.4 隐蔽工程检查

5.4.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.4.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前48小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能对隐蔽工程按时进行检查的，应在检查前24小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第5.3.3项〔监理人的质量检查和检验〕的约定重新检查。

5.4.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.4.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.5 不合格工程的处理

5.5.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第13.2.5项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.5.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.6 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

6. 安全文明施工、劳动用工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立健全安全生产责任制，制定并实施安全生产规章制度和操作规程，保证安全生产投入的有效实施。制定并实施安全生产教育和培训计划。建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查安全生产工作，及时消除安全生产事故隐患。制定并实施安全生产事故应急救援预案，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责。如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人应足额配备项目专职安全管

理人员。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得具有法律效力的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段、特殊有限空间以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前7天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项工程专项施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行对工程的治安保卫职责，并承担相应费用。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后7天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

承包人移交工程后，合同约定的工程治安保卫义务终止。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部施工设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，措施项目清单中的安全文明施工费包括的内容和使用范围，应符合合同约定和国家级省级、行业主管部门有关文件及国家标准的规定。因基准日期后合同所适用的法律及相关政策文件发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全文明施工所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内将安全文明施工费基本部分一次性全额拨付给承包人。发包人与承包人在计算应付工程进度款时，不应扣回预付的安全文明施工费基本部分。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，

发包人收到通知后7天内仍未支付的,承包人有权暂停施工,并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用,承包人应在财务账目中单独列项备查,不得挪作他用,否则发包人有权责令其限期改正;逾期未改正的,可以责令其暂停施工,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件,监理人通知承包人进行抢救,承包人收到通知后应当及时回复,如声明无能力或不愿立即执行的,发包人有权安排其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的,承包人应立即通知监理人,监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修,减少人员伤亡和财产损失,防止事故扩大,并保护事故现场。需要移动现场物品时,应作出标记和书面记录,妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家和海南省有关规定,及时如实地向有关部门报告事故发生的情况,以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

合同当事人应按照法律规定和合同约定履行安全生产义务,承担相应安全生产责任。

6.1.9.1 发包人的安全赔偿责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失:

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失；
- (3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员伤亡和财产损失；
- (4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的伤亡以及财产损失；
- (5) 其他因发包人原因造成的人员伤亡和财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全赔偿责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 劳动用工与职业健康

6.2.1 劳动用工

除法律另有规定和专用合同条款另有约定外，劳动用工应执行以下约定：

(1) 发包人应与承包人约定实施建筑工人实名制管理的相关内容，督促承包人落实建筑工人实名制管理的各项措施，协助支持承包人实行建筑工人实名制管理，按照工程进度将建筑工人工资按时足额支付至承包人在银行开设的工资专用账户。

(2) 承包人对本工程建筑工人实名制管理负总责，应制定建筑工人实名制管理制度，配备专（兼）职建筑工人实名制管理人员，通过信息化手段按项目所在地建筑工人实名制管理要求将相关数据实时、准确、完整上传至工程所在地相关管理部门的建筑工人实名制管理平台。分包人对其雇用的建筑工人实名制管理负直接责任并配合承包人的相关工作。

(3) 承包人应与雇佣的建筑工人依法签订劳动合同或用工协议，对建筑工人进行基本安全培训，除法律另有规定外，建筑工人在相关建

筑工人实名制管理平台上登记后，方可进入施工现场从事与建筑作业相关的活动。承包人采用劳务分包或按合同约定进行分包的，应监督分包人按照法律规定和分包合同约定执行前述约定。

(4) 承包人应以真实身份信息为基础，采集进入施工现场的建筑工人和项目管理人员的基本信息，并及时核实、实时更新；真实完整记录建筑工人工作岗位、劳动合同或用工协议签订、劳动考勤、工资支付与工资结算等从业信息，建立建筑工人实名制管理台账。

(5) 承包人应配备实现建筑工人实名制管理所必需的硬件设施设备，施工现场原则上实施封闭式管理，设立进出场门禁系统，采用人脸、指纹、虹膜等生物识别技术进行电子打卡，并具有相应考勤防作弊设备或功能；施工现场不具备封闭式管理条件的，应采用移动定位、电子围栏等技术实施考勤管理。

(6) 承包人应依法按劳动合同或用工协议约定，通过建筑工人工资专用账户按月足额将工资直接发放给其雇用的建筑工人以及分包人委托由其代为支付工资的建筑工人，承包人代为支付建筑工人工资的人员名单和金额应由分包人向承包人上报并确认，该名单和金额应符合建筑工人实名制管理的相关规定。

(7) 承包人应严格规范劳动用工管理，在工程项目部配备劳资专管员，建立施工人员进出场登记制度和考勤计量、工资支付等管理台账，实时掌握施工现场用工及其工资支付情况。承包人和分包人应保存建筑工人本人签字确认的工资支付书面记录不少于3年，自工程完工且工资全部结清之日起算。

(8) 承包人应妥善保管与劳动用工、建筑工人实名制管理有关的文件、档案和台账，且保存期限不少于3年。

(9) 实施建筑工人实名制管理所需费用包含在承包人安全生产措施费和管理费中，由发包人承担。

合同当事人可以在专用合同条款中约定违反第6.2款〔劳动用工与职业健康〕后的责任。

6.2.2 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业、地下空间作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.3 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3环境保护

发包人应根据国家规定设置噪声自动监测系统，与行业监督管理部门联网，依法开展竣工环境保护验收。

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施，编制噪声污染防治工作方案，在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境，采取有效隔声降噪的设备、设施或施工工艺。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪声以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当严格遵守《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》《海南省建筑垃圾管理规定》《城市建筑垃圾管理规定》等相关法律法规，编制建筑垃圾处理方案，依法办理建筑垃圾处置核准（排放），并按照《施工现场建筑垃圾减量化指导手册》《施工现场建筑垃圾减量化技术标准》等行业标准规范要求，建立健全施工现场建筑垃圾减量化管理体系，充分应用新技术、新材料、新工艺、新装备，落实建筑垃圾处理方案相关措施，有效减少施工现场建筑垃圾产生与排放。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。因发包人原因引起的相关侵权损害，以及增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

具体环境保护和噪声防治标准及要求，由合同当事人在专用合同条款中约定。

7. 工期和进度

7.1施工组织设计

7.1.1施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- (1) 施工方案；
- (2) 施工现场平面布置图；
- (3) 施工进度计划和保证措施；
- (4) 劳动力及材料供应计划；
- (5) 施工机械设备的选用；
- (6) 质量保证体系及措施；
- (7) 安全生产、文明施工措施；
- (8) 环境保护、成本控制措施；
- (9) 合同当事人在专用合同条款中约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见，逾期未确认且未提出修改意见的，视为同意。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计，经发包人和监理人确认后组织施工。发包人和监理人对承包人提交的施工组织设计的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的责任或义务。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应于施工进度计划节点期限到期前7天内向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等开工条件是否具备。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可，未经许可，不得开工。监理人发出开工通知时，发出的开工通知应符合法律规定和施工条件，

同时需经发包人同意。监理人应在合同协议书约定的开工日期7天前向承包人依法发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因监理人未能在合同协议书约定的开工日期之日起90天内发出开工通知，或90天内虽发出开工通知但不具备开工条件的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4测量放线

7.4.1除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5工期延误

7.5.1因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列发包人原因导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，以及承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；

（2）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

（4）发包人或监理人未能在合同协议书约定的开工日期之日起7天内同意下达开工通知的；

（5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款、过程结算款或竣工结算款的；

（6）发包人另行发包工程导致工期延误的；

（7）发包人未按合同约定提供材料、工程设备影响施工的；

（8）发包人原因停水、停电、停气等原因造成停工的；

（9）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

（10）发包人代表或施工现场发包人委派的其他人过错造成的；

（11）发包人设计变更导致工期延误的；

（12）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按合同协议书约定的开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.5.2在合同履行过程中,因下列发包人原因导致工期延误和(或)费用增加的,由发包人承担由此延误的工期和(或)增加的费用,但不包含利润:

(1)按发包人或监理人的要求对材料和工程(包括已覆盖的隐蔽工程)进行重新检测、且检测结果质量合格引起的费用,以及修复受影响工程的费用;

(2)发包人原因额外增加的检查、检验、试验等的费用;

(3)发包人原因导致工程试运行失败引起的费用;

(4)专用合同条款约定的其他情形。

7.5.3因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的,可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后,不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.5.4非合同当事人原因导致工期延误

非合同当事人任意一方原因造成工期延误的,应顺延工期,由此引起的成本与损失由发包人承担,不可抗力造成的延误除外。双方可以在专用合同条款中约定成本及损失的计算方式,需要修订施工进度计划的,按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.6不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物,包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形,但不包括气候条件。前述的不可预见是指承包人根据现有资料、现场条件、技术条件等难以调查、了解并预判的。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7异常恶劣的气候条件

7.7.1异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以依据发包人提供的基础资料在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。除专用合同条款另有约定外，前述异常恶劣的气候条件可以指根据当地气象部门和有关权威统计数据，在5年内难以发生的气候异常事件。

7.7.2除专用合同条款另有约定外，承包人应在异常恶劣气候条件事件发生后及时通知发包人和监理人，并在3天内提出克服异常恶劣的气候条件的临时紧急的合理措施，监理人经发包人同意采取合理措施的，应当在收到承包人通知后3天内及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8暂停施工

7.8.1发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第7.8.4项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后84天内仍未复工的，视为第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后24小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第7.5.1项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

7.8.6 暂停施工持续56天以上

监理人发出暂停施工指示后56天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第7.8.2项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第17条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后28天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第10.1款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续84天以上不复工的，且不属于第7.8.2项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第17条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第16.1.3项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的价格由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 赶工和提前竣工

7.9.1 合同履行过程中，因不可抗力、变更和发包人要求变化等合同履行条件变化导致计划合同工期难以实现情形下，承包人应发包人要求通过采取加快工程进度的措施而实现合同工期或合同工期内的分段节点工期缩短，以达到提前完成合同工作或按照原目标完成合同工作所进行的工作，包括承包人采取的非经济性使用人工、材料或施工机械设备等措施事项，由此增加的价格由发包人承担。

7.9.2 发包人要求承包人赶工或提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达赶工指示或提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交赶工建议书或提前竣工建议书，建议书应包括投入的人工材料和设备、组织管理施工方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的价款由发包人承担。承包人认为赶工或提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.3 发包人要求承包人赶工或提前竣工，或承包人提出赶工或提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定赶工奖励或提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件3《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，须同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

因发包人提供材料与工程设备，导致承包人为相应材料及工程设备的选、供应、保管和使用等产生需用于本工程的费用的，由发包人与承包人应在专用合同条款中约定相应费用的承担。

发包人与承包人可以对承包人使用发包人供应材料的数量、损耗及节约损耗的奖励，在专用合同条款中约定。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按专用合同条款附件3《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行材料和工程设备的制造、生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料和工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，列入总承包服务费中。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2承包人采购材料和工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人按规定应进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.5禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征；

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见；

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备；

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面形式予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件，合同当事人可以在专用合同条款中约定样品的保管方式、保管期限。

8.7材料与工程设备的替代

8.7.1出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

- (1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；
- (5) 使用替代品的理由和原因说明；
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照合同清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参

考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

8.8施工设备和临时设施

8.8.1承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按施工进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

修建临时设施需办理相关手续的，由发包人办理或协助办理。除专用合同条款另有约定外，修建临时设施的费用已包含在签约合同价中。

8.8.2发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.8.4承包人负责对现场的施工设备和临时设施进行安全保障，因发包人提出附加要求或改变合同约定的数量和管理要求的，由发包人承担相应费用。

8.9材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。监理人使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件超出合理范围的，由此增加的费用和（或）延误的工期应由发包人承担。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明材料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。约定共同进行试验的，承包人与监理人可以共同委托第三方机构进行。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行，也可以委托第三方机构进行试验和检验。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同约定的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同约定的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查后，按照监理人审查的措施计划开展工艺试验。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- (1) 增加或减少合同图纸或合同清单中的任何工作；（合并）

(2) 取消合同中任何工作，但发包人自行实施或转由他人实施的工作除外；

(3) 改变合同中任何工作的质量标准、约定的施工工艺或其他特性或标准规范；

(4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；

(5) 改变工程的时间安排或实施顺序；

(6) 改变工程的施工条件；

(7) 替代原有合同约定的材料或设备；

(8) 改变合同材料设备等的供应方式；

(9) 其他符合工程变更特征的事项。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

发包人未发出书面变更指示，但知道或应当知道承包人已经实施了变更的，在合理期限内未提出异议也未要求整改返工，视为同意变更。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确定变更估价。

在变更估价确定前，合同当事人均应尽最大努力促成变更估价的协商和确定，合同当事人对变更估价无法达成一致的，应按照第4.4款〔商定或确定〕约定确定，任何一方合同当事人仍有异议的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

10.4 变更估价

10.4.1 单价合同变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，单价合同的变更估价按照本款约定处理：

10.4.1.1 因工程变更或工程量清单缺陷引起分部分项工程的清单项目变化（项目增减），或清单工程量发生变化且工程量变化不超出15%（含15%）时，按下列规则调整合同价格：

（1）相同施工条件下实施相同项目特征的清单项目，应采用相应的合同单价；

(2)相同施工条件下实施类似项目特征的清单项目或类似施工条件下实施相同项目特征的清单项目，应采用类似清单项目的合同单价换算调整后的综合单价；

(3)相同施工条件下实施不同项目特征的清单项目或不同施工条件下实施变更项目，可依据工程实施情况，结合合同单价计价规则及报价水平，协商确定符合市场的合理综合单价；

(4)因减少或取消清单项目的工程变更显著改变了实施中的工程施工条件，可根据实施工程的具体情况、市场价格、合同单价计价规则及报价水平协商确定工程变更的综合单价。

10.4.1.2因工程变更或工程量清单缺陷引起分部分项工程的清单工程量发生变化，且工程量变化超出15%（不含15%）时，由合同当事人按照合理的成本与利润的组价原则确定工程变更的价格。

10.4.2总价合同变更估价原则

采用总价合同的，按专用合同条款约定合同单价适用于工程变更计价的，因工程变更引起工程量清单项目及其工程数量发生变化时，可依据第10.4.1款约定调整合同价格；若合同约定合同单价不适用于工程变更计价的，工程变更发生的清单项目可由合同当事人根据工程实施情况、市场价格，结合已标价工程量清单计价规则及报价水平，并结合合理的成本加利润的原则协商确定工程变更的价格。

10.4.3合理的成本与利润

变更估价中成本价格主要按照实施工程的具体情况、市场价格、工艺工法、环境条件等相关因素，结合合同清单计价规则及报价水平进行确定，利润的确定可参考行业利润率和报价利润水平等因素。合同当事人可在专用合同条款中对合理的成本及利润标准进行约定。

10.4.4 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

10.4.5 变更价款的支付

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响，并附必要的说明。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地和行业有关规范指引、施工条件、交易习惯等因素确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，可采取以下方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；如发包人逾期未批准或未提出修改意见的，视为认可承包人提交的招标方案。

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；如发包人逾期未批准或未提出修改意见的，视为认可承包人提交的招标文件；发包人有权确定最高投标限价等关键招标事项并按照法律规定参加评标。

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人；发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以书面通知承包人要求重新确定暂估价项目的供应商、分包人。发包人要求重新确定供应商或分包人的，应提供书面理由及证据；若承包人证明其选择符合合同约

定，发包人不得无理干预。承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定：

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，可以采用非招标方式选择供应商、分包人，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人，发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：承包人按照第10.7.1项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第2种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.2因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入合同清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；合同清单中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- （1）工作名称、内容和数量；
- （2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- （3）投入该工作的材料类别和数量；
- （4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- （5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准列入进度付款。

10.10新增工程

除专用合同条款另有约定外，承包人同意按发包人要求完成新增工程，亦即合同额外工作，且前述新增工程并非需要重新办理立项或类似审批程序的，合同当事人可按以下约定实施：

（1）新增工程价格可结合国家及行业工程量计算标准与市场水平重新协商确定新增工程的计量与计价规则；

（2）承包人应在收到新增工程实施指令后7天内将其实施新增工程的施工组织设计或实施方案、施工进度计划、费用报价（包括分部分项工程项目清单及措施项目清单等）提交发包人审核，发包人应在收到承包人提交资料后28天内完成审核；

（3）合同当事人可在协商确定了新增工程的合同工期、合同单价、合同总价，并签订新增工程合同或补充协议后实施新增工程。不能达成一致的，承包人有权拒绝实施新增工程。

（4）除专用合同条款另有约定外，新增工程不应影响合同约定的工期、缺陷责任期、进度款支付、施工过程结算及支付、竣工结算及支付等。

11. 价格调整

11.1市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

（1）价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——约定的计量周期中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \cdots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \cdots F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \cdots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。如合同约定允许价格波动幅度的，基本价格指数应予以考虑此波动幅度系数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源由发包人根据工程情况测算确定其范围，并在投标函附录价格指数和权重表中约定，承包人有异议的，应在投标前提请发包人澄清或修正。价格指数可优先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格或类似工程的价格信息、市场造价资讯等代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，经合同当事人协商确定。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因进度计划延误的，对计划进度日期后继续施工的工程，应采用计划进度日期与实际进度日期两者的较低者进行价格调整。

（5）因发包人原因工期延误后的价格调整

因发包人原因进度计划延误的，对计划进度日期后继续施工的工程，应采用计划进度日期与实际进度日期两者较高者进行价格调整。

第2种方式：采用价格信息进行价格调整。

（1）价格调整公式：

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = \sum ((\Delta C - C_0 \times r) \times Q), \text{其中 } |\Delta C| > |C_0 \times r| \quad \Delta C = C_i (i=1, \dots, n) - C_0$$

其中： ΔP ——价差调整费用，系按计量周期计算的当次调价费用；

ΔC ——可调因子价差；

C_0 ——基准价，投标截止日前28天的市场价格，合同当事人应在专用合同条款中明确基准价（ C_0 ）采用的价格来源、发布机构和具体季（月）等信息，没有约定的基准价来源可以是发包人确定最高投标限价时所采用的市场价格，或者工程造价管理机构发布的当季（月）度信息价，或同类项目、同期（前1个月内）同条件、项目所在地交易中心公布的招标中标价，但均应代表投标截止日前28天或合同签订前28天的市场价格水平；

C_i ——计量周期市场价格，现行市场价格可以是经合同当事人确认的该计量周期的市场价格，或工程造价管理机构发布的当季（月）度信息价，或同类项目、同期（前1个月内）同条件、项目所在地交易中心公布的招标中标价，但均应代表计量周期的现行市场价格水平；

Q ——可调因子的数量，指可调差因子的数量。可调差因子数量采用其他计算方法的，应在招标文件或合同专用条款中细化明确；

r ——风险幅度系数。当 $\Delta C > 0$ 时， r 为正值，当 $\Delta C < 0$ 时， r 为负值；

i ——指采购时间。

以上价格信息调差公式中的基准价（ C_0 ）和计量周期市场价格（ C_i ）采用的价格方式、价格信息的来源及其确认、风险幅度系数的确认等由发包人根据工程情况测算确定，并在招标文件或专用合同条款中明确，承包人有异议的，应在投标前或合同签订前提请发包人澄清或修正。可调差的材料数量应依据发承包双方在合同中约定的数量计算规则计算确认。

（2）暂时确定调整差额。在计算调整差额时，得不到计量周期市场价格信息或者合同当事人争议较大的，可暂用该计量周期工程造价管理机构发布的价格信息计算，并在以后的付款中再按实际市场价格信息进行调整。

第3种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第11.1款（市场价格波动引起的调整）约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发承包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

（1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以合同清单、项目特征及综合单价进行合同价格计算、调整和确认的施工承包合同，在约定的范围内和合同订立条件下合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定不予调整的综合单价的范围，以及合同约定范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第11.2款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

采用单价合同的，已标价工程量清单应作为合同文件的组成部分，合同单价可用于合同价格调整的计算，但已标价工程量清单中以项计价的分部分项工程项目清单和措施项目清单，应按总价合同的相关约定计价。

（2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以图纸、合同标准规范及要求以及合同有关条件进行合同价格计算、调整和确认的施工承包合同，在约定的范围内和合同订立条件下合同总价不作调整。当图纸和合同有关条件发生变化时，可根据变化情况和合同约定调整合同价格。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的范围和相应费用的计算方法，并约定合同

约定范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第11.2款〔法律变化引起的调整〕约定执行。采用总价合同的，已标价工程量清单的单价可以作为合同文件的组成部分，按合同约定适用于变更、新增工程等的计价。如总价合同的合同清单中存在以暂定数量单价计价的项目，其清单项目应按单价合同的约定计价。

（3）其他价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2预付款

12.2.1预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

12.2.2预付款支付条件

发包人要求承包人提供预付款担保作为预付款支付的履行条件的，承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保及相应增值税专用发票，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行担保、担保

公司担保、保险公司保证保险等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准 and 海南省标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 计量程序

除专用合同条款另有约定外，工程量计量按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月25日向监理人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第12.3.3项〔计量程序〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.5 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，工程进度款付款周期应按照第12.3.2项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。其中建筑工人工资应按月全额支付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- （1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- （2）因工程量清单缺陷错误调整金额；
- （3）根据第6条〔安全文明施工、劳动用工与环境保护〕应支付的安全文明施工费；
- （4）根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更和新增工程金额；
- （5）根据第11条〔价格调整〕应增加和扣减的调整金额；
- （6）根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- （7）根据12.4.6项约定应当予以支付的措施项目费用和总承包服务费；

(8) 根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金，根据专用合同条款约定已提供履约担保，或工程结算时一次性扣留质量保证金的，在进度付款时无需扣减该项；

(9) 根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；

(10) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；

(11) 截至上一付款周期建筑工人工资支付台账及当期建筑工人工资金额；

(12) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额；

(13) 前期累计已支付进度款；

(14) 本期应付进度款。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项〔计量程序〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价计价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

(2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.3项〔计量程序〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

(3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单、进度款相应增值税专用发票以及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后7天内对第12.4.2项约定的进度付款申请单中应扣减的事项予以审核，并按照扣减后的全部当期应付进度款金额完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）支付违约金。

(3) 发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。进度付款未进行

修正，且合同当事人未执行过程结算的，该进度款审核确认结果对合同当事人具有约束力。

12.4.6 支付分解表

12.4.6.1 支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕第（1）目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款〔商定或确定〕修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

12.4.6.2 总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第7.2款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后7天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后7天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后7天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

12.4.6.3 单价合同的总价计价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价计价项目，由承包人根据施工进度计划和总价计价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.4.6.4 措施项目费用的支付

(1) 措施项目费用可按合同12.4.6.3目的约定，采用支付分解方式计算并支付累计完成的措施项目费。合同当事人可以在专用合同条款中约定措施项目费用具体的支付分解方式、比例、金额以及支付条件等事项。

(2) 工程竣工结算时，合同当事人应根据措施方案的实际履行情况确定措施项目费用的竣工结算，包括安全文明施工费的调整费用。

12.4.6.5 总承包服务费的支付

(1) 总承包服务费用可按合同12.4.6.3目的约定，采用支付分解方式计算并支付累计完成的总承包服务费。合同当事人可以在专用合同条款中约定总承包服务费用的具体支付分解方式、比例、金额以及支付条件等事项。

(2) 工程竣工结算时，合同当事人应根据总承包服务方案的实际履行情况确定总承包服务费的竣工结算，包括应当予以调整的费用。

12.5 支付账户

发包人应将建筑工人工资支付至建筑工人工资支付专用账户（如资金共管账户与建筑工人工资支付专用账户合并的，则为资金共管账户），专款专用，并按规定接受有关部门监管。

发包人应将扣除建筑工人工资后的合同价款（如资金共管账户与建筑工人工资支付专用账户合并的，则为项目合同价款）以资金共管账户的管理方式进行支付。

12.5.1 建筑工人工资支付专用账户

（1）承包人应在工程开工前，按照项目所在地人力资源和社会保障部门、住房和城乡建设主管部门的规定，以承包人名义在项目所在地商业银行开设建筑工人工资支付专用账户（下称“工资专户”），专项用于支付本工程建设项目的建筑工人工资。该账户相关信息（账户名、账号、开户行）应在专用合同条款中明确，并按规定向相关主管部门备案。

（2）发包人应按照合同约定及主管部门要求，将应付工程款中的人工费用（即建筑工人工资部分）单独列支、按期足额拨付至该工资专户。人工费用拨付周期不得超过1个月。

（3）承包人（或依法分包的专业分包单位、劳务分包单位）应与招用的建筑工人依法签订劳动合同，并进行用工实名登记、编制工资支付表。工资支付表经建筑工人本人签字确认、承包人审核并公示无异议后，由承包人通过工资专户委托银行直接将工资划入建筑工人的个人工资账户，不得以其他方式代发。

（4）工资专户资金不得用于与本工程项目无关的任何支出，不得提供担保或抵押。账户内资金除发放工资外，只能原路返回至发包人指定的账户。

（5）承包人应接受并配合发包人、监理人及政府相关主管部门对工资专户开立、资金拨付、工资支付等情况的监督检查，按要求提供真实、完整的资料。

（6）如资金共管账户与建筑工人工资支付专用账户合并的，应在资金共管账户中进行（2）～（5）项相应操作。

12.5.2 资金共管账户的设立

承包人应在合同签订后28日内在项目所在地银行，以“（项目全称）资金联合共管账户”名义开立项目建设资金共管账户（下称“共管账户”），该账户专项用于本工程合同价款的收付。共管账户预留印鉴应包括发包人指定印章、承包人财务专用章及双方共同指定的人员私章。设立共管账户应由发包人、承包人与银行共同签订《资金共管协议》（作为合同附件15），明确银行对资金的监管义务。

12.5.3 资金共管账户的资金存入与使用

共管账户资金仅限用于支付与本工程直接相关的材料采购费、机械租赁费、专业分包工程款及经发包人书面同意的其他工程费用（含税费等）等，不得用于与本工程无关的任何支出，不得用于抵押、担保或任何形式的划转（双方书面同意的正常支付除外）。承包人从共管账户向外支付款项前，需提交付款申请表及相关证明材料并经发包人代表审核签字确认。经发包人代表审核签字确认后，银行才可应根据《资金共管协议》约定支付款项。

若承包人出现严重违约、破产或可能严重影响项目完工的情况，发包人有权单方面向银行申请冻结共管账户，直至问题解决或通过法律途径明确资金归属。

资金的具体存入与使用要求由发包人和承包人在专用合同条款中进行约定。

12.5.3 资金共管账户的销户

项目竣工验收合格、结算完毕且所有款项支付完成后，双方应共同办理该共管账户的销户手续。账户内剩余资金（如有）在扣除发包人和承包人共同确认的最终款项后，一次性划转至承包人指定账户。

12.5.4 监督与责任

发承包双方有权随时查询资金共管账户流水及余额，承包人及开户银行应予配合。若承包人未按本合同约定使用共管资金账户，或将资金挪作他用，发包人有权责令其限期改正，承包人逾期未改正的，发包人有权向承包人主张违约金；情节严重或拒不改正的，发包人可暂停支付后续款项，并有权依据第16.2款追究其违约责任”。违约金由发包人和承包人在专用合同条款中进行约定。

因发包人未按约定拨付人工费用至工资专户，导致拖欠建筑工人工资的，由发包人承担全部责任；因承包人管理不善导致拖欠工资的，由承包人承担全部责任，并赔偿因此给发包人造成的全部损失（包括但不限于行政处罚、违约金、商誉损失等）

12.6 对极端低价项目的履约担保要求

12.6.1 合同当事人可在专用合同条款中具体约定，工程量清单中若某项工作的综合单价低于发包人公布的招标控制价相应单价一定幅度以上，或明显低于同期市场合理成本价的，发包人有权要求承包人对该项工作的实施提供专项履约承诺或增加履约担保额度，以确保工程质量。

12.6.2 恶意不平衡报价的后果

若因承包人某项报价严重偏低，导致其在施工过程中以成本不足为由拒绝施工、要求不合理变更或索赔，经第三方造价咨询机构评估确属恶意不平衡报价的，发包人有权：

(1) 指令其他有能力的单位实施该项工作，费用从承包人合同款中扣除，并收取违约金。

(2) 视其为违约行为，依据第16.2款追究其违约责任。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前48小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前24小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过48小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求或延期后仍未按时进行验收的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工资料

除专用合同条款另有约定外，承包人应于竣工验收前14天内，向监理人移交竣工资料，并就承包人移交竣工资料的套数、内容等签署移交文件，监理人应在收到竣工资料后14天内完成审核并报送发包人。合同当事人应在专用合同条款中对移交竣工资料的依据文件、套数、内容、形式和费用等要求进行约定，并对承包人未按法律规定及约定移交竣工资料的违约责任进行约定。

13.2.3竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前还需完成的工作内容。承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人。发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后28天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

（3）竣工验收合格的，发包人应在验收合格后14天内向承包人颁发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第15天起视为已颁发工程接收证书。

（4）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后7天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第15天起视为已颁发工程接收证书。

(6) 非承包人原因，发包人逾期组织竣工验收的，由发包人承担由此造成的工期延误、增加的费用和利润。除专用合同条款另有约定外，发包人每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）支付违约金。

13.2.4 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告42天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以工程转移占有之日为实际竣工日期。

13.2.5 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成返工、修复或采取其他补救措施后，应当重新进行竣工验收。工程经重新组织验收仍不合格且无法采取措施补救的，则发包人有权拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人拒绝采取相关措施的，发包人有权自行或委托第三人采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.6 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。合同当事人可以在专用合同条款约定工程移交的顺序、移交事项和程序。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3工程试车

13.3.1试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

(1) 具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前

48小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满24小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能参加试车，也未提出延期要求或延期后仍未参加试车的，监理人视为认可试车记录。

(2) 具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前48小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车不符合验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担因修改设计、拆除及重新安装增加的全部费用和（或）延误的工期。因承包人原因导致试车不符合验收要求，承包人应按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车不符合验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用和（或）延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行投料试车或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的费用由承包人承担。承包人拒绝整改的，发包人有权自行或委托第三人整改，由此产生的费用由承包人承担。非因承包人原因导致投料试车不合格的，发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4提前交付单位工程的验收

13.4.1发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第13.2款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5施工期运行

13.5.1施工期运行是指本工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第13.4款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2在施工期运行中发现工程或工程设备存在缺陷或损坏的，由承包人按第15.2款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

13.6竣工退场与移交

13.6.1竣工退场

颁发工程接收证书后，发包人应向承包人发出书面退场通知，明确合理的退场时间，承包人应在收到通知后按照以下要求对施工现场进行清理并退场：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；

(3) 按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

(4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

(5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

13.6.3 人员撤离

除了需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，承包人应按专用合同条款约定和工程师的要求将其余的人员、施工设备和临时工程撤离施工现场或拆除。除专用合同条款另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

13.6.4 照管移交

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应在承包人按照第13.6.1项〔竣工退场〕约定完成退场工作时办理退场交接手续。承包人退场后，发包人自行承担工程现场照管责任。

14. 过程结算和竣工结算

14.1 过程结算与支付

14.1.1 过程结算是指合同当事人根据约定的节点和周期，对施工过程中已完工程进行当期合同价格的计算、调整、确认及支付的活动。除专用合同条款另有约定外，过程结算的周期及节点可以按月，也可以按照约定的里程碑开展，一般最小过程结算周期间隔可以按月计，最长过程结算周期不超过六个月。

14.1.2 过程结算的里程碑事件或结算周期，又称过程结算周期，与第12.4款〔工程进度款支付〕约定进度款申请与支付周期一致的，该周期的过程结算与进度款支付审核结果具有同等效力，不再重复进行进度款计量与审核。

过程结算周期与进度款周期不一致的，在后的过程结算可以调整在先的进度款审核结果，除专用合同条款另有约定外，具体程序如下：

（1）承包人应按照专用合同条款约定的过程结算周期，向监理人提交过程结算报告，并附具已完成工程量报表和有关资料。过程结算所需资料在专用合同条款中具体约定；

（2）监理人应在收到承包人提交的过程结算报告后14天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后14天内完成审批并签发过程结算支付证书；

（3）发包人收到过程结算报告后28天内未完成审批且未提出异议的，视为认可承包人提交的过程结算报告，无正当理由发包人不应拒收过程结算报告；

（4）合同当事人对过程结算有争议的，按照第4.4款〔商定或确定〕执行，任何一方合同当事人仍有异议的，按照第20条〔争议解决〕约定处

理，争议解决后计入当期过程结算款或进度款支付，对无争议部分可以先行办理结算；

(5) 发包人应在过程结算支付证书签发后14天内完成过程结算价款的支付，逾期支付的，按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）支付违约金。

14.1.3 过程结算的修正

(1) 除专用合同条款另有约定外，经合同当事人确认的过程结算文件是竣工结算文件的组成部分，竣工结算时原则上不再重复审核。

(2) 合同当事人可以在合同专用条款中约定应修正过程结算支付证书的情形，如过程结算金额存在计算错误、遗漏或重复等，经复核应予修正的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款或过程结算付款中支付或扣除。

14.2 竣工结算申请与审核

竣工结算是对整个合同履行过程项下承包人完成全部工作及合同履行过程中全部费用、权利义务完成情况的结算，除合同另有约定外，竣工结算应以过程结算的累计为基础，按照合同约定的结算原则进行。

14.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单及结算资料的份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

14.2.2 除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；

(3) 应扣留的质量保证金，已提供其他工程质量担保方式的，不予扣留质量保证金；

(4) 应扣除的罚款、违约金及其他应扣款项；

(5) 发包人应支付承包人的合同价款。

执行过程结算的，竣工结算合同价格可以根据过程结算汇总得出，未执行过程结算的，竣工结算合同价格可以根据进度款审核结果汇总得出。

14.2.3除专用合同条款另有约定外，结算资料应包括以下内容：

(1) 竣工结算汇总表及其明细表；

(2) 与竣工结算有关的工程变更单、洽商单、会议纪要等有关资料；

(3) 法律规定或合同约定的与竣工结算有关的其他竣工资料，承包人已经按照法律规定和合同约定进行竣工资料移交的，不再重复提交；

(4) 其他与竣工结算有关的必要资料。

14.2.4竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的28天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）支付违约金；逾期支付超过56天的，按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条（争议解决）约定处理。对于无异议部分，发包人应在收到承包人提出的相关书面文件后7天内签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

(4) 本工程属于机关、事业单位从中小企业采购工程的，合同当事人在专用合同条款中约定的付款期限最长不超过60天。本工程属于大型企业从中小企业采购工程的，发包人应按本条约定及时付款。

14.3 甩项竣工协议

发包人依法甩项竣工的，按照合同第10条（变更）的约定处理。合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.2款（竣工结算申请与审核）的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明应支付的质量保证金、应扣除的用于维修的质量保证金、应扣除的缺陷责任期内发生的费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）支付违约金；逾期支付超过56天的，按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条（争议解决）的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任，并在保修范围和保修期限内承担保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修期限承担保修义务，

但不得低于法律规定的最低保修期限。移交工程中涉及产品质量保修的，承包人应按照相应法律法规承担责任。

15.2缺陷责任期

15.2.1缺陷责任期从竣工验收合格之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限自起算最长不超过24个月。

专业承包工程先于全部工程进行验收并经验收合格的，缺陷责任期自专业工程验收合格之日起算。

发包人未按约定组织竣工验收的，缺陷责任期可以自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2缺陷责任期内，因承包人原因产生的缺陷，承包人应负责维修，并承担合理费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从质量保证金中扣除或兑付相应保函，费用超出质量保证金额的，发包人可按合同约定向承包人主张赔偿。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。缺陷责任期内发现工程质量缺陷的，发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知，但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

因发包人或其他原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能或使用寿命，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知。发包人应在收到缺陷责任期满通

知后14天内核实承包人是否履行保修义务，承包人未能履行保修义务的，发包人有权扣除合理的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

合同当事人应在专用合同条款中约定提交、扣留和返还质量保证金的具体事项，避免同时提交履约保证金、质量保证金。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金，但履约担保期限不能涵盖缺陷责任期（含延长部分）的除外。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式 承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- （1）质量保证金保函；
- （2）相应比例的工程款；
- （3）双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下四种方式：

- （1）承包人在工程竣工结算时提交质量保证金保函；
- （2）在支付工程进度款时按合同约定比例逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- （3）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- （4）双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人逾期退还质量保证金的，应按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）支付利息，除专用合同条款另有约定外，逾期退还超过84天的按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付违约金。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人应认真履行合同约定的义务，缺陷责任期届满后，承包人可向发包人申请返还质量保证金。

发包人应在接到承包人返还质量保证金申请后14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照合同约定将质量保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还质量保证金申请。

发包人和承包人对质量保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程质量保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保

修期限。在工程质量保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定履行保修义务。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，质量保修期自工程转移占有之日起开始计算。

15.4.2 修复费用

质量保修期内，缺陷修复的费用按照以下约定处理：

(1) 因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

(2) 因发包人使用不当造成工程的缺陷或损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

(3) 因其他原因造成工程的缺陷或损坏，发包人可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在质量保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在因承包人原因造成的缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后48小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。双方可以在专用合同条款中对修复后的试验验收、费用承担等事项进行约定。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝修复或未能在合理期限内修复，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修

复或委托第三方修复，由此发生的合理费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在质量保修期内，为修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前24小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因未能在合同开工日期前7天内下达开工通知的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 发包人进入破产、解散清算程序或公司合并、分立程序影响合同履行的；
- (9) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和违约金计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权向发包人发函告知解除合同意向，解除合同意向送达后14天内发包人未采取补救措施的，承包人有权解除合同；出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第（7）目、第（8）目约定的违约情况，承包人有权解除合同；发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后28天内支付下列款项，并解除履约担保：

- （1）合同解除前所完成工作的价款；
- （2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- （3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- （4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

(5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项;

(6) 按照合同约定应退还的质量保证金;

(7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的,按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作,并将施工设备和人员撤出施工现场,发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形,属于承包人违约:

(1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的;

(2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的;

(3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的;

(4) 承包人违反第8.9款〔材料与设备专用要求〕的约定,未经批准,私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的;

(5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作,造成工期延误的;

(6) 承包人在缺陷责任期及保修期内,未能在合理期限对工程缺陷进行修复,或拒绝按发包人要求进行修复的;

(7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;

(8) 承包人进入破产、解散清算程序;

(9) 承包人未按图纸要求施工的;

(10) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第(7)目约定以外的其他违约情况时，发包人
或监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外，
合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式
和违约金计算方法，违约金总额原则上不超过签约合同价的10%，违约金
不足以弥补发包人全部损失的，发包人有权继续追偿。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，经发包人或监理人发出整改通知后，
承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现
的，或出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第(7)目、第(8)目约定
的违约情况时，发包人有权向承包人发函告知解除合同意向，解除合同意
向送达后14天内承包人未采取补救措施的，发包人有权解除合同。

合同解除后，承包人应与发包人、监理人共同于解除后7天内完成工
程界面确认并签署确认文件，逾期未确认的，发包人有权顺延已完工程
估价、付款和清算。因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在
施工现场的材料、机械设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其
名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承
担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后28天
内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第4.4款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后14天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力与情势变更

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的情况，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、戒严、暴动、战争等情形和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由总监理工程师按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第20条〔争议解决〕的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明；若无法立即通知的，应在障碍消除后立即履行上述义务，否则自行承担由此扩大的损失。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

(1) 永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2) 承包人施工设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

(4) 因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期；

(5) 因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

(6) 承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过84天或累计超过140天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

(3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

- (4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；
- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；
- (6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；
- (7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后28天内完成上述款项的支付。

17.5情势变更

17.5.1情势变更的确认

情势变更是指合同生效后，合同的基础条件发生了合同当事人在订立合同时无法预见的、不属于商业风险的重大变化，继续履行合同对于一方明显不公平的，受不利影响的一方可以与对方重新协商；在合理期限内协商不成的，受不利影响的一方有权请求人民法院或者仲裁机构变更或者解除合同。

17.5.2情势变更协商

除专用合同条款另有约定外，情势变更发生后28天内，受不利影响的合同当事人应向监理人和另一方提交情势变更事件申请，并在申请中说明事件经过、合同受影响事项、工期延误与损失、有关措施方案等内容，构成变更的，执行变更程序。监理人和另一方应在收到申请后的28天内予以回复。合同当事人应当尽其努力促进协商并实现减少损失，达成协议的，按照达成的协议确定发包人与承包人权利义务。

17.5.3情势变更合同变更或解除

除专用合同条款另有约定外，情势变更发生后，合同当事人协商不成或收到承包人申请之后48天内仍未达成协议的，受不利影响的合同当事人可按照第20条〔争议解决〕的约定请求变更或者解除合同。

17.5.4因情势变更事件解除合同的，合同当事人应承担由此给受不利影响的一方带来的损失，合同当事人可以在专用合同条款中约定损失承担的原则和方式。

17.5.5合同履行过程中，因存在第7.6款〔不利物质条件〕和（或）第7.7款〔异常恶劣的气候条件〕情形对合同当事人权利义务产生影响，同时符合情势变更情形的，合同当事人有权选择适用的合同条款。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。对于保险的费率、保险合同的当事人、受益人、索赔与支付有特别约定的，由合同当事人在专用合同条款中约定。

18.2 工伤保险

18.2.1发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的发包人全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6未按约定投保的补救

18.6.1发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 索赔适用

发包人在合同履行过程中认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，或承包人在合同履行过程中认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，可根据本条约定进行索赔及处理。

19.2 承包人的索赔

在合同履行过程中，非因承包人的原因而遭受损失，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.3 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送给发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

(2) 发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中全额进行支付；或者按照索赔结果签订补充协议，索赔款项在当期进度款中按照合同约定付款比例进行支付，承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

19.4 发包人的索赔

在合同履行过程中，非因发包人的原因而遭受损失，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.5 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；承包人对索赔报告存在异议的，有权要求发包人提交全部原始记录副本；

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；承包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

19.6提出索赔的期限

(1) 承包人按第14.2款〔竣工结算申请与审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第14.4款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

(3) 发包人按第14.4款〔最终结清〕颁发最终结清证书后，应被视为已无权再提出在最终结清证书颁发前所发生的任何索赔，但不属于发包人颁发证书前明知或应当明知的事项除外。

19.7索赔失权例外

监理人、发包人和承包人未按第19.3款〔对承包人索赔的处理〕及第19.5款〔对发包人索赔的处理〕约定期限答复索赔的，以及发包人或承包人有正当理由并提供证据证明其不能按照第19.2款〔承包人的索赔〕及第19.4款〔发包人的索赔〕约定期限提出索赔的，则不丧失要求赔付金额和（或）延长工期或缺陷责任期的权利。

19.8索赔与违约救济

合同履行过程中，因合同当事人一方违约引发另一方权利救济的，合同当事人有权选择按照第19条〔索赔〕主张权利，或按照法律规定和合同约定要求违约方承担违约责任。

20. 争议解决

20.1 争议解决方式

发包人与承包人就合同发生争议的，可选择和解、争议评审、调解、仲裁或诉讼等方式解决。

20.2 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方法定代表人或者经合同当事人的授权人员签字并由双方合同当事人加盖公章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

除专用合同条款另有约定外，合同当事人同意将工程争议在申请仲裁或提起诉讼前先行争议评审，并按下列约定执行争议评审的具体事项：

20.3.1 争议评审小组的确定

除专用合同条款另有约定外，合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，争议评审员可在双方一致同意的行业主管部门、行业协会及诉讼仲裁机构的评审员库中选择。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员，争议评审员人选应符合回避原则。

除专用合同条款另有约定外，评审费用由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

除专用合同条款另有约定外，合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 调解

除专用合同条款另有约定外，合同当事人同意将工程争议在申请仲裁或提起诉讼前先行调解。除专用合同条款另有约定外，调解费用由发包人和承包人各承担一半。

20.4.1 调解人

合同当事人同意，按照专用合同条款约定，选择行业协会、仲裁机构或其他第三方专家等途径进行调解。

20.4.2 调解协议的效力

除专用合同条款另有约定外，合同当事人同意，经双方签字盖章后的调解协议的，双方均应遵照执行。合同当事人一方可以向人民法院申请司法确认调解协议，也可以向仲裁机构申请出具仲裁调解书或者仲裁裁决，作为申请强制执行的法律文书。

20.5仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，经和解、争议评审、调解仍无法解决，或者未就前述争议解决方式达成一致的，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

20.6争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

20.7履约行为争议快速处理

20.7.1对于合同当事人的违约行为认定及违约金金额争议，双方同意优先由总监理工程师组织专题会议在7日内协商解决。

20.7.2协商不成的，任何一方可提请工程所在地建设行政主管部门或行业协会在14日内进行专业调解或认定，该认定结果对双方均有临时约束力，争议部分款项可按认定结果先行支付，不影响后续争议解决程序。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1词语定义与解释

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：_____

。

1.1.2合同当事人及其他相关方

1.1.2.3承包人：

资质类别和等级：_____。

1.1.2.4监理人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

微信：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5设计人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

微信：_____；

通信地址：_____。

1.1.3工程和设备

1.1.3.7作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9永久占地包括：_____。

1.1.3.10临时占地包括：_____。

1.1.5.10合同当事人对总承包服务费的约定：_____。

1.2语言文字

关于语言文字补充约定：_____。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4标准和规范

1.4.1适用于工程的标准、规范与要求包括：_____。

1.4.2发包人提供国外标准、规范的名称_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

对前述技术标准和功能要求产生费用的约定：_____。

1.5合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6图纸和承包人文件

1.6.1图纸的提供和交底

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的接收邮箱为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____；

承包人指定的接收邮箱为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____；

监理人指定的接收邮箱为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于发包人提供的场内道路和交通设施及其现状、使用权归属、相关费用承担的约定：_____。

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、技术规范、其他设计文件及其他为实施工程自行编制或委托编制的具有著作权的资料的使用限制要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的使用限制要求：_____。

1.11.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单缺陷的修正

出现工程量清单缺陷时调整合同价格的方式：_____。允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于本工程建筑信息模型开发、使用、存储、传输、交付、知识产权归属及费用承担等事项的约定：_____。

1.15 可持续发展

关于可持续发展目标及费用承担等事项的约定：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名：_____；

身份证号：_____；

职务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

关于发包人代表签字确认的其他约定：_____。

2.4施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2提供施工条件和便利

关于发包人应负责提供施工所需要的条件和便利，包括：_____。

2.4.3提供基础资料

发包人开工后提供基础资料的合理期限：_____。

2.5资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。发包人提供工程款支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1承包人的一般义务

(10) 承包人实施建筑工人实名制制度的约定：_____

(11) 工程款专用及建筑工人工资专用账户的约定：_____

(13) 承包人提交的竣工资料的内容：

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：

(14) 承包人应履行的其他义务：_____

3.2项目经理

3.2.1项目经理：

姓名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：

关于项目经理驻场的时间要求：每月不少于22天，每天不少于8小时。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理应当按照发包人要求的时间常驻项目现场，发包人有权对项目经理驻场情况进行抽查，若发现项目经理未按照发包人要求的时间驻场的，承包人每次应当按照签约合同价的（ ）%向发包人支付违约金。擅自离开施工现场累计超过（ ）日历天的，发包人有权要求更换项目经理，并由承包人向发包人支付（ ）万元/人次的违约金；此情况累计达到（ ）次，发包人有权解除合同，并要求承包人按照签约合同价的（ ）%向发包人支付违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：若承包人不经发包人书面同意擅自更换项目经理，承包人须向发包人支付（ ）万元/人次的违约金。无论发包人是否书面同意承包人更换项目经理的请求，承包人更换项目经理的总次数均不得超过（ ）次，一旦超过上述

次数，发包人有权解除合同，并要求承包人按照签约合同价的（ ）%向发包人支付违约金。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人要求承包人更换其认为不称职的项目经理，承包人无正当理由拒绝更换的，发包人有权每次向承包人收取违约金人民币（ ）万元，并承担上述违约给发包人造成的一切损失。承包人在限期内拒不更换的，承包人向发包人支付（ ）万元/天的违约金，直至承包人完成更换合格项目经理之日止。承包人拒不更换超过（ ）天或连续（ ）次拒绝更换项目经理的，发包人有权解除合同，并要求承包人按照签约合同价的（ ）%向发包人支付违约金

若项目经理存在兼职或者以自身资质参与其他工程项目的投标（包括中标及已投但未中标的情况）情形，一经发现，发包人有权每次要求承包人按照签约合同价的（ ）%支付违约金，并于发包人发出通知之日起（ ）日内消除违约情形（即消除项目经理兼职情况）；若承包人未在发包人要求的时限内消除违约情形或更换其他符合发包人要求的项目经理的，每逾期一天应当按照签约合同价的（ ）%支付违约金，逾期超过（ ）天的，发包人有权解除合同，并要求承包人按照签约合同价的（ ）%向发包人支付违约金。具体项目经理“兼职”具体包括但不限于如下情况：

（1）除与承包人签订劳动合同外，还存在与其他主体签署劳动合同的情形；

（2）在除本项目以外，在其他项目中担任任何职位或虽未担任职位但在其他项目中实际承担工作；

（3）除本项目以外，在其他项目中虽未实际担任职位、未承担工作，但作为其他项目的成员进行投标（包括中标及已投但未中标的情况）；

(4) 其他法律法规或发包人认为的兼职情况。

项目经理存在提供虚假考勤情形的违约责任：承包人应承担（ ）万元/次违约金。此情形累计达到（ ）次的，发包人有权解除合同，并要求承包人按照签约合同价的（ ）%向发包人支付违约金。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：承包人应保证管理机构人员安排与投标文件和本合同附件《承包人主要施工管理人员表》约定完全一致，并提交符合发包人要求的考勤制度，在工程开工前一并报发包人审核确认。发包人将在项目建设过程中对承包人现场人员和考勤情况进行抽查。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人无正当理由拒绝更换的，视为承包人违约，每发生一次，发包人有权每次按照（ ）万元/人次向承包人收取违约金。承包人在限期内拒不更换的，承包人向发包人支付（ ）万元/天的违约金，直至承包人完成更换。在发包人同意的前提下，承包人在施工进场时如因特殊原因确需对技术负责人进行调整，所代替的人选在资格、资历、能力等方面均不得低于原来的人选，同时须向发包人按照此条约定支付违约金。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：离开2天以内的应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责；若离开2天以上的应事先申报监理人获发包人同意，委派代表代行其职责。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：视为承包人违约，承包人须向发包人支付（ ）万元/人次的违约金，此情况累计达到（ ）次，发包人有权解除合同，并要求承包人按照签约合同价的（ ）%向发包人支付违约金

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：主要施工管理人员应当按照发包人要求的时间常驻项目现场，且每月在现场时间不得少于（ ）天，每天不得少于（ ）小时，承包人每月初向发包人提供上个月考勤表。发包人有权对主要施工管理人员驻场情况进行抽查，若发现主要施工管理人员未按照发包人要求的时间驻场的，承包人应当按照签约合同价的（ ）%/人次向发包人支付违约金。主要施工管理人员每月擅自离开施工现场累计超过（ ）日历天的，发包人有权要求更换主要施工管理人员，并由承包人向发包人支付（ ）万元/人次的违约金，此情况累计达到（ ）次，发包人有权解除合同，并要求承包人按照签约合同价的（ ）%向发包人支付违约金。

3.3.6承包人更换关键岗位人员或主要施工管理人员的累计比例均不得超过关键岗位人员或主要施工管理人员总人数的（ ）%，一旦超过上述比例，发包人有权对超过（ ）%的人员按照签约合同价的（ ）%/人次向承包人收取违约金。承包人更换关键岗位人员或主要施工管理人员的累计比例超过关键岗位人员或主要施工管理人员总人数（ ）%的，发包人有权解除合同。承包人应退还已收取的全部款项，并要求承包人按照签约合同价的（ ）%向发包人支付违约金。

3.3.7承包人主要施工管理人员存在提供虚假考勤情形的违约责任：承包人应承担（ ）万元/次违约金。此情形累计达到（ ）次的，发包人有权解除合同。并要求承包人向发包人按照签约合同价的（ ）%向发包人支付违约金。

3.3.8承包人未严格按照报送的考勤制度执行的，发包人有权每次向承包人收取违约金人民币（ ）万元。

3.3.9若经发包人发现主要施工管理人员存在兼职或者以自身资质参与其他工程项目的投标（包括中标及已投但未中标的情况）情形

，一经发现，发包人有权每次要求承包人按照签约合同价的（ ）%支付违约金，并于发包人发出通知之日起（7）日内消除违约情形（即消除主要施工管理人员兼职情况）；若承包人未在发包人要求的时限内消除违约情形或更换其他符合发包人要求的主要施工管理人员的，每逾期一天应当按照签约合同价的（ ）%支付违约金。主要施工管理人员“兼职”具体包括但不限于如下情况：

（1）除与承包人签订劳动合同外，还存在与其他主体签署劳动合同的情形；

（2）在除本项目以外，在其他项目中担任任何职位或虽未担任职位但在其他项目中实际承担工作；

（3）除本项目以外，在其他项目中虽未实际担任职位、未承担工作，但作为其他项目的成员进行投标（包括中标及已投但未中标的情况）；

（4）其他法律法规或发包人认为的兼职情况。

3.3.10 承包人应严格执行《海南省建筑工程施工现场关键岗位人员配备和在岗履职管理办法》相关要求，如有违反，发包人有权视情况要求承包人按照签约合同价的（ ）%-（ ）%支付违约金。

3.4 承包人现场查勘

因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的违约责任：

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.3分包质量安全管理

承包人对分包人施工质量进行管理的内容包括：_____。

承包人对分包人施工安全进行管理的内容包括：_____。

3.5.4分包人员管理

承包人对分包人的施工人员进行实名制管理的内容包括：_____。

3.5.5分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6工程照管与成品、半成品保护

3.6.1承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.6.2承包人履行工程照管义务的内容：_____。

3.7履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2监理人员

总监理工程师：

姓名：_____；

职务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.3 监理人的指示

总监理工程师作出确定的权力授权或委托的特别约定：___

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权总监理工程师对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量与标准

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.2 绿色建筑

绿色建筑评价标准等级：_____。

绿色建筑标准要求：_____。

绿色建筑所需的计价标准：_____。

无法达到合同约定的绿色建筑标准的责任：_____。

5.3 质量保证措施

5.3.2 关于承包人对其分包人、供应商承担质量管理责任的约定：_____。

5.4隐蔽工程检查

5.4.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前小时提交书面延期要求_____。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工、劳动用工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6关于安全生产措施费支付比例和支付期限的约定：_____。

6.2劳动用工与职业健康

6.2.1劳动用工

合同当事人对劳动用工的约定：_____。

合同当事人违反通用合同条款第6.2条（劳动用工与职业健康）的违约责任：_____。

6.3环境保护

合同当事人对环境保护和噪声防治标准及要求的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在合同开工日期之日起天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(12) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.3因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.5.4非合同当事人原因导致工期延误

非发包人原因造成工期延误，成本及损失承担的原则：_____。

7.6不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7异常恶劣的气候条件

7.7.1合同当事人对异常恶劣的气候条件的约定：_____。

7.7.2合同当事人对承包人提出对异常恶劣的气候条件合理措施等有关内容的约定：_____。

7.9赶工和提前竣工

7.9.3赶工和提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.1发包人供应材料与工程设备

关于发包人供应材料和工程设备：_____。

关于承包人为发包人供应材料及工程设备产生费用承担的约定：_____。

关于承包人使用发包人供应材料的数量、损耗及节约损耗的奖励的约定：_____。

8.6样品

8.6.1样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.6.2样品的保管

需要承包人保管样品的方式、期限的约定：_____。

8.8施工设备和临时设施

8.8.1承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

8.8.2发包人提供的施工设备和临时设施

关于发包人提供的施工设备和临时设施的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2试验设备

施工现场需要配置的试验设备：_____；

施工现场需要配备的取样装置：_____；

施工现场需要配置的试验场所：_____；

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：

10.4变更估价

10.4.1单价合同的变更估价原则

关于单价合同变更估价的约定：_____。

10.4.2总价合同的变更估价原则

(1) 合同单价【适用】于工程变更计价。因工程变更引起工程量清单项目及其工程数量发生变化时，可依据第10.4.1款约定调整合同价格。

(2) 合同单价【不适用】于工程变更计价。工程变更发生的清单项目参照成本加利润的原则协商确认工程变更的价格。

10.4.3关于合理的成本和利润计算标准为：_____。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件12：《暂估价一览表》

10.7.1依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

10.10新增工程

合同当事人关于新增工程的约定：_____。

11. 价格调整

11.1市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格,采用以下第种方式对合同价格进行调整:_____。

第1种方式:采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重,以及基本价格指数及其来源的约定:_____;

第2种方式:采用价格信息进行价格调整。

(2) 关于基准价的约定:

①承包人在合同清单中载明的单价低于基准价格的:专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过%时,或单价跌幅以合同清单中载明单价为基础超过%时,其超过部分据实调整。

②承包人在合同清单中载明的单价高于基准价格的:专用合同条款合同履行期间单价跌幅以基准价格为基础超过%时,单价涨幅以合同清单中载明材料单价为基础超过%时,其超过部分据实调整。

③承包人在合同清单中载明的单价等于基准单价的:专用合同条款合同履行期间单价涨跌幅以基准单价为基础超过±%时,其超过部分据实调整。

第3种方式:其他价格调整方式:_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1. 单价合同。

综合单价包含的风险范围:_____。

风险费用的计算方法:_____。

风险范围以外合同价格的调整方法:_____。

2. 总价合同。

总价包含的风险范围:_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3. 其他价格形式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 计量程序

关于单价合同计量的约定：_____。

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.3项（计量程序）的约定进行计量：_____。

12.3.5 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

(2) 发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表

2. 总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3. 单价合同的总价计价项目支付分解表的编制与审批：_____。

12.5.1 建筑工人工资支付专用账户

1. 建筑工人工资支付专用账户信息如下：

账户名称：【承包人全称】

账号：_____

开户行：_____

2. 发包人承诺将建筑工人工资部分按期足额支付至上述专用账户，并配合政府有关部门的监管要求。承包人应确保该账户专款专用，并承担因工资支付问题引发的一切法律责任。

12.5.2 资金共管账户

1. 各方同意，与本协议配套使用的《资金共管协议》（附件15）构成本合同不可分割的一部分。该协议中的预留印鉴具体约定如下：

发包人指定印章为：【例如：发包人公司合同专用章】

承包人财务专用章为：【承包人公司财务专用章】

双方共同指定的人员私章为：【发包人指定人员姓名】与【承包人指定人员姓名】的私人印鉴。

2. 对于建筑工人工资支付专用账户与资金共管账户分设的，发包人将合同价款（扣除建筑工人工资部分）存入共管账户的具体要求为：

【例如：在每期进度款支付证书签发后7个工作日内，将经审批确认的款项足额划入共管账户】

3. 对于资金共管账户与建筑工人工资支付专用账户合并的，发包人将合同价款（不扣除建筑工人工资部分）存入共管账户的具体要求为：

【例如：在每期进度款支付证书签发后7个工作日内，将经审批确认的款项足额划入共管账户】

12.5.3 资金存入与使用

1. 支付申请提交渠道：：_____。

【例如：发包人指定的项目管理平台（网址：XXX）或电子邮箱（XXX@XXX.com）】

2. 特殊支付审批权限：本协议第2.5条所述的需增加复核的“甲方财务代表”为：_____。

【填写具体职务或人员姓名，例如：发包人公司财务总监（姓名）】。

3. 特殊支付审批权限：本协议第2.5条所述的需增加复核的“甲方财务代表”为：

【填写具体职务或人员姓名，例如：发包人公司财务总监（姓名）】。

4. 双方确认，共管账户资金使用应严格遵守附件15《资金共管协议》约定的范围、流程及审批权限。若承包人未按约定使用资金，构成违约的，应按本合同第【16.2】款的约定及下述专用条款的补充约定承担责任。

12.5.4 监督与责任

1. 若承包人违反本合同及附件12约定使用共管账户资金，或将资金挪作他用，除按《资金共管协议》第4.2条承担违约责任外，还应向发包人支付违约金，违约金标准为：_

【例如：挪用或违规使用金额的10%，且单次违约金额不低于人民币5万元】。

2. 承包人同意，发包人有权将上述违约金直接从共管账户或任何应付给承包人的工程款中扣除。

12.6 对极端低价项目的履约担保要求

12.6.1 对于工程量清单中，某项工作的综合单价低于发包人公布的招标控制价相应单价__%以上，或低于同期市场合理成本价__%以上的，发包人有权要求承包人对该项工作的实施提供专项履约承诺或增加履约担保额度，以确保工程质量。

12.6.2 恶意不平衡报价的后果

若因承包人某项报价严重偏低，导致其在施工过程中以成本不足为由拒绝施工、要求不合理变更或索赔，经第三方成本鉴定机构评估确属恶意不平衡报价的，发包人有权指令其他有能力的单位实施该项工作，费用从承包人合同款中扣除，并按扣减费用的__%收取违约金。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：____小时。

13.2竣工验收

13.2.2竣工资料

承包人移交竣工资料的时间：_____。

承包人移交竣工资料依据的规定、规范或政策：_____。

承包人移交竣工资料的套数：_____。

承包人移交的竣工资料的内容：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

承包人移交竣工资料的费用：_____。

承包人未按规定及约定移交竣工资料的违约责任：_____。

13.2.3竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.6移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

工程移交的顺序、移交事项和程序为：_____。

13.3工程试车

13.3.1试车程序

工程试车内容：

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.5施工期运行

关于施工期运行的约定：_____。

13.6竣工退场与移交

13.6.1竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

13.6.3人员撤离

缺陷责任期满时承包人的人员和施工设备撤离施工现场的约定：_____。

13.6.4照管移交

承包人完成退场工作时退场交接手续的约定：_____。

14. 过程结算和竣工结算

14.1过程结算与支付

14.1.1关于过程结算周期及节点的约定：_____。

14.1.2关于过程结算程序的约定：_____。

过程结算所需资料：_____。

14.1.3关于过程结算修正的约定：

存在以下情形之一的，发包人和承包人均有权提出修正申请：

(1) 存在超过过程结算金额%的计算错误、遗漏或重复；

(2) _____；

(3) _____。

14.2竣工结算申请与审核

14.2.1承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单及结算资料的份数：_____。

14.2.2竣工结算申请单应包括的其他内容：_____。

14.2.3承包人应提交的其他结算资料：_____。

14.2.4竣工结算审核

本工程是否属于机关、事业单位从中小企业采购工程。

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4最终结清

14.4.1最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

最终结清申请单应列明的增减费用：_____。

14.4.2最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

15.2.1缺陷责任期的具体期限：_____。

15.2.4关于缺陷责任期届满通知的约定

承包人应于缺陷责任期届满后_____天内向发包人发出缺陷责任期届满通知。发包人应在收到缺陷责任期满通知后_____天内核实承包人是否履行保修义务，承包人未能履行保修义务的，发包人有权扣除合理的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后_____天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式质量保证金采用以下第种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；
- (2) _____%的工程款；
- (3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

关于修复后试验验收及费用的约定：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

(1) 因发包人原因未能在合同开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满_____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

17.5.2 情势变更协商

关于情势变更协商的约定：_____。

17.5.3 情势变更合同变更和解除

关于情势变更合同变更和解除的约定：_____。

17.5.4 关于情势变更解除合同损失承担的约定：_____。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议在申请仲裁或提起诉讼前先行争议评审以及有关约定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 调解

合同当事人是否同意将工程争议在申请仲裁或提起诉讼前先行调解以及有关约定：_____。

合同当事人对调解费用承担的约定：_____。

20.4.1 调解人

合同当事人关于调解人的约定：_____。

20.4.2 调解协议的效力

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.5 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第种方式解决：

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件1：承包人承揽工程项目一览表

附件2：法定代表人授权委托书（适用授权委托代理人签字情形）

附件3：签约合同价汇总表

专用合同条款附件：

附件4：发包人供应材料设备一览表

附件5：工程质量保修书

附件6：主要建设工程文件目录

附件7：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件8：承包人主要施工管理人员表

附件9：分包人主要施工管理人员表

附件10：履约担保

附件11：预付款担保

附件12：工程款支付担保

附件13：暂估价一览表

附件14：联合体协议

附件15：资金共管协议

附件16：施工廉政合同

附件1： 承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工 日期	竣工 日期

附件2：法定代表人授权委托书（适用授权委托代理人签字情形）

本人_____（法定代表人姓名）系_____（发包人/承包人）的法定代表人，现委托_____（委托代理人姓名）作为我方代理人，与_____（发包人/承包人名称）签订_____（合同名称）。

委托代理人权限为：_____。

委托期限为：_____。

代理人无权转委托_____。

法定代表人或委托代理人不方便签字，可以采用双方确认或备案的人名章的。

附：法定代表人身份证明、委托代理人身份证明

发包人/承包人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

联系电话：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号：_____

联系电话：_____

年 月 日

附件3：签约合同价汇总表

工程名称：							
序号	单项工程名称	金额 (元)	安全文明 施工费	暂估价			暂列 金额
				材料和设备工程 暂估价	专业工程 暂估价	其他 暂估价	
1	单项工程1						
1.1	单位工程1						
1.2	单位工程2						
...							
2	单项工程2						
2.1	单位工程1						
2.2	单位工程2						
...							
合计：							

附件4： 发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品种	规格型号	单位	数量	单价 (元)	质量 等级	供应 时间	送达地点	备注

附件5：工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及海南省的有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为10年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为年_____；
5. 供热与供冷系统为_____个供暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；

7. 其他项目保修期限约定如下：

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为个____月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____ 承包人（公章）：_____

地址：_____ 地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____ 法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字）：_____ 委托代理人（签字）：_____

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账号：_____ 账号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件6：主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件7： 承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件8： 承包人主要施工管理人员表

岗位名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
技术负责人				
安全负责人				
质量负责人				
施工员				
质量员				
安全员				
劳资专管员				
资料员				
.....				
其他人员				
备注：同一岗位配备多人的可增加列出，该表列出人员应与投标承诺配备人员一致。				

附件9：分包人主要施工管理人员表

岗位名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
技术负责人				
安全负责人				
质量负责人				
施工员				
质量员				
安全员				
劳资专管员				
资料员				
.....				
其他人员				
备注：同一岗位配备多人的可增加列出，该表列出人员应与相应投标文件、分包合同承诺配备人员保持一致。				

附件10：履约担保

（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年____月____日就（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第____种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码： _____

电话： _____

传真： _____

____年____月____日

附件11：预付款担保

（发包人名称）：

根据（承包人名称）_____（以下称“承包人”）与_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）于____年____月____日签订的____（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在7天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第____种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

____年____月____日

附件12：工程款支付担保

（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与（_____发包人名称）（以下称“发包人”）于____年____月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。

2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的____%，数额最高不超过人民币_____元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。

2. 我方保证的期间为：自本保函生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。

3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期作相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合主合同约定要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后7天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起____个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，须征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第10条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

____年____月____日

附件13：暂估价表

13-1: 材料暂估价表

[illegible]

附件14：联合体协议

（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附件15：资金共管协议

甲方（发包人）：_____

乙方（承包人）：_____

丙方（监管银行）：_____

鉴于甲方与乙方签订了《_____工程施工合同》（合同编号：_____），为保障项目建设资金安全，经三方协商一致，特订立本协议：

一、共管账户信息（账户名、账号、开户行）

1.1 账户名称：（项目全称）资金联合共管账户

1.2 账号：_____

1.3 开户行：_____

1.4 预留印鉴包括：

（1）发包人指定印章：_____

（2）承包人财务专用章：_____

（3）双方共同指定的人员私章（姓名：____、____）

二、资金监管范围与支付流程（详细约定）

2.1 本账户为专项共管账户，仅用于本工程合同价款的收付，不得用于与本工程无关的任何支出，不得用于抵押、担保或非经双方书面同意的划转。

2.2 资金存入：甲方应按照施工合同约定，将扣除建筑工人工资后的合同价款（农民工工资账户合并的为项目合同价款），按合同专用条款约定的要求足额存入本共管账户。

2.3 资金使用范围：共管账户资金仅限用于支付与本工程直接相关的以下费用：

- (1) 材料采购费；
- (2) 机械租赁费；
- (3) 专业分包工程款；
- (4) 经甲方书面同意的其他工程费用（含税费等）。

2.4 分阶段支付要求（示例）

第一阶段（工程开工至主体结构封顶）：

审核层级：单笔支付>30 万元或对同一账户单月累计>80 万元，需经监理工程师和甲方（发包人）现场代表双审双签。

第二阶段（主体封顶至装修工程完成 50%）：

审核层级：单笔支付>20 万元或对同一账户单月累计>60 万元，需经监理工程师和甲方（发包人）现场代表双审双签。

第三阶段（装修完成 50%至竣工验收）：

审核层级：单笔支付>10 万元或对同一账户单月累计>50 万元，需经监理工程师和甲方（发包人）现场代表双审双签。

通用规定：

低于上述限额的支付，可由监理工程师单审单签后执行。

所有支付申请，无论金额大小，均需附有合同、发票、工程量确认单等基础证明文件。

2.5 支付流程

（1）申请（乙方）：

乙方应于计划付款日前 5 个工作日，通过甲方指定渠道提交《共管账户付款申请表》（包含：申请批次、收款人信息、对应合同编号、本次申请金额、累计已支付金额、款项用途简述、附件清单、乙方项目经理签字盖章等）及相关扫描证明文件。

紧急支付（如突发性抢险、政府指令性罚款等）可走特殊通道，但需事后 24 小时内补全手续。

（2）审核（甲方及监理）：

监理方收到申请后，应在 2 个工作日内完成对工程量、质量、合规性的审核并出具意见。

甲方现场代表收到监理意见后，应在 2 个工作日内完成商务及合规性终审。

审核意见应明确“同意支付”、“修改后支付”或“拒绝支付”并说明理由。

（3）复核与授权（甲方财务代表）：

对于超过 100 万元的单笔支付或当月累计申请支付总额超过当月资金使用计划 20%的情况，需增加甲方财务代表复核。

（4）支付（丙方银行）：

丙方在收到甲乙双方预留印鉴齐全、且有明确有效审批路径的《付款指令书》（由银行提供标准格式，包含：唯一指令编号、对应的付款申请编号、付款金额、收款账户、银行审核印鉴栏、甲方最终授权签章栏等）后，应在 1 个工作日内完成款项划转，并将支付凭证通过加密方式反馈至甲乙双方。

丙方仅对支付指令的表面一致性进行审核，不对基础交易的真实性负责。

（5）记录与对账：

每月 5 日前，丙方需向甲乙双方提供上月账户电子对账单。三方每季度进行一次面对面对账会议。

三、各方权利与义务

3.1 甲方权利与义务：

（1）有权随时查询共管账户流水及余额；

(2) 按约定审核乙方付款申请;

(3) 若乙方出现严重违约、破产或可能严重影响项目完工的情形,有权单方面向丙方申请冻结共管账户;

(4) 配合办理账户开立、变更、销户等手续。

3.2 乙方权利与义务:

(1) 有权查询共管账户流水及余额;

(2) 按约定使用共管资金,不得挪用;

(3) 提供真实、完整的付款证明材料;

(4) 配合甲方及丙方进行资金监管。

3.3 丙方权利与义务:

(1) 依据本协议及甲方有效指令办理资金支付;

(2) 保障资金安全,不得擅自划转或扣划;

(3) 配合甲乙双方查询账户信息;

(4) 在收到甲方书面冻结通知后,及时办理账户冻结手续。

3.4 甲乙丙三方同意,授权各级人民政府行业主管部门为履行监管职责所需查询使用资金共管账户信息,包括但不限于资金余额、收支明细、往来账户等情况。

四、违约责任

4.1 甲方(发包人)违约责任:

(1) 延迟审核:若甲方(含其监理方)无正当理由,超出本协议约定的审核时限,导致支付延误,每延误一日,应向乙方支付该笔申请金额万分之五的滞纳金。

(2) 无理拒付:甲方无合同或协议依据而拒绝支付经监理确认的合格工程款项,经协商或争议解决程序确认后,除应支付该笔款项外,还应按同期贷款市场报价利率(LPR)的1.5倍向乙方支付利息。

4.2 乙方（承包人）违约责任：

（1）挪用资金：若乙方擅自将共管账户资金用于非本协议约定用途，除应立即返还挪用款项外，应向甲方支付挪用金额 20%的违约金。同时，甲方有权立即单方面申请冻结共管账户，并暂停支付后续所有合同价款。

（2）提供虚假材料：乙方为获取支付而提交虚假发票、合同的，每发现一次，应向甲方支付人民币 10 万元的违约金，且该笔支付申请永久作废。

（3）消极配合：乙方无正当理由拒绝或延迟配合对账、查询的，每发生一次，应向甲方支付人民币 2 万元的违约金。。

4.3 丙方（银行）违约责任：

（1）操作失误：因丙方操作失误导致资金错付、漏付或延误，丙方应立即负责追回或纠正，并按错付金额的每日万分之一向受损方支付赔偿金，直至问题解决。

（2）擅自划转：丙方未凭有效指令或违反约定程序擅自划转资金的，应立即全额返还，并向甲乙双方各支付擅自划转金额 10%的违约金，且应承担由此造成的全部损失。

4.4 通用违约责任：

（1）任何一方严重违约，致使本协议目的无法实现，守约方有权书面通知解除本协议，并要求违约方赔偿全部损失。

（2）所有违约金或赔偿金，守约方有权直接从共管账户中划扣（如涉及甲方违约，乙方可通过法律程序主张），不足部分可继续追偿。

五、争议解决

因履行本协议发生争议的，三方应协商解决；协商不成的，任何一方均有权向工程所在地人民法院提起诉讼。

六、协议生效与终止

6.1 本协议自三方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

6.2 共管账户在项目竣工验收合格、结算完毕且所有款项支付完成、清算剩余资金后，由甲乙双方共同办理销户手续。

6.3 本协议作为施工合同的附件，与施工合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签字）

日期：

乙方：（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签字）

日期：

丙方：（盖章）

负责人/委托代理人：（签字）

日期：

附件16：施工廉政合同

为做好项目建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，（以下简称“甲方”）与（以下简称“乙方”），特订立本合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及建设部的有关规定。

（二）严格执行项目施工合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体的利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违规行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方工作人员个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游提供方便等。

（四）甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方工作人员要秉公办事，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义向甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（一）甲方及其工作人员违反本合同第一，二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一，三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议有关建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的工程建设市场的处罚。

第五条双方约定：本合同由双方纪检部门负责监督执行，并对本合同执行情况进行检查，提出本合同规定范围内的裁定意见。

第六条本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条本合同作为项目施工合同的附件，与施工合同具有同等法律效力，自双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

第八条本合同正本一式份，副本份，合同双方各执正本份，副本份，送交双方的监督单位各副本份。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

或

或

授权代理人：

授权代理人：

地址：

地址：

电话：

电话：

经办人：

经办人：

日期： 年 月 日

B 包合同（参考模板）

合同编号: XXX

签订地点: XXX

签订时间: XXX年XXX月XXX日

采购人（甲方）:XXX

供 应 商（乙方）:XXX

参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及琼中黎族苗族自治县人民医院口腔科能力提升改造项目（项目编号：GGP20260213）的《磋商文件》乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	随机配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：XXX 元，即RMB¥XXX 元；该合同总价已包括货物 设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期 间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量保证

1.所有货物必须是厂商原装、全新的正品，外观清洁，标记编号以及盘面显示 等字体清晰、明确，符合国家及该产品的出厂标准。

2.所有货物在供货时需提供出厂合格证等质量证明文件。

四、交货期及交货地点

1、交货期：

2、交货地点：

五、付款方式：

六、供货方式

1、所有货物均由供货方免费送货至买方指定的交货地点，并以本需求书要求的技术参数指标为验收标准。

2、卖方应提供包括但不限于满足货物使用和保存的技术文件，如:货物和附件清单、货物质量合格检定证明文件、使用说明手册等。

3、应按出厂标准及国家有关要求进行包装及运输。

七、验收：

验收由甲方组织，乙方配合进行：

1. 验收标准：按国家有关规定以及甲方磋商文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；
2. 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；
3. 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方交付的货物不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰ 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 0.3‰ 向乙方偿付违约金。若因政府款项审批或乙方未提供合格发票导致甲方延迟付款的，不视为甲方违约。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，均应提交甲方所在地诉讼处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式六份。甲、乙双方各执两份，（监管部门）和采购代理机构各一份。

甲方（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

见证单位（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日